

**ΠΑΓΚΥΠΡΙΑ
ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ
ΣΥΜΒΑΣΗ
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΣΥΜΠΛΕΓΜΑΤΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ
2025 – 2026**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΡΘΡΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΑΡΘΡΟΥ
ΑΡΘΡΟ 1:	ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΥΚ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΧΝΙΩΝ
ΑΡΘΡΟ 2:	ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ
ΑΡΘΡΟ 3:	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ
ΑΡΘΡΟ 4:	ΤΟΠΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΑΡΘΡΟ 5:	ΕΟΡΤΕΣ/ΑΡΓΙΕΣ
ΑΡΘΡΟ 6:	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΑΡΘΡΟ 7:	ΤΙΜΑΡΙΘΜΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ
ΑΡΘΡΟ 8:	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ
ΑΡΘΡΟ 9:	13ος ΜΙΣΘΟΣ
ΑΡΘΡΟ 10:	ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ
ΑΡΘΡΟ 11:	ΩΡΑΡΙΟ
ΑΡΘΡΟ 12:	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ / ΑΥΞΗΣΕΙΣ
ΑΡΘΡΟ 13:	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗ ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ (ΕΡΓΑΤΩΝ, ΕΠΟΠΤΩΝ, ΟΔΗΓΩΝ, ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ)
ΑΡΘΡΟ 14:	ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΠΟΠΤΗ
ΑΡΘΡΟ 15:	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ / ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΕΡΓΑΤΩΝ
ΑΡΘΡΟ 16:	ΜΟΝΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΑΤΩΝ
ΑΡΘΡΟ 17:	ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΠΛΗΡΩΜΗ
ΑΡΘΡΟ 18:	ΑΔΕΙΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ, ΕΡΓΑΤΙΚΑ ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ, ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ, ΠΑΤΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΓΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ
ΑΡΘΡΟ 19:	ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΑΡΘΡΟ 20:	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ
ΑΡΘΡΟ 21:	ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΣΤΟΛΕΣ
ΑΡΘΡΟ 22:	ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΠΟΛΥΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 23:	ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ
ΑΡΘΡΟ 24:	ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΣΥΝΤΕΧΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΑΡΩΓΗΣ
ΑΡΘΡΟ 25:	ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ
ΑΡΘΡΟ 26:	ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΑ
ΑΡΘΡΟ 27:	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΙ ΓΡΑΦΕΙΑΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ
ΑΡΘΡΟ 28:	ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ
ΑΡΘΡΟ 29:	ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΓΚΥΠΡΙΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΣΥΜΠΛΕΓΜΑΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ (ΣΥΚ) 2025 – 2026

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΥΚ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΧΝΙΩΝ

- 1 Η συμφωνία αυτή έγινε στις 17 Νοεμβρίου 2025 μεταξύ της Ένωσης Κοινοτήτων Κύπρου, των Συμπλεγμάτων Υπηρεσιών Κοινοτήτων (ΣΥΚ) αφενός, και της Ομοσπονδίας Σωματείων Ημικρατικών Οργανισμών ΟΗΟ-ΣΕΚ και της Συντεχνίας Ημικρατικών, Δημοτικών και Κοινοτικών Εργατοϋπαλλήλων Κύπρου ΠΕΟ, εφεξής (Συντεχνιών) αφετέρου και διαλαμβάνει τους όρους εργασίας του ωρομίσθιου προσωπικού των Συμπλεγμάτων Υπηρεσιών Κοινοτήτων.
- 2 Τα ΣΥΚ και οι Συντεχνίες συμφωνούν ότι η εγκαθίδρυση και διατήρηση σταθερών ειρηνικών και αρμονικών εργασιακών σχέσεων μεταξύ τους και γενικά η εργατική ειρήνη είναι επιθυμητή προς όφελος τόσο του ωρομίσθιου προσωπικού όσο και των ΣΥΚ.
- 3 Τα ΣΥΚ και οι Συντεχνίες συμφωνούν στην αναβάθμιση του ρόλου της Μικτής Επιτροπής Προσωπικού Ένωσης Κοινοτήτων Κύπρου – Συντεχνιών, η οποία θα αποτελεί το εργαλείο της διαδικασίας συνομολόγησης, ανανέωσης και εφαρμογής της Παγκύπριας Συλλογικής Σύμβασης που θα διέπει την μισθοδοσία και τους όρους απασχόλησης των εργαζομένων σε όλα τα ΣΥΚ.
- 4 Οι συμβαλλόμενες Συντεχνίες αναγνωρίζονται από τα ΣΥΚ ως οι εκπρόσωποι του προσωπικού που εργοδοτούν χωρίς αυτό να σημαίνει ότι τα ΣΥΚ δεν μπορούν να εργοδοτούν μέλη που ανήκουν σε άλλη ή δεν ανήκουν σε Συντεχνία.
- 5 Συμφωνείται ότι οποιαδήποτε αιτήματα ωρομίσθιου προσωπικού των ΣΥΚ θα συζητούνται με τις Συντεχνίες εξαιρουμένων Θεμάτων που σχετίζονται με την οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία της Υπηρεσίας των συμβαλλόμενων ΣΥΚ.
- 6 Σε περίπτωση κατά την οποία οποιοσδήποτε εργοδοτούμενος, μέλος ή όχι των Συντεχνιών, υποβάλει οποιοδήποτε αίτημα, τούτο θα συζητείται και με τις Συντεχνίες πριν από τη λήψη απόφασης, στα πλαίσια ανανέωσης των Συλλογικών Συμβάσεων.



ΑΡΘΡΟ 2: ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

- 1 Σε περίπτωση ανανέωσης της συλλογικής σύμβασης στόχος των δύο πλευρών είναι η ολοκλήρωση των διαπραγματεύσεων και η κατάληξη σε συμφωνία στα χρονοδιαγράμματα του Κώδικα Βιομηχανικών Σχέσεων δηλαδή:

(α) υποβολή αιτημάτων δύο μήνες πριν τη λήξη της σύμβασης
(β) ολοκλήρωση των διαπραγματεύσεων εντός δύο μηνών.

- 2 Για την επίλυση εργατικών διαφορών θα ακολουθείται η διαδικασία που προνοείται από τον Κώδικα Βιομηχανικών Σχέσεων.

ΑΡΘΡΟ 3: ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

- 1 Οι συνδικαλιστικές άδειες/ διευκολύνσεις παραχωρούνται με φειδώ, έως τρεις ημέρες ετησίως και πάντοτε με την έγκριση του ΣΥΚ σε τοπικά ή κλαδικά στελέχη των Συνδικαλιστικών Οργανώσεων και νοούμενου ότι δεν θα επηρεάζεται η ομαλή διεξαγωγή των εργασιών της Υπηρεσίας και θα υποβάλλεται έγκαιρα γραπτό αίτημα προς το ΣΥΚ.
- 2 Σε σχέση με τις Γενικές Συνελεύσεις του προσωπικού τα δύο μέρη συμφωνούν πως θα πρέπει να γίνονται κατά κανόνα εκτός του εργάσιμου χρόνου.

ΑΡΘΡΟ 4: ΤΟΠΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

- 1 Τα ΣΥΚ αναγνωρίζουν την ύπαρξη Τοπικών Επιτροπών που αποτελούνται από αντιπροσώπους των εργαζομένων που εκλέγονται από τους ίδιους, όπως διαλαμβάνεται στους κανονισμούς των Συντεχνιών.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΟΡΤΕΣ/ΑΡΓΙΕΣ

- 1 Τα ΣΥΚ παραχωρούν στο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό τους τις ακόλουθες εορτές/αργίες:

(α) 1η Ιανουαρίου
(β) 6η Ιανουαρίου
(γ) Καθαρά Δευτέρα
(δ) 25η Μαρτίου
(ε) 1η Απριλίου
(στ) Μεγάλη Παρασκευή
(ζ) Μεγάλο Σάββατο
(η) Κυριακή του Πάσχα

- (θ) Δευτέρα του Πάσχα
- (ι) 1η Μαΐου
- (ια) Αγίου Πνεύματος (Κατακλυσμός)
- (ιβ) 15η Αυγούστου
- (ιγ) 1η Οκτωβρίου
- (ιδ) 28η Οκτωβρίου
- (ιε) 24η Δεκεμβρίου
- (ιστ) Χριστούγεννα
- (ιζ) 26η Δεκεμβρίου

- 2 Σε περίπτωση που το Υπουργικό Συμβούλιο αποφασίσει την παραχώρηση οποιοσδήποτε νέας αργίας ή την κατάργηση κάποιας αργίας, αυτή θα παραχωρείται ή θα καταργείται και στα ΣΥΚ.

ΑΡΘΡΟ 6: ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

- 1 Συμφωνείται ότι το ωράριο των εργαζομένων οι οποίοι εργάζονται κατά την διάρκεια της νύκτας, όπως προνοείται από τον Νόμο Περί της Οργάνωσης του Χρόνου Εργασίας, Ν.63(Ι)2002, θα μειώνεται κατά ποσοστό 20% , για όσες ώρες εμπίπτουν στο νυκτερινό ωράριο.

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΙΜΑΡΙΘΜΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ

- 1 Στους εργαζόμενους παραχωρείται το εκάστοτε παραχωρούμενο από την Κυβέρνηση τιμαριθμικό επίδομα που ισχύει για το ωρομίσθιο κυβερνητικό προσωπικό.

ΑΡΘΡΟ 8: ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

- 1 Τα ΣΥΚ αναλαμβάνουν να αποκόπτουν για λογαριασμό των Συντεχνιών ποσοστό ύψους μέχρι 1% το οποίο θα καθορίζεται από τις κοινές Γενικές Συνελεύσεις των μελών των Συντεχνιών επί του συνόλου των μηνιαίων απολαβών τους και θα το εμβάζουν προς τις Συντεχνίες. Το ίδιο ποσό/ποσοστό θα αποκόπτεται για όσους εργαζόμενους είναι ανοργάνωτοι, εκτός αν δηλώσουν γραπτώς την διαφωνία τους, στο οικείο ΣΥΚ και θα εμβάζεται στις Συντεχνίες με βάση την αναλογία των μελών τους.

ΑΡΘΡΟ 9: 13ος ΜΙΣΘΟΣ

- 1 Θα παραχωρείται, εντός του μηνός Δεκεμβρίου, 13ος μισθός με βάση τα εκάστοτε ισχύοντα στο ωρομίσθιο κυβερνητικό προσωπικό.

ΑΡΘΡΟ 10: ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ

- 1 Τα ΣΥΚ διαθέτουν οχήματα για τη διακίνηση του προσωπικού τους για υπηρεσιακούς λόγους. Εάν και εφ' όσον παραστεί υπηρεσιακή ανάγκη και δεδομένου ότι θα δοθεί από το ΣΥΚ άδεια ωρομίσθιος να χρησιμοποιεί το προσωπικό του αυτοκίνητο για υπηρεσιακούς λόγους τότε, θα ισχύει η κατά αποκοπή χορήγηση σταθερού επιδόματος κατόπιν διαβούλευσης με τις Συντεχνίες. Νοείται ότι εφ' όσον παραστεί έκτακτη υπηρεσιακή ανάγκη και εφόσον δοθεί από το ΣΥΚ άδεια ωρομίσθιος να χρησιμοποιήσει το προσωπικό του αυτοκίνητο για την κάλυψη της έκτακτης υπηρεσιακής ανάγκης, τότε θα παραχωρηθεί επίδομα με βάση την εκάστοτε εν ισχύ Εγκύκλιο του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών σχετικά με την παραχώρηση οδοιπορικών.
- 2 Τα ΣΥΚ και οι Συντεχνίες, λαμβάνοντας υπόψη ότι ο περί Κοινοτήτων Νόμος προνοεί ότι η Έδρα του υπηρετούντος προσωπικού είναι τα διοικητικά όρια των κοινοτήτων που αποτελούν το σύμπλεγμα, συμφωνούν ότι δεν θα παραχωρείται ωφέλημα ή και επίδομα σε υπάλληλο για σκοπούς άφιξης ή και αποχώρησης από την εργασία του, ανεξάρτητα από την κοινότητα που αυτή βρίσκεται, υπό την προϋπόθεση ότι ο χώρος εργασίας θα είναι ένας κάθε ημέρα και θα καθορίζεται έγκαιρα με πρόγραμμα εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 11: ΩΡΑΡΙΟ

- 1 Οι ώρες εργασίας καθορίζονται στις 38 την εβδομάδα, σε πενθήμερη βδομάδα εργασίας.
- 2 Οι ώρες εργασίας των εργατών κατανέμονται Δευτέρα ως και Σάββατο, σε πενθήμερη βάση στα πλαίσια του συνολικού αριθμού των ωρών εργασίας του ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού.
- 3 Το ωράριο εργασίας ακολουθεί το ωράριο του κυβερνητικού ωρομίσθιου προσωπικού ενώ μπορεί να διαφοροποιηθεί από το κάθε ΣΥΚ σε συνεννόηση με τις Συντεχνίες.
- 4 Τα ΣΥΚ μπορούν να εργοδοτούν και προσωπικό με απογευματινό ωράριο στη βάση του τι ισχύει για το ωρομίσθιο προσωπικό της Κυβέρνησης.
- 5 Τα ΣΥΚ αναλαμβάνουν να εξετάζουν με καλή θέληση και συμπάθεια τυχόν αίτημα των Συντεχνιών για έναρξη της εργασίας νωρίτερα του καθορισμένου κατά το χρονικό

διάστημα Μαΐου - Σεπτεμβρίου, νοουμένου ότι οι συνθήκες εργασίας το επιτρέπουν.

- 6 Τα ΣΥΚ μπορούν να εργοδοτούν, κατόπιν συνεννόησης με τις Συντεχνίες, εργατικό προσωπικό με μειωμένο ωράριο εργασίας, ανάλογα με τις ανάγκες τους και θα του παραχωρούν αναλογικά όλα τα ωφελήματα που προβλέπει η παρούσα συλλογική σύμβαση.
- 7 Για το θέμα της εξάσκησης ιδιωτικής εργασίας ισχύουν κατ' αναλογία οι κανονισμοί που ισχύουν για το ωρομίσθιο προσωπικό της Κυβέρνησης οι οποίοι προβλέπουν τα ακόλουθα:
 - (α) Η ιδιωτική απασχόληση ωρομισθίου δεν απαγορεύεται κατά κανόνα, αλλά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου αυτή δημιουργεί προβλήματα όπως:
 - (i) μείωση της απόδοσης του ωρομισθίου στην εργασία του,
 - (ii) κίνδυνοι για την ασφάλεια του ωρομισθίου ή του κοινού,
 - (iii) παράβαση νομοθετικών διατάξεων, και
 - (iv) αντιδεοντολογική απασχόληση του ωρομισθίου σε σχέση με τα ωρομίσθια καθήκοντα του.
 - (β) Ο ωρομίσθιος έχει την υποχρέωση να δηλώνει στον Γραμματέα του ΣΥΚ την πρόθεση του για ιδιωτική απασχόληση, ο οποίος αφού εξετάσει ότι η ιδιωτική απασχόληση του ωρομισθίου δεν εμπίπτει στην παράγραφο (α) πιο πάνω, παραχωρεί σχετική έγκριση στον ωρομίσθιο για ιδιωτική απασχόληση.
 - (γ) Στην περίπτωση που ο Γραμματέας του ΣΥΚ απαγορεύσει την ιδιωτική απασχόληση ωρομισθίου, τυχόν ένσταση της συντεχνίας του ωρομισθίου θα υποβάλλεται για εξέταση στον Πρόεδρο του Συμβουλίου του ΣΥΚ.

ΑΡΘΡΟ 12: ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ / ΑΥΞΗΣΕΙΣ

- 1 Οι κλίμακες μισθοδοσίας του ωρομισθίου προσωπικού των ΣΥΚ, που προσλαμβάνεται μετά από την 1/1/2025 είναι οι κλίμακες «Δ» των Δήμων. Οι κλίμακες φαίνονται στο «Παράρτημα 1».
- 2 Το ωρομίσθιο προσωπικό που προσλήφθηκε πριν από την 1/1/2025 με κλίμακες «Ε» του ωρομισθίου κυβερνητικού

προσωπικού θα συνεχίσει να αμείβεται με βάση τις κλίμακες «Ε».

Και τα δύο μέρη συμφωνούν ότι θα καταβληθεί προσπάθεια όπως το προσωπικό που προσλήφθηκε πριν από την 1/1/2025 με κλίμακα «Ε», ενταχθεί στις κλίμακες «Δ» ανάλογα με τα καθήκοντα που εκτελεί. Σε αυτά τα πλαίσια:

Σε περίπτωση που η κλίμακα μισθοδοσίας ωρομίσθιου που προσλήφθηκε πριν από την 1/1/2025 με κλίμακα «Ε» είναι χαμηλότερη από τις νέες συνδυασμένες κλίμακες «Δ», τότε θα γίνεται ένταξη του στις νέες κλίμακες «Δ» και θα τοποθετείται στο σημείο/βαθμίδα που αντιστοιχεί στον μισθό του.

Σε περίπτωση που η μισθοδοσία ωρομίσθιου που προσλήφθηκε πριν από την 1/1/2025 με κλίμακα «Ε» είναι χαμηλότερη από την αρχική μισθοδοσία της κλίμακας «Δ» της ίδιας θέσης, τότε κατόπιν αιτήματος του ωρομίσθιου, το ΣΥΚ τον τοποθετεί στην μισθοδοτική κλίμακα «Δ» στην αρχική βαθμίδα.

- 3 Στο ωρομίσθιο προσωπικό παραχωρείται άμεσα οποιαδήποτε γενική αύξηση ή οποιαδήποτε ποσοστιαία αύξηση θα συμφωνείται στο επίπεδο της ΜΕΠ Ένωσης Κοινοτήτων Κύπρου - Συντεχνιών για τις Παγκύπριες Συλλογικές Συμβάσεις στην βάση των όσων περιλαμβάνονται στην συμφωνία πλαίσιο μεταξύ Υπουργείου Οικονομικών και Συντεχνιών που υπογράφεται για το δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα.

ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗ ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ (ΕΡΓΑΤΩΝ, ΕΠΟΠΤΩΝ, ΟΔΗΓΩΝ, ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ)

- 1 Η πλήρωση κενών θέσεων γίνεται με βάση τη διαδικασία και τα κριτήρια που φαίνονται στο «Παράρτημα 2» της παρούσας συλλογικής σύμβασης.
- 2 Η επιλογή των Εποπτών όπου χρειάζεται γίνεται με βάση τη διαδικασία και τα κριτήρια που φαίνονται στο «Παράρτημα 3» της παρούσας συλλογικής σύμβασης.
- 3 Η επιλογή των Οδηγών και των Ειδικευμένων εργατών όπου χρειάζεται, γίνεται με βάση την διαδικασία και τα κριτήρια που φαίνονται στο «Παράρτημα 4» της παρούσας συλλογικής σύμβασης.



Νοείται ότι για τη δημιουργία των πιο πάνω θέσεων θα εξασφαλίζεται η εκ των προτέρων έγκριση του Υπουργείου Εσωτερικών σύμφωνα με την ακολουθούμενη για τη δημιουργία νέων θέσεων διαδικασία.

Νοείται επίσης ότι μικρού εύρους προσθήκες και αλλαγές επί των κριτηρίων, μπορούν να γίνουν κατόπιν συνεννόησης μεταξύ των δύο πλευρών.

ΑΡΘΡΟ 14: ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΠΟΠΤΗ

- 1 Στους ωρομίσθιους που ανατίθενται προσωρινά και καθήκοντα Εποπτών, παραχωρείται επίδομα ευθύνης 5% επί του συνόλου των απολαβών (βασικός μισθός + τιμαριθμικό επίδομα) για όσο χρονικό διάστημα εκτελούν τα εν λόγω καθήκοντα.

ΑΡΘΡΟ 15: ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ / ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΕΡΓΑΤΩΝ

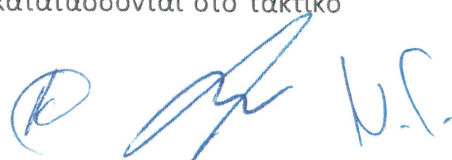
- 1 Σε περίπτωση που ωρομίσθιος επιλεγεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου 14 για την πλήρωση θέσης με ψηλότερη μισθολογική κλίμακα από αυτήν που κατέχει, η μισθολογική του τοποθέτηση θα γίνεται στην πλησιέστερη προς τα πάνω βαθμίδα της κλίμακας Δ της θέσης για την οποία προσλαμβάνεται.

Στην περίπτωση προσωρινής τοποθέτησης / μετακίνησης ωρομισθίου για την εκτέλεση καθηκόντων θέσης με ψηλότερη μισθολογική κλίμακα, για όσο καιρό διαρκεί η προσωρινή απασχόληση στα συγκεκριμένα καθήκοντα θα παραχωρείται αποζημίωση ύψους μίας προσαύξησης της θέσης που βρίσκεται στην ψηλότερη κλίμακα.

- 2 Οι εργάτες συλλογής σκυβάλων δεν μετακινούνται εκτός αν συμπληρώσουν τουλάχιστον 15 χρόνια υπηρεσίας ή έχουν πολύ σοβαρό εργατικό ατύχημα ή ασθένεια.
- 3 Όλα τα πιο πάνω ισχύουν κατά τον ίδιο τρόπο και σε όσα ΣΥΚ ισχύουν οι κλίμακες Ε αντί οι κλίμακες Δ

ΑΡΘΡΟ 16: ΜΟΝΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΑΤΩΝ

- 1 Οι εργάτες μετά από δωδεκάμηνη ευδόκιμη υπηρεσία σε μόνιμη θέση από την πρόσληψη τους, κατόπιν εισήγησης του οικείου προϊσταμένου και σύστασης του Γραμματέα του ΣΥΚ και σχετικής έγκρισης από το Συμβούλιο του ΣΥΚ, όπως προβλέπεται στην νομοθεσία, θα κατατάσσονται στο τακτικό



ωρομίσθιο προσωπικό των ΣΥΚ και θα απολαμβάνουν όλα τα ωφελήματα τα οποία παραχωρεί το ΣΥΚ στο προσωπικό του. Εάν η υπηρεσία τους δεν θεωρηθεί ευδόκιμη, τότε απολύονται εκτός εάν το Συμβούλιο αποφασίσει διαφορετικά.

ΑΡΘΡΟ 17: ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΠΛΗΡΩΜΗ

- 1 Σε όλους τους ωρομίσθιους των ΣΥΚ παρέχεται ετήσια άδεια απουσίας με πληρωμή σύμφωνα με τα ισχύοντα για το ωρομίσθιο κυβερνητικό προσωπικό, δηλαδή:

Χρόνια Υπηρεσίας	Πενθήμερη Εργασία	Εξαήμερη Εργασία
0-5	20 εργάσιμες ημέρες	24 εργάσιμες ημέρες
6	22 εργάσιμες ημέρες	25 εργάσιμες ημέρες
7-10	23 εργάσιμες ημέρες	27 εργάσιμες ημέρες
άνω των 10	25 εργάσιμες ημέρες	29 εργάσιμες ημέρες

2. (α) Σε τακτικό/εβδομαδιαίο ωρομίσθιο δυνατό να παραχωρηθεί άδεια απουσίας χωρίς πληρωμή, ως έξι μήνες, κατόπιν εγκρίσεως του Συμβουλίου του ΣΥΚ.
- (β) Η άδεια απουσίας χωρίς πληρωμή παραχωρείται αφού ληφθούν υπόψη, κατά πρώτο λόγο, οι ανάγκες της υπηρεσίας και κατά δεύτερο λόγο, τα συμφέροντα του ωρομισθίου.
- (γ) Η άδεια απουσίας χωρίς πληρωμή δεν θεωρείται δικαίωμα ή προνόμιο του ωρομισθίου αλλά, παραχώρηση που γίνεται στον ωρομίσθιο από το ΣΥΚ.
- (δ) Όταν ο ωρομίσθιος επανέλθει από την άδεια του διατηρεί την προηγούμενη θέση και μισθοδοτική τάξη του. Αν κατά τη διάρκεια της άδειας του ωρομισθίου απολυθεί σαν πλεονάζον τούτο πρέπει να του γνωστοποιηθεί γραπτώς και να του παραχωρηθεί, ταυτόχρονα, η προβλεπόμενη από το Νόμο προειδοποίηση.
- (ε) Σε τακτικό/εβδομαδιαίο ωρομίσθιο δυνατό να παραχωρηθεί άδεια απουσίας χωρίς απολαβές πέραν των έξι μηνών, ύστερα από έγκριση από το Συμβούλιο του ΣΥΚ, μόνο όταν, έχει εξασφαλίσει υποτροφία για μετεκπαίδευση στο εξωτερικό ή εκλεγεί για να εργαστεί σαν συντεχνιακός έμμισθος ή τούτο δικαιολογείται για εξαιρετικούς λόγους.



ΑΡΘΡΟ 18: ΑΔΕΙΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ, ΕΡΓΑΤΙΚΑ ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ, ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ, ΠΑΤΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΓΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

- 1 Οι άδειες ασθένειας για το ωρομίσθιο προσωπικό καθορίζονται σε 22 εργάσιμες ημέρες.
- 2 Σε περίπτωση που η άδεια ασθένειας παρατείνεται πέραν των 22 ημερών, ο εργαζόμενος έχει το δικαίωμα να επιλέγει να αποσύρει τη σε πίστη του άδεια ανάπαυσης ή να αιτηθεί άδεια άνευ απολαβών σε περίπτωση που ο επηρεαζόμενος θα έχει καλύψει πλήρως και την ετήσια άδεια ανάπαυσης. Αν το πρόβλημα συνεχίζεται, παραπέμπεται το ταχύτερο ενώπιον Ιατρικού Συμβουλίου το οποίο αποφασίζει ανάλογα για περαιτέρω παράταση της ιατρικής άδειας, χωρίς απολαβές μέχρι 6 μήνες και ακολούθως αν το πρόβλημα συνεχίζεται, ακολουθείται η διαδικασία πρόωρης συνταξιοδότησης για λόγους υγείας.

Νοείται ότι οι ωρομίσθιοι οφείλουν να προσκομίζουν την ιατρική βεβαίωση για άδειας ασθένειας το συντομότερο. Εάν λόγω εξ' υπαιτιότητας του ωρομίσθιου το ΣΥΚ δεν ανακτήσει το επίδομα ασθένειας, τότε το αντίστοιχο ποσό θα αποκόπτεται από τις απολαβές του ωρομίσθιου.

- 3 Άδεια ασθένειας για σοβαρά περιστατικά.
Σε περιπτώσεις ενδονοσοκομειακής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης ή πολύ σοβαρών περιστατικών ή εργατικών ατυχημάτων ο εργαζόμενος θα δικαιούται επιπλέον άδεια ασθένειας μέχρι 6 μήνες. Για το σκοπό εφαρμογής των προνοιών της παραγράφου αυτής, θα ισχύουν οι ειδικοί κανονισμοί (Παράρτημα 5) που ρυθμίζουν ενιαία (σε Παγκύπρια βάση) τόσο τη διαδικασία όσο και το ποιες περιπτώσεις θα περιλαμβάνονται.
- 4 Οι δύο πλευρές δεσμεύονται ότι το συντομότερο δυνατό να ετοιμάσουν ολοκληρωμένους κανονισμούς που να διέπουν τη διαδικασία ελέγχου και διαχείρισης των αδειών ασθένειας.
- 5 Τα ΣΥΚ θα συμπληρώνουν τη διαφορά μεταξύ των απολαβών και των επιδομάτων ασθένειας και σωματικής βλάβης τα οποία οι ωρομίσθιοι τυχόν να δικαιούνται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Οι επηρεαζόμενοι ωρομίσθιοι υποχρεούνται να πληροφορούν το ΣΥΚ αμέσως μετά το έμβασμα του σχετικού ποσού για διακανονισμό του θέματος.
- 6 Σε περίπτωση που ωρομίσθιος, από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, δεν ενημερώσει εντός πέντε μηνών το ΣΥΚ για το έμβασμα του Ταμείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων, τότε αφού

προειδοποιηθεί, θα του αφαιρείται το σχετικό ποσό και από την επόμενη φορά δεν θα του γίνεται οποιαδήποτε διευκόλυνση από το ΣΥΚ.

Μετά τα πέντε χρόνια το παράπτωμα παραγράφεται αλλά αν επαναληφθεί οι διευκολύνσεις τερματίζονται ισχύουν μόνιμα.

Η πρακτική που ακολουθείται σήμερα από τα ΣΥΚ να διευκολύνουν τους εργαζομένους, μέχρι να πάρουν τα δικαιώματα τους από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων θα συνεχιστεί.

- 7 Αν κατά τη διάρκεια άδειας ανάπαυσης ο εργαζόμενος ασθενήσει, τότε η άδεια ανάπαυσης τερματίζεται και ξεκινά η άδεια ασθενείας μέχρι τη λήξη του πιστοποιητικού ασθενείας. Αν ο εργαζόμενος το επιθυμεί μπορεί να συνεχίσει την άδεια ανάπαυσης του διαφορετικά επιστρέφει στην εργασία του.

Νοείται ότι αν καταστεί εφικτό το άμεσο έμβασμα, από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, των χρημάτων που αντιστοιχούν στα επιδόματα ασθενείας, προς τα ΣΥΚ, τότε θα αναδιαμορφωθεί και το παρόν άρθρο της σύμβασης.

- 8 Τα ΣΥΚ, για σκοπούς ελέγχου των αδειών ασθενείας και άλλων ιατρικών πιστοποιητικών του προσωπικού καθώς και για θέματα που αφορούν τις άδειες ασθενείας ή τις βεβαιώσεις για ελαφριάς μορφής εργασίας μπορούν να αποτείνονται σε ιδιωτικά ιατροσυμβούλια (από ιατρούς συμβεβλημένους με τον ΟΑΥ) ή να συμβάλλονται με ιδιώτες ιατρούς ή να αποτείνονται σε ιατροσυμβούλια άλλων Τοπικών Αρχών.
- 9 Η ΜΕΠ της Ένωσης Κοινοτήτων Κύπρου – Συντεχνιών αναλαμβάνει όπως ετοιμάσει κοινό εγχειρίδιο πολιτικής αδειών ασθενείας με σκοπό την ορθολογιστική χρήση τους από το προσωπικό των ΣΥΚ αλλά και την προστασία και προαγωγή της υγείας του προσωπικού.
- 10 Όσον αφορά την άδεια μητρότητας, τα ΣΥΚ θα συμπληρώνουν την διαφορά του επιδόματος του Ταμείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων, με τον μισθό των εργοδοτουμένων.
- 11 Συμφωνείται ότι τα ΣΥΚ εφαρμόζουν τον περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμο του 1997 έως 2025, τον περί Αδειών (Πατρότητας, Γονική, Φροντίδας, Ανωτέρας Βίας) και Ευέλικτων Ρυθμίσεων Εργασίας για την Ισορροπία μεταξύ Επαγγελματικής και Ιδιωτικής Ζωής Νόμος του 2022 έως 2025, με τις εκάστοτε τροποποιήσεις τους.



ΑΡΘΡΟ 19: ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

- 1 Κάθε ΣΥΚ είναι υποχρεωμένο να καταβάλλει Ταμείο Προνοίας στο Ωρομίσθιο Προσωπικό.
- 2 Τα Ταμεία Προνοίας ενδέχεται να λειτουργούν με καταστατικό, είτε σε επίπεδο Κοινοτικού Συμβουλίου ή ΣΥΚ είτε σε επίπεδο Συνδικαλιστικής Οργάνωσης.

Η επιλογή μεταξύ Ταμείων Προνοίας Συντεχνιών ή μεταξύ Ταμείων Προνοίας που λειτουργούν σε Κοινοτικά Συμβούλια ή που πιθανόν να δημιουργηθούν στα ΣΥΚ επαφίεται στα συμβαλλόμενα μέρη ανάλογα με την περίπτωση.

- 3 Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου 5 του παρόντος άρθρου, η συνεισφορά των ΣΥΚ στα Ταμεία Προνοίας καθορίζεται σε ποσοστό 7% από 1/1/2025, 7,75% από 1/1/2026 και 8,50 από 1/1/2027.
- 4 Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου 5 του παρόντος άρθρου, η συνεισφορά του εργαζόμενου καθορίζεται στο 5%.

Νοείται ότι οι εργαζόμενοι μπορούν κάθε χρόνο να συνεισφέρουν περισσότερο ποσοστό 6% ή 8% ή και 10% υπό την προϋπόθεση ότι θα το δηλώνουν εντός του πρώτου δεκαημέρου του έτους (εξαιρούνται μόνο τα ΣΥΚ όπου το λογισμικό τους δεν τους επιτρέπει μέχρι εκσυγχρονισμού του).

- 5 Συμφωνείται ότι εργαζόμενοι που προσλήφθηκαν σε κοινοτικά συμβούλια έως την 30/6/2024 και ήταν ενταγμένοι σε Ταμεία Προνοίας στη βάση συλλογικής σύμβασης με πρόνοια για υιοθέτηση του θεσμού της κατοχύρωσης της αγοραστικής αξίας του Ταμείου Προνοίας που ισχύει στο Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό, διατηρούν το δικαίωμα τους αυτό εφόσον και οι συνεισφορές στο Ταμείο Προνοίας παραμένουν 4% για τον εργαζόμενο και 5,5% για τον εργοδότη. Σε τέτοια περίπτωση, θα πρέπει να ενημερώσουν δεόντως το ΣΥΚ εντός τριών μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Συμφωνείται επίσης ότι, για τους εργαζόμενους αυτούς, εάν οι συνεισφορές των ΣΥΚ κατά την 30/6/2024 ήταν μεγαλύτερες από αυτές που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, τότε οι συνεισφορές αυτές εξακολουθούν να ισχύουν.

ΑΡΘΡΟΝ 20: ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ

- 1 Ισχύει η Νομοθεσία και οι Κανονισμοί Περί Ασφάλειας και Υγείας στην εργασία Ν89(Ι)/1996 με όλες του τις τροποποιήσεις.

ΑΡΘΡΟΝ 21: ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΣΤΟΛΕΣ

- 1 Ισχύει ο Νόμος Περί Ασφάλειας και Υγείας. Τα ΣΥΚ και οι εργαζόμενοι οφείλουν να εφαρμόζουν πιστά τις πρόνοιες των εκάστοτε Σχεδίων Ασφαλείας.
- 2 Τα ΣΥΚ θα παραχωρούν κάθε χρόνο δύο σύνολα καλοκαιρινής και χειμερινής στολής. Οι χειμερινές στολές θα παραχωρούνται το τρίτο τρίμηνο του έτους και οι καλοκαιρινές κάθε πρώτο τρίμηνο.

Νοείται ότι τα είδη και ο αριθμός των στολών και τα Μέσα Ατομικής Προστασίας, μπορούν να τροποποιηθούν κατόπιν συμφωνίας μεταξύ ενός ΣΥΚ και των Συντεχνιών.

- 3 Το προσωπικό είναι υπόχρεο να προσέρχονται στην εργασία ενδεδυμένο με τη στολή που τους παρέχει η υπηρεσία και τυχόν μη συμμόρφωση του συνεπάγεται πειθαρχική δίωξη.
- 4 Η χρήση της στολής και των άλλων προστατευτικών μέσων που παραχωρείται στο ωρομίσθιο προσωπικό από τα ΣΥΚ, θα γίνεται μόνο στα πλαίσια του καθορισμένου ωραρίου εργασίας του προσωπικού των ΣΥΚ.

ΑΡΘΡΟΝ 22 : ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΠΟΛΥΣΗΣ

- 1 Σε περίπτωση απόλυσης τακτικού ωρομισθίου θα δίδεται προειδοποίηση σύμφωνα με τις πρόνοιες του Περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμου.
- 2 Σε περίπτωση απόλυσης έκτακτου εργάτη θα δίδεται προειδοποίηση 2 ημερών.
- 3 Και στις δύο περιπτώσεις (1 και 2) θα ενημερώνεται ταυτόχρονα και η Συντεχνία.

ΑΡΘΡΟΝ 23 : ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ

- 1 Εργασία πέραν των κανονικών ωρών εργασίας θα πληρώνεται ως υπερωρία. Κάθε ώρα υπερωρίας θα πληρώνεται ως μία και μισή (1 1/2) για τις πρώτες πέντε (5) μέρες της εβδομάδας και ως δύο (2) για το Σάββατο, τις Κυριακές και τις καθιερωμένες στη σύμβαση γιορτές / αργίες.
- 2 Για το θέμα των υπερωριών και του τρόπου υπολογισμού τους, θα ακολουθούνται οι πρόνοιες των εκάστοτε εγκυκλίων της ΜΕΕ του ΤΔΔΠ του Υπουργείου Οικονομικών, που ισχύουν για το ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό.



- 3 Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση γίνεται με την παροχή ελεύθερου χρόνου ή με χρηματική αμοιβή (με την ώρα ή κατ' αποκοπή) ή με συνδυασμό των δύο. Προτεραιότητα δίνεται στην αποζημίωση με ελεύθερο χρόνο.
- 4 Διευκρινίζεται ότι μία (1) ώρα εργασίας αντιστοιχεί με το σύνολο των ετησίων απολαβών δηλαδή βασικό συν το εκάστοτε παραχωρούμενο τιμαριθμικό επίδομα διαιρούμενο δια του ετήσιου ωραρίου, δηλαδή 1981,32 ώρες το χρόνο.
- 5 Σε περιπτώσεις που τα ΣΥΚ καλούν έκτακτα εργάτες να εργαστούν υπερωριακά για αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών (πχ θεομηνία) ή γιατί προηγήθηκε κακοκαιρία ή υπήρξε την προηγούμενη παλλαϊκή συγκέντρωση ή άλλη έκτακτη παρόμοια ανάγκη και καθίσταται αναγκαίο να εργαστεί προσωπικό πέραν του συνηθισμένου ωραρίου, τότε τα ΣΥΚ έχουν το δικαίωμα, σε συνεννόηση με τις Συντεχνίες, να καθορίζουν τον τρόπο και το ύψος της αποζημίωσης.
- 6 Σε περιπτώσεις πρόσθετων υπηρεσιακών αναγκών, οι εργαζόμενοι είναι υπόχρεοι να εργάζονται υπερωριακά ενώ ο τρόπος αποζημίωσης των υπερωριών θα συμφωνείται μεταξύ των δύο μερών.
- 7 Για μη προβλέψιμες ανάγκες δεν απαιτείται προειδοποίηση των εργαζομένων. Για προβλέψιμες ανάγκες, τα ΣΥΚ θα ενημερώνουν το επηρεαζόμενο προσωπικό, δύο βδομάδες προηγουμένως.
- 8 Τα «day off» πέραν των 15 ημερών θα πληρώνονται. Τα ΣΥΚ θα φροντίσουν ώστε κανένας εργοδοτούμενος τους να μην έχει πέραν των 15 ημερών «day off». Τα «day off» δεν θα επηρεάζουν τις ετήσιες άδειες του προσωπικού. Νοείται ότι όπου υπάρχει συσσώρευση πέραν των 15 ημερών «day off», θα πληρώνονται νοουμένου ότι υποβάλλονται έγκαιρα.
- 9 Τα ΣΥΚ και οι Συντεχνίες λαμβάνοντας υπόψη ότι σε πολλές περιπτώσεις η πρακτική που εφάρμοζαν τα Κοινοτικά Συμβούλια ήταν να μην καταβάλλεται υπερωριακή αποζημίωση στο προσωπικό για εργασία σχετικά με τη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων ανεξάρτητα από το χρόνο εργασίας τους, συμφωνούν όπως η πρακτική αυτή όπου εφαρμοζόταν, να συνεχιστεί.



ΑΡΘΡΟ 24 : ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΣΥΝΤΕΧΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΑΡΩΓΗΣ

1 Ταμείο Ευημερίας Συντεχνιών

Τα ΣΥΚ συνεισφέρουν συνολικά 1% επί του συνολικού μισθολογίου των μελών της κάθε Συντεχνίας, ως συνεισφορά στο Ταμείο Ευημερίας Συντεχνιών.

2 Ταμείο Στήριξης και Αρωγής

Για το υφιστάμενο κατά την 31/12/2024 προσωπικό για το οποίο υπήρχε συνεισφορά στα Ταμεία στήριξης και αρωγής των Συντεχνιών το ποσοστό αυτό διατηρείται. Το προσωπικό για το οποίο ισχύει το πιο πάνω ωφέλημα, παρουσιάζεται στο Παράρτημα ...

ΑΡΘΡΟ 25: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

- 1 Ο πειθαρχικός κώδικας που έχει συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών επισυνάπτεται ως «Παράρτημα 6» της παρούσας Συλλογικής Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 26: ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΑ

- 1 Τα ΣΥΚ διευκολύνουν αιτήματα εργαζομένων για αποκοπές δόσεων δανείων από τον μισθό τους προς τα Ταμεία Προνοίας.

ΑΡΘΡΟ 27: ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΙ ΓΡΑΦΕΙΑΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- 1 Οι δυο πλευρές λαμβάνοντας υπόψη ότι τα Κοινοτικά Συμβούλια, εργοδότησαν κατά το παρελθόν στα γραφεία τους για την εκτέλεση γραφειακών καθηκόντων, ωρομίσθιο προσωπικό, που από την 1/7/2024 μεταφέρθηκε με βάση τον περί Κοινοτήτων στην υπηρεσία των ΣΥΚ, συμφωνούν ότι η πρακτική αυτή πρέπει να τερματιστεί και ότι οι ανάγκες που δημιουργούνται για υπαλληλικό προσωπικό θα πρέπει να καλύπτονται μόνο με πρόσληψη υπαλλήλων και σύμφωνα με την ενδεδειγμένη οδό. Για σκοπούς παρακολούθησης της πιστής εφαρμογής του άρθρου αυτού από τις δύο πλευρές, το κάθε ΣΥΚ θα ετοιμάσει ονομαστικό κατάλογο του προσωπικού αυτού και θα το επισυνάψει ως «Παράρτημα ..» στην παρούσα σύμβαση.
- 2 Για το υφιστάμενο κατά την 1/7/2024 ωρομίσθιο προσωπικό που εκτελεί γραφειακά καθήκοντα οι δύο πλευρές, λαμβάνοντας υπόψη και την εγκύκλιο της Μ.Ε.Ε αρ. 5/2024 ημερ. 30/12/2024 του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού σχετικά με την απασχόληση ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού σε δημοσιοϋπαλληλικά καθήκοντα συμφωνούν ότι το εν λόγω προσωπικό θα συνεχίσει να εκτελεί

τα ίδια καθήκοντα που εκτελούσε μέχρι την ημερομηνία αυτή ή άλλα παρόμοια καθήκοντα που θα του αναθέσει το ΣΥΚ.

- 3 Το υφιστάμενο κατά την 1/7/2024 ωρομίσθιο προσωπικό που εκτελεί γραφειακά καθήκοντα, θα ενταχθεί από την 1/1/2025 στις κλίμακες Δ7 – Δ8 και θα μεταπηδά στην κλίμακα Δ8, αφού πρώτα εξαντλήσει την κλίμακα Δ7 υπό την προϋπόθεση ότι κατέχεται από το επηρεαζόμενο προσωπικό απολυτήριο μέσης εκπαίδευσης.
- 4 Είναι κοινή αντίληψη και δέσμευση των δύο πλευρών, ότι σε καμία περίπτωση το καθεστώς απασχόλησης του ωρομίσθιου προσωπικού που εκτελεί γραφειακά καθήκοντα, δεν μπορεί να τροποποιηθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο και να καταστεί υπαλληλικό προσωπικό.

ΑΡΘΡΟ 28: ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ

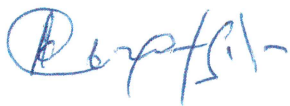
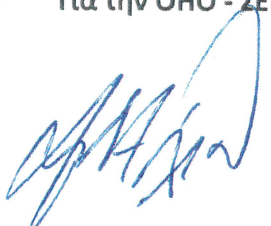
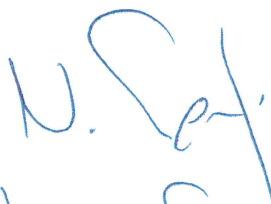
- 1 Εκτός από τα επιδόματα που προβλέπονται σε άλλα άρθρα της Σύμβασης, τα ΣΥΚ σε εξαιρετικές περιπτώσεις παραχωρούν επιδόματα στο προσωπικό κατόπιν ειδικής συμφωνίας με τις Συντεχνίες, νοουμένου ότι υπάρχουν εγκριμένες πιστώσεις στον Προϋπολογισμό τους.
- 2 Υφιστάμενες κατά την 30/6/2024 διευθετήσεις για παραχώρηση επιδομάτων που δεν προβλέπονται σε άλλα άρθρα της Σύμβασης, εξακολουθούν να παραμένουν σε ισχύ.

Ειδικά για την καταβολή επιδόματος 14^{ου} μισθού που παραχωρείται βάση συλλογικής σύμβασης σε προσωπικό που προσλήφθηκε πριν την 30/6/2024, επισυνάπτεται ονομαστικός κατάλογος ως Παράρτημα

ΑΡΘΡΟ 29: ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 1 Η παρούσα Σύμβαση ισχύει για την περίοδο 1/1/2025 - 31/12/2026 και κανένα αίτημα δεν υποβάλλεται κατά την διάρκειά της.

Τα συμβαλλόμενα μέρη,

Για την Ένωση Κοινοτήτων Κύπρου	Για την ΟΗΟ - ΣΕΚ	Για την ΣΗΔΗΚΕΚ - ΠΕΟ
	 ΑΝΔΡΕΑΣ ΗΛΙΑ	 Νίκος Γεωργίου
	ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΟΤΗΤΑ ΟΗΟ-ΣΕΚ	Γ. ΣΗΔΗΚΕΚ ΑΓΟ

ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΣΥΜΠΛΕΓΜΑΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ		
Για το ΣΥΚ «Μαχαιρά»	Για το ΣΥΚ «Ταμασού»	Για το ΣΥΚ «Ορεινής»
Για το ΣΥΚ «Μαδαρής-Παπούτσας»	Για το ΣΥΚ «Μόρφου»	Για το ΣΥΚ «ΕΞΑΠΟΛΙΣ»
Για το ΣΥΚ «Σολέας»	Για το ΣΥΚ «Βόρειας Μαραθάσας»	Για το ΣΥΚ «Τηλλυρίας»

ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΣΥΜΠΛΕΓΜΑΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΛΕΜΕΣΟΥ		
Για το ΣΥΚ «Ανατολικής Λεμεσού»	Για το ΣΥΚ «Άμαθος»	Για το ΣΥΚ «Ημιορεινής Λεμεσού»

Για το ΣΥΚ «Κούρη - Ξυλούρικου»	Για το ΣΥΚ «Δυτικής Λεμεσού»	Για το ΣΥΚ «Κρασοχωρίων»
Για το ΣΥΚ «Τροόδους»	Για το ΣΥΚ «Ορεινής Πιτσιλιάς Τροόδους»	

ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΣΥΜΠΛΕΓΜΑΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΛΑΡΝΑΚΑΣ		
Για το ΣΥΚ «Δεκέλειας»	Για το ΣΥΚ «Νότια Σταυροβουνίου»	Για το ΣΥΚ «Τρέμιθου Ποταμού»
Για το ΣΥΚ «Ορεινής Λάρνακας»	Για το ΣΥΚ «Βασιλικού - Πεντάσχοινου»	Για το Κοινοτικό Συμβούλιο «Πύλας»

ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΣΥΜΠΛΕΓΜΑΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΠΑΦΟΥ		
Για το ΣΥΚ «Άγιος Αρίστων»	Για το ΣΥΚ «Ημιορεινής Πάφου»	Για το ΣΥΚ «Έξουσας»
Για το ΣΥΚ «Ορεινής Πάφου»	Για το ΣΥΚ «Αφροδίτη Πάφου»	Για το ΣΥΚ «Αγίου Νεοφύτου Πάφου»
Για το ΣΥΚ «Κοιλάδων Διαρίζου και Ξεροπόταμου»	Για το ΣΥΚ «Δυτικής Πάφου»	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΑΡΘΡΟ 12: ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ / ΑΥΞΗΣΕΙΣ

ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ 1/1/2025
(περιλαμβάνεται τιμαριθμικό επίδομα 12,56% με κατώτατο €163,75)

Ακάθαρτες Απολαβές 1.1.2025									
	Δ2	Δ3	Δ4	Δ5	Δ6	Δ7	Δ8	Δ9	Δ10
1	1161.79	1236.70	1315.70	1394.70	1470.30	1554.99	1639.30	1724.04	1944.60
2	1211.05	1289.91	1372.32	1454.73	1543.47	1631.88	1718.99	1807.66	2006.51
3	1245.79	1327.36	1412.29	1500.95	1594.65	1685.34	1774.43	1865.57	2068.41
4	1280.89	1364.89	1452.05	1548.22	1646.24	1739.29	1829.52	1923.39	2130.73
5	1315.59	1402.41	1494.81	1595.38	1697.52	1793.26	1885.08	1981.60	2193.57
6	1350.29	1439.51	1539.38	1642.77	1749.00	1847.10	1940.56	2039.40	2256.41
7	1385.03	1478.12	1584.08	1690.03	1800.55	1901.05	1995.60	2097.62	2319.24
8	1420.12	1520.39	1628.86	1737.32	1851.87	1954.62	2051.10	2156.27	2382.08
9	1454.73	1562.66	1673.62	1784.58	1903.45	2008.58	2106.74	2215.31	2444.92
10	1492.28	1604.90	1718.42	1831.95	1955.00	2062.53	2162.62	2274.03	2507.75
11	1503.62	1647.01	1763.09	1879.18	2006.19	2116.58	2218.93	2333.18	2570.59
12		1689.30	1807.87	1926.45	2057.78	2171.35	2275.30	2391.92	2633.43
13		1701.38	1837.80	1974.22	2109.05	2226.06	2331.23	2450.95	2696.26
14				1988.62	2123.36	2280.48	2387.55	2469.59	
15						2334.84	2405.73		
16						2351.47			

Δ2: Καθαρίστριες

Δ3-Δ4: Εργάτες αποχωρητηρίων, Εργάτριες γηροκομείου, Φύλακες, Τηλεφωνητές

Δ5-Δ6: Εργάτες Γενικών Καθηκόντων

Δ6 – Δ7: Εργάτες Αποκομιδής Σκυβάλων

Δ7 – Δ8: Ωρομίσθιο προσωπικό με γραφειακά καθήκοντα που προσελήφθηκε πριν την 1/1/2025 και το όνομα του περιλαμβάνεται στον κατάλογο του Άρθρου 28.

Δ8: Ειδικευμένοι Εργάτες (Κτίστες, υδραυλικοί, οδηγοί που η εργασία τους απαιτεί επαγγελματική άδεια, καλουπτζήδες, ηλεκτρολόγοι, πολυτεχνίτες).

Δ9: Επόπτες

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗ ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΣΥΜΠΛΕΓΜΑΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ...

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΜΟ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΕΡΓΑΤΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

1. Το Συμβούλιο του Συμπλέγματος Υπηρεσιών Κοινοτήτων (περιλαμβάνει τα Κοινοτικά Συμβούλια), δέχεται αιτήσεις για τον καταρτισμό καταλόγου υποψηφίων για την πρόσληψη Ωρομίσθιου Εργάτη Γενικών Καθηκόντων (κλίμακα Δ5 – Δ6 ή όπως ήθελε συμφωνηθεί διαφορετικά στις Συλλογικές Συμβάσεις).
2. Δικαίωμα αίτησης έχουν πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης που κατέχουν τα προσόντα που καθορίζονται στην Περιγραφή Θέσης.
3. Τα καθήκοντα, οι ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα καθορίζονται στην Περιγραφή Θέσης.
4. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση συμπληρώνοντας το **ειδικό έντυπο**, το οποίο απαραίτητα **πρέπει να συνοδεύεται από όλα τα πιστοποιητικά και έγγραφα που ζητούνται στην προκήρυξη**, και να το υποβάλουν στα **Γραφεία του Συμπλέγματος που βρίσκονται στην οδό** (**Γραφεία Κοινοτικού Συμβουλίου**), **όχι αργότερα από την** .../.../... και ώρα σύμφωνα με την προκήρυξη.
5. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να **προμηθευτούν το ειδικό έντυπο αίτησης από τα Γραφεία του Συμπλέγματος, από τα κατά τόπο Γραφεία των Κοινοτικών Συμβουλίων και από την ιστοσελίδα του Συμπλέγματος (www.....).**
6. Για πληροφορίες ή διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν στο τηλέφωνο
7. Η παρούσα προκήρυξη γίνεται με απόφαση του Συμβουλίου του Συμπλέγματος ημερομηνίας .../.../.....
8. **Ο κατάλογος υποψηφίων που θα προκύψει από τη διαδικασία της παρούσας προκήρυξης, θα έχει ισχύ έξι (6) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων.**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΤΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

A. Βασικά Στοιχεία Θέσης:

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| 1. Ονομασία: | Εργάτης Γενικών Καθηκόντων |
| 2. Κατηγορία θέσης: | Ωρομίσθιο προσωπικό |
| 3. Μισθοδοτική Κλίμακα: | Δ5 – Δ6 |
| 4. Διαδικασία πλήρωσης: | Νέα Πρόσληψη |

B. Καθήκοντα και ευθύνες:

Σύμφωνα με τις οδηγίες των προϊσταμένων του:

1. Εκτελεί γενικά καθήκοντα εργάτη του Συμπλέγματος και των Κοινοτικών Συμβουλίων που το αποτελούν.
2. Εκτελεί όλες τις απαιτούμενες εργασίες καθαριότητας οδών, πεζοδρομίων, πλατειών, κήπων, πάρκων, χώρων πρασίνου και άλλων ανοικτών χώρων.
3. Εκτελεί όλες τις απαιτούμενες εργασίες για την συντήρηση κήπων, πάρκων, χώρων πρασίνου, δεντροστοιχιών, γηπέδων και άλλων δημόσιων χώρων, περιλαμβανομένων των πιο κάτω εργασιών:
 - Φύτευση δέντρων και φυτών.
 - Άρδευση (τοποθέτηση, λειτουργία, συντήρηση και αποκατάσταση συστημάτων άρδευσης).
 - Κλάδεμα δέντρων, εκρίζωση και αποψίλωση φυτών.
 - Κούρεμα γρασιδιού και θάμνων.
 - Ψεκασμοί.
 - Χρήση ειδικών εργαλείων και μηχανημάτων.
4. Εκτελεί όλες τις απαιτούμενες εργασίες καθαριότητας και συντήρησης αποθηκών, κοιμητηρίων, κτηριακών εγκαταστάσεων και άλλων κλειστών και ανοικτών χώρων.
5. Εκτελεί εργασίες ψεκασμού ή και άλλες εργασίες υγειονομικής σημασίας.
6. Εκτελεί εργασίες για την προετοιμασία και τη διεξαγωγή πολιτιστικών εκδηλώσεων και άλλων διοργανώσεων.
7. Εκτελεί οικοδομικές, κατασκευαστικές και άλλες τεχνικές εργασίες (υδραυλικά, ελαιοχρωματισμό κλπ).
8. Εκτελεί εργασίες για την εγκατάσταση/απεγκατάσταση διακόσμου και στολισμού.

9. Εκτελεί εργασίες για τη σύλληψη και τη μεταφορά σκύλων, όπως επίσης και τη φροντίδα και την καθαριότητα τους στα σημεία φύλαξης τους.
10. Εκτελεί εργασίες για φορτοεκφόρτωση, παραλαβή, καταμέτρηση, ταξινόμηση, αποθήκευση προμηθειών και άλλων υλικών.
11. Προβαίνει σε έλεγχο των παροχών νερού, στην καταγραφή υδρομετρητών και εκτελεί εργασίες επέκτασης, συντήρησης και αποκατάστασης του δικτύου.
12. Προβαίνει σε ελέγχους και ενημερώνει δεόντως για τα αποτελέσματα τους.
13. Είναι υπεύθυνος για τον καθαρισμό, τη συντήρηση και την ασφαλή φύλαξη των εργαλείων και άλλων χρεωδών που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των καθηκόντων του.
14. Τηρεί με σχολαστικότητα όλα τα μέτρα ασφαλείας και ενεργεί στα πλαίσια του Νόμου και των Κανονισμών σ' ό,τι αφορά την απασχόληση εργατικού προσωπικού.
15. Συμπληρώνει τα σχετικά έντυπα που αφορούν τη λειτουργία, συντήρηση και έλεγχο μηχανημάτων, εξοπλισμού, συστημάτων και εγκαταστάσεων (ημερολόγιο εξοπλισμού εγκαταστάσεων, διαταγή προς εκτέλεση εργασίας και οδηγιών συντήρησης).
16. Χρησιμοποιεί κατάλληλο εξοπλισμό για την εκτέλεση των καθηκόντων του.
17. Χρησιμοποιεί smartphone για σκοπούς ενημέρωσης των προϊσταμένων του ή και άλλων συστημάτων όποτε απαιτείται.
18. Οδηγεί υπηρεσιακό όχημα για τη μεταφορά προσωπικού και εξοπλισμού και μεριμνά για την τακτική συντήρηση και την καλή εμφάνισή του.
19. Τακτοποιεί και καθαρίζει τους χώρους που εργάζεται.
20. Φροντίζει για το άνοιγμα και κλείδωμα οποιασδήποτε κτηριακής εγκατάστασης και για την ενεργοποίηση/απενεργοποίηση ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και του συστήματος συναγερμού εφόσον απαιτείται.
21. Σε περιπτώσεις που απαιτείται, περιστασιακά, βοηθά στη διεκπεραίωση απλών βοηθητικών εργασιών, εντός και εκτός γραφείου, πάνω σε θέματα που δεν χρειάζονται οποιαδήποτε εξειδίκευση.
22. Προσέρχεται στην εργασία εγκαίρως, με ευπρεπή εμφάνιση και συμπεριφέρεται με ευγένεια, σοβαρότητα και προθυμία.
23. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

Γ. Απαιτούμενα Προσόντα

1. Δυνατότητα επικοινωνίας στην Ελληνική Γλώσσα.

2. Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας με το κοινό, αξιοπιστία, εχεμύθεια, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλίας.
3. Καλή φυσική κατάσταση, υγείας και αρτιμελής και ικανότητα εκτέλεσης των καθηκόντων της θέσης. Σε περίπτωση επιλογής του υποψηφίου, θα πρέπει να προσκομιστεί Ιατρικό Πιστοποιητικό.
4. Λευκό Ποινικό Μητρώο. Σε περίπτωση επιλογής του υποψηφίου, θα πρέπει να προσκομιστεί Λευκό Ποινικό Μητρώο.
5. Εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές, όπου ισχύει. Σε περίπτωση επιλογής του υποψηφίου, θα πρέπει να προσκομιστεί βεβαίωση για έλεγχο.
6. Άδεια οδήγησης μηχανοκίνητου οχήματος της κατηγορίας "Β".

Δ. Επιπρόσθετα Προσόντα

Τα ακόλουθα προσόντα θα αποτελούν πλεονέκτημα:

1. Πείρα σε καθήκοντα σχετικά με την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών.
2. Κατοχή Απολυτηρίου Γυμνασίου ή Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής.

Δ. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Οι όροι απασχόλησης του ωρομίσθιου προσωπικού διέπονται από την εκάστοτε εν ισχύ συλλογική σύμβαση.
2. **Οι ωρομίσθιοι μετά από δωδεκάμηνη ευδόκιμη υπηρεσία σε μόνιμη θέση από την πρόσληψη τους, κατόπιν εισήγησης του οικείου προϊστάμενου και σύστασης του Γραμματέα και σχετικής έγκρισης από το Συμβούλιο, θα κατατάσσονται στο τακτικό ωρομίσθιο προσωπικό και θα απολαμβάνουν όλα τα ωφέληματα του τακτικού προσωπικού τα οποία παραχωρεί το Συμβούλιο στο προσωπικό του. Το Συμβούλιο κατά την κρίση του, μπορεί να παρατείνει την περίοδο δοκιμασίας για περίοδο ενός ακόμη έτους.**
3. Οι ώρες εργασίας καθορίζονται στις 38 ώρες εβδομαδιαίως και κατανέμονται Δευτέρα ως και Σάββατο, σε πενθήμερη βάση στα πλαίσια του συνολικού αριθμού των ωρών εργασίας του ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού. Το ωράριο μπορεί να διαφοροποιηθεί με απόφαση του Συμβουλίου, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.
4. Ο κάτοχος της θέσης θα εργάζεται εντός των διοικητικών ορίων όλων των κοινοτήτων που αποτελούν το Σύμπλεγμα ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Ο κάτοχος της θέσης εργάζεται ή τοποθετείται ή μετακινείται σε οποιοδήποτε συνεργείο και οποιαδήποτε κοινότητα του Συμπλέγματος.

5. Ανάλογα με τις ανάγκες του Συμπλέγματος, ο κάτοχος της θέσης θα τυγχάνει ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθεί επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά του.
6. Το Συμβούλιο του Συμπλέγματος δεν είναι υποχρεωμένο να προσλάβει οποιουσδήποτε από τους αιτητές.

Στ. Οδηγίες Υποβολής Αίτησης:

1. Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν σε κλειστό φάκελο, στο Κιβώτιο Προσφορών του Συμπλέγματος που βρίσκεται στα Γραφεία του Συμπλέγματος (ήτοι Γραφεία Κοινοτικού Συμβουλίου) το αργότερο μέχρι την/2025.

Οι αιτητές πρέπει απαραίτητα να υποβάλουν την αίτηση τους δεόντως συμπληρωμένη και υπογραμμένη, μαζί με αντίγραφο της πολιτικής τους ταυτότητας και της άδειας οδηγού.

Η αίτηση δεν θα λαμβάνεται υπόψη σε περίπτωση που δεν είναι κατάλληλα συμπληρωμένη.

2. Για την επιβεβαίωση των επιπρόσθετων προσόντων που αποτελούν πλεονέκτημα, οι αιτητές θα πρέπει να υποβάλουν τα ακόλουθα:
 - (α) Βεβαίωση εργοδότη προς επιβεβαίωση ότι κατέχεται πείρα σε καθήκοντα σχετικά με την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών.
 - (β) Αντίγραφο Απολυτηρίου Γυμνασίου ή Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής (να υποβληθεί το ανώτερο).

Κανένα επιπρόσθετο προσόν δεν θα λαμβάνεται υπόψη, εάν δεν υποβληθούν με την αίτηση τα ανάλογα πιστοποιητικά.

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΕΡΓΑΤΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΣΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ
ΣΥΜΠΛΕΓΜΑΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ**

A. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση σύμφωνα με την προκήρυξη.
2. Αξιολόγηση υποψηφίων. Η αξιολόγηση και η επιλογή των υποψηφίων που θα προσληφθούν θα γίνει από το Συμβούλιο του Συμπλέγματος με βάση τα προσόντα και τη συνολική εντύπωση – απόδοση στην προσωπική συνέντευξη σύμφωνα με την πιο κάτω δομή αξιολόγησης.

(α)	Προσόντα τα οποία με βάση την προκήρυξη αποτελούν πλεονέκτημα:		3 μονάδες
	Πείρα σε καθήκοντα σχετικά με την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών: • Πείρα από ένα έως δύο έτη: 0,5 μονάδα • Πείρα από δύο έως τρία έτη: 1 μονάδα • Πείρα πέραν των τριών ετών: 1,5 μονάδες	1,5 μονάδες	
	• Απολυτήριο Γυμνασίου: 0,5 μονάδα • Απολυτήριο Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής σε κλάδο που δεν είναι σχετικός με τα καθήκοντα της θέσης: 1 μονάδα • Απολυτήριο Τεχνικής Σχολής, θεωρητικής ή πρακτικής κατεύθυνσης, που είναι σχετικός με τα καθήκοντα της θέσης (Μηχανολογίας, Ηλεκτρολογίας και Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Δομικών Έργων και Κατασκευών, Γεωπονίας): 1,5 μονάδες	1,5 μονάδες	
(β)	Προφορική εξέταση μέσω συνέντευξης από το Συμβούλιο του Συμπλέγματος:		7 μονάδες
	Ερωτήσεις για έλεγχο της γνώσης και αντίληψης του αντικειμένου της θέσης	3 μονάδες	
	Προσωπικότητα, ικανότητα επικοινωνίας, γενική εμφάνιση	4 μονάδες	
	Σύνολο		10 μονάδες

3. Κατάταξη υποψηφίων. Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης θα γίνει κατάταξη των υποψηφίων με βάση τη συνολική τους βαθμολογία.

Στις περιπτώσεις όπου, μετά την αξιολόγηση προκύπτουν ομάδες υποψηφίων με ισοβαθμία, τότε, σε κάθε ομάδα ισοβαθμίας, οι ισοβαθμούντες κατατάσσονται σε σειρά προτεραιότητας σύμφωνα με τη τελική βαθμολογία των προσόντων που αποτελούν πλεονέκτημα.

Στις περιπτώσεις όπου, μετά την κατάταξη των ισοβαθμούντων ως η πιο πάνω παράγραφος εξακολουθούν να υπάρχουν ομάδες αιτητών με ισοβαθμία, τότε η επιλογή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης.

4. Προσφορά διορισμού. Το Συμβούλιο θα προσφέρει διορισμό στους υποψηφίους που θα καταλάβουν τις πρώτες θέσεις στην τελική – γενική βαθμολογική κατάταξη. Σε περίπτωση που υποψήφιος δεν αποδεχθεί την προσφορά διορισμού, ή σε περίπτωση κένωσης θέσης εντός της περιόδου ισχύος του πίνακα σύμφωνα με την προκήρυξη, θα προσφερθεί διορισμός στον αμέσως επόμενο στη σειρά βαθμολογικής κατάταξης υποψήφιο.
5. **Πριν από την έναρξη εργοδότησης, οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν, θα πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίσουν τα έγγραφα που απαιτούνται για την πιστοποίηση της κατοχής των απαιτούμενων προσόντων.**

ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΣΤΗ ΘΕΣΗ

ΕΡΓΑΤΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Όλα τα πιο κάτω πεδία θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της αίτησης.

Να συμπληρωθούν όλα δεόντως από τον αιτητή **ιδιοχείρως και με κεφαλαία γράμματα.**

1.	Όνοματεπώνυμο:	
	Αριθμός ταυτότητας: Να επισυναφθεί αντίγραφο	
	Υπηκοότητα:	
	Αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων	
	Ημερομηνία γέννησης:	
	Τόπος γέννησης:	
	Επάγγελμα ή απασχόληση:	
	Διεύθυνση:	
	Τηλέφωνα επικοινωνίας:	
	Email:	

2.	Δηλώστε τις σχολές στις οποίες έχετε φοιτήσει (π.χ. Γυμνάσιο, Λύκειο ή Τεχνική Σχολή) και τη χρονολογία.		
	Σχολή	Περίοδος Φοίτησης	Τίτλος Σπουδών
α.	.....	.....	.....
β.	.....	.....	.....
γ.	.....	.....	.....

3.	Γλώσσα: (συμπληρώστε αν είναι καλή, πολύ καλή ή άριστη)			
		Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
	Ελληνικά	.....	.....	.....
	Αγγλικά	.....	.....	.....
	Άλλο. ....	.....	.....	.....

4.	Καταδικαστήκατε ποτέ από ποινικό δικαστήριο;	ΝΑΙ / ΟΧΙ
	Σας έχει υποβληθεί οποιαδήποτε τιμωρία για πειθαρχικό αδίκημα;	ΝΑΙ / ΟΧΙ
	Εάν ναι, δηλώστε τη φύση του αδικήματος, την ημερομηνία της καταδίκης και την ποινή ή τιμωρία η οποία σας επιβλήθηκε.	..... ..... .....

5	Εκπληρώσατε τις στρατιωτικές σας υποχρεώσεις ή απαλλαγήκατε νόμιμα από αυτές;	ΝΑΙ / ΟΧΙ
---	---	-----------

6	Έχετε καλή φυσική κατάσταση και είστε υγιής και αρτιμελής;	ΝΑΙ / ΟΧΙ
	Έχετε τραυματισμούς / αλλεργίες/ μόνιμη αναπηρία, που μπορεί να επηρεάζουν δυσμενώς την εργασία σας.	ΝΑΙ / ΟΧΙ Αν ναι, εξηγήστε:

7	Έχετε άδεια οδήγησης μηχανοκίνητου οχήματος κατηγορίας Β;	ΝΑΙ / ΟΧΙ
---	---	-----------

8	Να δηλωθεί με ✓ στον πιο κάτω πίνακα τυχόν προηγούμενη εμπειρία σχετικά με την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών.		
	Από 1 έως 2 χρόνια	Από 2 έως 3 χρόνια	Πέραν των 3 χρόνων

9	Επάγγελμα ή επαγγέλματα από τη συμπλήρωση της εκπαίδευσής σας μέχρι σήμερα: <i>Δηλώστε με χρονολογική σειρά κάθε θέση την οποία κατείχατε, την περίοδο (με ημερομηνία) κατά την οποία την κατείχατε, το όνομα κάθε εργοδότη και τον λόγο αποχώρησης.</i>	
α.	Θέση Περίοδος: Εργοδότης: Λόγος αποχώρησης:	..... ..... ..... .....
β.	Θέση Περίοδος: Εργοδότης: Λόγος αποχώρησης:	..... ..... ..... .....
γ.	Θέση Περίοδος: Εργοδότης: Λόγος αποχώρησης:	..... ..... ..... .....
Δηλώστε το σημερινό σας επάγγελμα ή θέση, την περίοδο έναρξης και τον εργοδότη.		
	Θέση Περίοδος: Εργοδότης:	..... ..... .....

Δηλώνω ότι έχω καταγράψει στην αίτηση αυτή όλα τα στοιχεία που ζητήθηκαν και ότι οι πληροφορίες, απ' όσο καλά γνωρίζω, είναι σωστές και ότι η αίτηση συμπληρώθηκε από εμένα ιδιοχείρως. Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε εσκεμμένη ανακρίβεια ή παράλειψη με καθιστά υποκείμενο σε αποκλεισμό ή άμεση απόλυση εάν διοριστώ.

Υπογραφή αιτητή: Ημερομηνία:

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΣΥΜΠΛΕΓΜΑΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΜΟ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ/ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ

1. Το Συμβούλιο του Συμπλέγματος Υπηρεσιών Κοινοτήτων (περιλαμβάνει τα Κοινοτικά Συμβούλια), δέχεται αιτήσεις για τον καταρτισμό καταλόγου υποψηφίων για την πρόσληψη Καθαρίστριας/Καθαριστή (κλίμακα Δ2 ή όπως ήθελε συμφωνηθεί διαφορετικά στις Συλλογικές Συμβάσεις).
2. Δικαίωμα αίτησης έχουν πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης που κατέχουν τα προσόντα που καθορίζονται στην Περιγραφή Θέσης.
3. Τα καθήκοντα, οι ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα καθορίζονται στην Περιγραφή Θέσης.
4. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση συμπληρώνοντας το **ειδικό έντυπο**, το οποίο απαραίτητα **πρέπει να συνοδεύεται από όλα τα πιστοποιητικά και έγγραφα που ζητούνται στην προκήρυξη**, και να το υποβάλουν στα **Γραφεία του Συμπλέγματος που βρίσκονται στην οδό** (Γραφεία Κοινοτικού Συμβουλίου), **όχι αργότερα από την** .../.../... και ώρα σύμφωνα με την προκήρυξη.
5. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να **προμηθευτούν το ειδικό έντυπο αίτησης από τα Γραφεία του Συμπλέγματος, από τα κατά τόπο Γραφεία των Κοινοτικών Συμβουλίων και από την ιστοσελίδα του Συμπλέγματος (www.....)**.
6. Για πληροφορίες ή διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν στο τηλέφωνο
7. Η παρούσα προκήρυξη γίνεται με απόφαση του Συμβουλίου του Συμπλέγματος ημερομηνίας .../.../.....
8. Ο κατάλογος υποψηφίων που θα προκύψει από τη διαδικασία της παρούσας προκήρυξης, θα έχει ισχύ **έξι (6) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων.**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ/ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ

A. Βασικά Στοιχεία Θέσης:

1. Ονομασία: Καθαρίστρια/Καθαριστής
2. Κατηγορία θέσης: Ωρομίσθιο προσωπικό
3. Μισθοδοτική Κλίμακα: Δ2
4. Διαδικασία πλήρωσης: Νέα Πρόσληψη

B. Καθήκοντα και ευθύνες:

Σύμφωνα με τις οδηγίες των προϊσταμένων του:

1. Εκτελεί εργασίες για τον καθαρισμό και για την καλή εικόνα των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων των κτηριακών εγκαταστάσεων καθώς και οποιωνδήποτε άλλων χώρων του Συμπλέγματος και των Κοινοτικών Συμβουλίων που το αποτελούν (γραφεία, αποθήκες, αίθουσες, κουζίνες, αποχωρητήρια, αποδυτήρια και αποχωρητήρια γηπέδων, κοιμητηρίων, πλατειών, πάρκων και μνημείων και άλλων ανάλογων χώρων).
2. Σκουπίζει και σφουγγαρίζει πατώματα, ξεσκονίζει, τακτοποιεί και μετακινεί γραφεία, έπιπλα και σκεύη, καθαρίζει τοίχους, πόρτες, παράθυρα και τζάμια.
3. Πλένει και καθαρίζει πολύ σχολαστικά, αποχωρητήρια, νιπτήρες, αποδυτήρια και λοιπούς βοηθητικούς χώρους και φροντίζει για τον εφοδιασμό τους με χαρτί υγείας, υγρό σαπούνι, χαρτί για σκούπισμα χεριών, αντισηπτικό και οποιοδήποτε άλλο υλικό κρίνεται απαραίτητο.
4. Φροντίζει για το άνοιγμα και κλείδωμα οποιασδήποτε κτηριακής εγκατάστασης και για την ενεργοποίηση/απενεργοποίηση ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και του συστήματος συναγερμού εφόσον απαιτείται.
5. Προετοιμάζει και τακτοποιεί χώρους συναντήσεων και φιλοξενίας και βοηθά στην φιλοξενία των επισκεπτών.
6. Μεταφέρει και αδειάζει σε καθορισμένους χώρους καλάθους και σακούλια σκουπιδιών και φροντίζει για την τοποθέτησή τους σε σημεία περισυλλογής.
7. Εκτελεί εργασίες για τη φροντίδα των φυτών και την καλή εικόνα της υπόλοιπης διακόσμησης εντός και εκτός των κτηριακών εγκαταστάσεων.
8. Χρησιμοποιεί κατάλληλο εξοπλισμό (ηλεκτρικές συσκευές ή άλλα κατάλληλα εργαλεία) για την εκτέλεση των καθηκόντων του.
9. Χρησιμοποιεί smartphone για σκοπούς ενημέρωσης των προϊσταμένων του ή και άλλων συστημάτων όποτε απαιτείται.

10. Φυλάσσει τα αναλώσιμα υλικά και τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί στα πλαίσια των καθηκόντων του σε καθορισμένο χώρο.
11. Σε περιπτώσεις που απαιτείται, περιστασιακά, βοηθά στη διεκπεραίωση απλών βοηθητικών εργασιών, εντός και εκτός γραφείου, πάνω σε θέματα που δεν χρειάζονται οποιαδήποτε εξειδίκευση.
12. Προσέρχεται στην εργασία εγκαίρως, με ευπρεπή εμφάνιση και συμπεριφέρεται με ευγένεια, σοβαρότητα και προθυμία.
13. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του/της ανατεθούν.

Γ. Απαιτούμενα προσόντα:

1. Δυνατότητα επικοινωνίας στην Ελληνική Γλώσσα.
2. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια και αξιοπιστία.
3. Καλή φυσική κατάσταση, υγιής και αρτιμελής και ικανότητα εκτέλεσης των καθηκόντων της θέσης. Σε περίπτωση επιλογής του υποψηφίου, θα πρέπει να προσκομιστεί Ιατρικό Πιστοποιητικό.
4. Λευκό Ποινικό Μητρώο. Σε περίπτωση επιλογής του υποψηφίου, θα πρέπει να προσκομιστεί Λευκό Ποινικό Μητρώο.
5. Εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές, όπου ισχύει. Σε περίπτωση επιλογής του υποψηφίου, θα πρέπει να προσκομιστεί βεβαίωση για έλεγχο.

Δ. Επιπρόσθετα προσόντα που αποτελούν πλεονέκτημα:

1. Πείρα πέραν του ενός έτους στην εκτέλεση καθηκόντων καθαρίστριας/καθαριστή.
2. Κατοχή Απολυτηρίου Γυμνασίου ή Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής.
3. Κατοχή Άδειας οδήγησης Τύπου Β.

Ε. Σημειώσεις:

7. Οι όροι απασχόλησης του ωρομίσθιου προσωπικού διέπονται από την εκάστοτε εν ισχύ συλλογική σύμβαση.
8. Οι ωρομίσθιοι μετά από δωδεκάμηνη ευδόκιμη υπηρεσία σε μόνιμη θέση από την πρόσληψη τους, κατόπιν εισήγησης του οικείου προϊστάμενου και σύστασης του Γραμματέα και σχετικής έγκρισης από το Συμβούλιο, θα κατατάσσονται στο τακτικό ωρομίσθιο προσωπικό και θα απολαμβάνουν όλα τα ωφελήματα του τακτικού προσωπικού τα οποία παραχωρεί το Συμβούλιο στο προσωπικό του. Το Συμβούλιο κατά την κρίση του, μπορεί να παρατείνει την περίοδο δοκιμασίας για περίοδο ενός ακόμη έτους.

9. Οι ώρες εργασίας καθορίζονται στις 38 ώρες εβδομαδιαίως και κατανέμονται Δευτέρα ως και Σάββατο, σε πενθήμερη βάση στα πλαίσια του συνολικού αριθμού των ωρών εργασίας του ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού. Το ωράριο μπορεί να διαφοροποιηθεί με απόφαση του Συμβουλίου, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.
10. Ο κάτοχος της θέσης θα εργάζεται εντός των διοικητικών ορίων όλων των κοινοτήτων που αποτελούν το Σύμπλεγμα ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Ο κάτοχος της θέσης εργάζεται ή τοποθετείται ή μετακινείται σε οποιαδήποτε κοινότητα του Συμπλέγματος.
11. Το Συμβούλιο του Συμπλέγματος δεν είναι υποχρεωμένο να προσλάβει οποιουσδήποτε από τους αιτητές.

Στ. Οδηγίες Υποβολής Αίτησης:

1. Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν σε κλειστό φάκελο, στο Κιβώτιο Προσφορών του Συμπλέγματος που βρίσκεται στα Γραφεία του Συμπλέγματος (ήτοι Γραφεία Κοινοτικού Συμβουλίου) το αργότερο μέχρι την/.../2025.

Οι αιτητές πρέπει απαραίτητα να υποβάλουν την αίτηση τους δεόντως συμπληρωμένη και υπογραμμένη, μαζί με αντίγραφο της πολιτικής τους ταυτότητας.

Η αίτηση δεν θα λαμβάνεται υπόψη σε περίπτωση που δεν είναι κατάλληλα συμπληρωμένη.

2. Για την επιβεβαίωση των επιπρόσθετων προσόντων που αποτελούν πλεονέκτημα, οι αιτητές θα πρέπει να υποβάλουν τα ακόλουθα:
 - (α) Βεβαίωση εργοδότη προς επιβεβαίωση ότι κατέχεται πείρα πέραν του ενός έτους στην εκτέλεση καθηκόντων καθαριστή/καθαρίστριας.
 - (β) Αντίγραφο Απολυτηρίου Γυμνασίου ή Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής (να υποβληθεί το ανώτερο).
 - (γ) Αντίγραφο Άδειας οδήγησης.

Κανένα επιπρόσθετο προσόν δεν θα λαμβάνεται υπόψη, εάν δεν υποβληθούν με την αίτηση τα ανάλογα πιστοποιητικά.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ
ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ/ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ ΣΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΣΥΜΠΛΕΓΜΑΤΟΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

Α. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση σύμφωνα με την προκήρυξη.
2. Αξιολόγηση υποψηφίων. Η αξιολόγηση και η επιλογή των υποψηφίων που θα προσληφθούν θα γίνει από το Συμβούλιο του Συμπλέγματος με βάση τα προσόντα και τη συνολική εντύπωση – απόδοση στην προσωπική συνέντευξη σύμφωνα με την πιο κάτω δομή αξιολόγησης.

(α)	Προσόντα τα οποία με βάση την προκήρυξη αποτελούν πλεονέκτημα:		3 μονάδες
	Πείρα:	1 μονάδα	
	Πείρα από ένα έως τρία έτη: 0,5 μονάδες		
	Πείρα πέραν των τριών ετών: 1 μονάδες		
	Απολυτήριο Γυμνασίου: 0,5 μονάδες	1 μονάδα	
	Απολυτήριο Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής: 1 μονάδα		
	Κατοχή Άδειας οδήγησης Τύπου Β: 1 μονάδα	1 μονάδα	
(β)	Προφορική εξέταση μέσω συνέντευξης από το Συμβούλιο του Συμπλέγματος:		7 μονάδες
	Ερωτήσεις για έλεγχο της γνώσης και αντίληψης του αντικειμένου της θέσης	3 μονάδες	
	Προσωπικότητα, ικανότητα επικοινωνίας, γενική εμφάνιση	4 μονάδες	
	Σύνολο		10 μονάδες

3. Κατάταξη υποψηφίων. Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης θα γίνει κατάταξη των υποψηφίων με βάση τη συνολική τους βαθμολογία.

Στις περιπτώσεις όπου, μετά την αξιολόγηση προκύπτουν ομάδες υποψηφίων με ισοβαθμία, τότε, σε κάθε ομάδα ισοβαθμίας, οι ισοβαθμούντες κατατάσσονται σε σειρά προτεραιότητας σύμφωνα με τη τελική βαθμολογία των προσόντων που αποτελούν πλεονέκτημα.

Στις περιπτώσεις όπου, μετά την κατάταξη των ισοβαθμούντων ως η πιο πάνω παράγραφος εξακολουθούν να υπάρχουν ομάδες αιτητών με ισοβαθμία, τότε η επιλογή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης.

4. Προσφορά διορισμού. Το Συμβούλιο θα προσφέρει διορισμό στους υποψηφίους που θα καταλάβουν τις πρώτες θέσεις στην τελική – γενική βαθμολογική κατάταξη. Σε περίπτωση που υποψήφιος δεν αποδεχθεί την προσφορά διορισμού, ή σε περίπτωση κένωσης θέσης εντός της περιόδου ισχύος του πίνακα σύμφωνα με την προκήρυξη, θα προσφερθεί διορισμός στον αμέσως επόμενο στη σειρά βαθμολογικής κατάταξης υποψήφιο.
5. **Πριν από την έναρξη εργοδότησης, οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν, θα πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίσουν τα έγγραφα που απαιτούνται για την πιστοποίηση της κατοχής των απαιτούμενων προσόντων.**

ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΣΤΗ ΘΕΣΗ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ/ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ

Όλα τα πιο κάτω πεδία θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της αίτησης.

Να συμπληρωθούν όλα δεόντως από τον αιτητή ιδιοχείρως και με κεφαλαία γράμματα.

5.	Όνοματεπώνυμο:	
	Αριθμός ταυτότητας: Να επισυναφθεί αντίγραφο	
	Υπηκοότητα:	
	Αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων	
	Ημερομηνία γέννησης:	
	Τόπος γέννησης:	
	Επάγγελμα ή απασχόληση:	
	Διεύθυνση:	
	Τηλέφωνα επικοινωνίας:	
	Email:	

6.	Δηλώστε τις σχολές στις οποίες έχετε φοιτήσει (π.χ. Γυμνάσιο, Λύκειο ή Τεχνική Σχολή) και τη χρονολογία.		
	Σχολή	Περίοδος Φοίτησης	Τίτλος Σπουδών
α.	.....	.....	.....
β.	.....	.....	.....
γ.	.....	.....	.....

7.	Γλώσσα: (συμπληρώστε αν είναι καλή, πολύ καλή ή άριστη)			
		Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
	Ελληνικά	.....	.....	.....
	Αγγλικά	.....	.....	.....
	Άλλο. ....	.....	.....	.....

8.	Καταδικαστήκατε ποτέ από ποινικό δικαστήριο;	ΝΑΙ / ΟΧΙ
	Σας έχει υποβληθεί οποιαδήποτε τιμωρία για πειθαρχικό αδίκημα;	ΝΑΙ / ΟΧΙ
	Εάν ναι, δηλώστε τη φύση του αδικήματος, την ημερομηνία της καταδίκης και την ποινή ή τιμωρία η οποία σας επιβλήθηκε.	..... ..... .....

5	Εκπληρώσατε τις στρατιωτικές σας υποχρεώσεις ή απαλλαγήκατε νόμιμα από αυτές;	ΝΑΙ / ΟΧΙ
---	---	-----------

6	Έχετε καλή φυσική κατάσταση και είστε υγιής και αρτιμελής;	ΝΑΙ / ΟΧΙ
	Έχετε τραυματισμούς / αλλεργίες/ μόνιμη αναπηρία, που μπορεί να επηρεάζουν δυσμενώς την εργασία σας.	ΝΑΙ / ΟΧΙ Αν ναι, εξηγήστε:

7	Έχετε άδεια οδήγησης μηχανοκίνητου οχήματος κατηγορίας Β;	ΝΑΙ / ΟΧΙ
---	---	-----------

8	Να δηλωθεί με ✓ στον πιο κάτω πίνακα τυχόν προηγούμενη συναφής εμπειρία σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης.	
	Από 1 έως 3 χρόνια	Πέραν των 3 χρόνων

9	Επάγγελμα ή επαγγέλματα από τη συμπλήρωση της εκπαίδευσής σας μέχρι σήμερα: <i>Δηλώστε με χρονολογική σειρά κάθε θέση την οποία κατείχατε, την περίοδο (με ημερομηνία) κατά την οποία την κατείχατε, το όνομα κάθε εργοδότη και τον λόγο αποχώρησης.</i>	
α.	Θέση Περίοδος: Εργοδότης: Λόγος αποχώρησης:	..... ..... ..... .....
β.	Θέση Περίοδος: Εργοδότης: Λόγος αποχώρησης:	..... ..... ..... .....
γ.	Θέση Περίοδος: Εργοδότης: Λόγος αποχώρησης:	..... ..... ..... .....
	Δηλώστε το σημερινό σας επάγγελμα ή θέση, την περίοδο έναρξης και τον εργοδότη.	
	Θέση Περίοδος: Εργοδότης:	..... ..... .....

Δηλώνω ότι έχω καταγράψει στην αίτηση αυτή όλα τα στοιχεία που ζητήθηκαν και ότι οι πληροφορίες, απ' όσο καλά γνωρίζω, είναι σωστές και ότι η αίτηση συμπληρώθηκε από εμένα ιδιοχείρως. <u>Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε εσκεμμένη ανακρίβεια ή παράλειψη με καθιστά υποκείμενο σε αποκλεισμό ή άμεση απόλυση εάν διοριστώ.</u>	
Υπογραφή αιτητή: Ημερομηνία:	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΑΡΘΡΟ 13

Διαδικασία και Κριτήρια Ανάθεσης Καθηκόντων Εποπτών στο Εργατικό Προσωπικό

1. Γενικά:

- 1.1 Κοινοποίηση ανάγκης στο εργατικό προσωπικό (μαζί με τα προσόντα και τα κριτήρια επιλογής).
- 1.2 Υποβολή αιτήσεων από ενδιαφερόμενο εργατικό προσωπικό.
- 1.3 Αξιολόγηση των αιτήσεων.
- 1.4 Ετοιμασία καταλόγου υποψηφίων αιτητών που πληρούν τα προσόντα 3.1 και 3.2 και βαθμολόγηση των αιτητών σύμφωνα με τα κριτήρια 4.1 και 4.2.
- 1.5 Αξιολόγηση αρμόδιου Προϊσταμένου και βαθμολόγηση των αιτητών σύμφωνα με το κριτήριο 4.3.
- 1.6 Προφορική εξέταση των αιτητών σε ό,τι αφορά τα προσόντα 3.4 και 3.5 και βαθμολόγηση τους με βάση το κριτήριο 4.4. Η προφορική εξέταση γίνεται από το Συμβούλιο του ΣΥΚ.
- 1.7 Το Συμβούλιο προχωρεί στην επιλογή των πλέον κατάλληλων προσώπων με βάση τη συνολική βαθμολογία τους η οποία προέρχεται από τη βαθμολόγηση των κριτηρίων από 4.1 έως το 4.4.

2. Καθήκοντα και Ευθύνες

- 2.1 Οργανώνει και ελέγχει την εργασία εργατικού προσωπικού για επίτευξη της καλύτερης αποδοτικότητας και παραγωγικότητας.
- 2.2 Εργάζεται μαζί με το υπόλοιπο εργατικό προσωπικό και επιπρόσθετα και παράλληλα εποπτεύει το προσωπικό της ομάδας του.
- 2.3 Ελέγχει τις παρουσίες του προσωπικού που απασχολείται κάτω από τις οδηγίες του και τηρεί σχετικό βιβλίο.
- 2.4 Βοηθά τους ανώτερους του στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- 2.5 Επιλαμβάνεται σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενό του παραπόνων του κοινού σε θέματα που αφορούν τον τομέα που εργάζεται και φροντίζει ή/και βοηθά για την επίλυση τους.
- 2.6 Βοηθά στην πρακτική εκπαίδευση νέου προσωπικού.

- 2.7 Βοηθά στην τήρηση στατιστικών και άλλων στοιχείων για τις εργασίες τις οποίες είναι υπεύθυνος όπως ήθελε καθοριστεί από τους Προϊσταμένους του.
- 2.8 Έχει την ευθύνη για την ασφαλή χρήση, φύλαξη και συντήρηση των μηχανημάτων, εργαλείων και γενικά όλου του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται από το προσωπικό της ομάδας που εποπτεύει.
- 2.9 Εποπτεύει και μεριμνά για τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων ασφάλειας και υγείας στο χώρο εργασίας.
- 2.10 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

3. Προσόντα

- 3.1 Απόφοιτος τουλάχιστον Δημοτικού Σχολείου (για υφιστάμενο προσωπικό την 31.12.2024) ή για προσωπικό μετά την 1.1.2025, Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής ή τρίτης τάξης Γυμνασίου ή συστήματος μαθητείας.
- 3.2 Προϋπηρεσία στο ΣΥΚ ή σε κοινότητα του ΣΥΚ τουλάχιστον 5 χρόνια.
- 3.3 Ικανότητα στην επίβλεψη και συντονισμό προσωπικού και εργασίας.
- 3.4 Δυνατότητα καλής επικοινωνίας.
- 3.5 Ακεραιότητα χαρακτήρα.

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
		Κριτήρια	Μέγιστη Βαθμολογία
4.1	Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα εκτός του απολυτηρίου του Δημοτικού Σχολείου α) για κάθε συμπληρωμένο έτος σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης για όσους δεν έτυχαν απολυτηρίου β) απολυτήριο εξαετούς φοίτησης σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης γ) απολυτήριο εξαετούς φοίτησης σε Τεχνική Σχολή ή σε Γεωργικό Γυμνάσιο δ) Εκπαίδευση/επιμόρφωση σε θέματα του Κλάδου ε) Δίπλωμα Κολεγίου συναφές με τον Κλάδο	1 μονάδα 8 μονάδες 10 μονάδες 5 μονάδες 5 μονάδες	20 μονάδες
4.2	Για υπηρεσία πέραν των 5 ετών, μία μονάδα για κάθε συμπληρωμένο έτος υπηρεσίας, με ανώτατο αριθμό τις 20 μονάδες.		20 μονάδες
4.3	<u>Αξιολόγηση Προϊσταμένου</u> Ικανότητα στην επίβλεψη και συντονισμό εργασιών, ενδιαφέρον,		30 μονάδες

	εργατικότητα, πρωτοβουλία, προθυμία ποιότητα και ποσότητα εργασίας, εξειδικευμένες γνώσεις, έκθεση από Προϊστάμενο για τη βαθμολόγηση Λήψη απόψεων από άλλους προϊσταμένους για αιτητές που ανήκουν/αν σε άλλους κλάδους		
4.4	Προφορική Συνέντευξη		30 μονάδες

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

ΑΡΘΡΟ 13

Διαδικασία και Κριτήρια Ανάθεσης Καθηκόντων Ειδικευμένου Εργάτη και Οδηγού.

1. Γενικά

- 1.1 Κοινοποίηση ανάγκης σε ολόκληρο το εργατικό προσωπικό του ΣΥΚ (μαζί με τα προσόντα και τα κριτήρια επιλογής).
- 1.2 Υποβολή αιτήσεων από ενδιαφερόμενο εργατικό προσωπικό.
- 1.3 Αξιολόγηση των αιτήσεων.
- 1.4 Ετοιμασία καταλόγων υποψηφίων αιτητών που πληρούν τα προσόντα 3.1 και 3.2 και βαθμολόγηση των αιτητών σύμφωνα με τα κριτήρια 4.1 και 4.2.
- 1.5 Αξιολόγηση αρμόδιου Προϊσταμένου και βαθμολόγηση των αιτητών σύμφωνα με το κριτήριο 4.3.
- 1.6 Προφορική εξέταση των αιτητών σε ό,τι αφορά τα προσόντα 3.4 και 3.5 και βαθμολόγηση τους με βάση το κριτήριο 4.4. Η προφορική εξέταση γίνεται από το Συμβούλιο.
- 1.7 Το Συμβούλιο προχωρεί στην επιλογή των πλέον κατάλληλων προσώπων με βάση τη συνολική βαθμολογία τους η οποία προέρχεται από τη βαθμολόγηση των κριτηρίων από 4.1 έως το 4.4 και την προφορική εξέταση.

2. Καθήκοντα και Ευθύνες

- 2.1 Εκτελεί εξειδικευμένης φύσεως εργασία ή καθήκοντα τεχνίτη ή οδηγού που μπορούν να προϋποθέτουν και την επίβλεψη μικρού αριθμού εργατικού προσωπικού.
- 2.2 Εργάζεται μαζί με το υπόλοιπο εργατικό προσωπικό και επιπρόσθετα και παράλληλα μπορεί να συντονίζει το προσωπικό της ομάδας του.
- 2.3 Βοηθά τους ανώτερους του στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- 2.4 Βοηθά στην πρακτική εκπαίδευση νέου προσωπικού.
- 2.5 Έχει την ευθύνη για την ασφαλή χρήση, φύλαξη και συντήρηση των μηχανημάτων, εργαλείων και γενικά όλου του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται από το προσωπικό της ομάδας που εποπτεύει.
- 2.6 Εποπτεύει και μεριμνά για τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων ασφάλειας και υγείας στο χώρο εργασίας.

2.7 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

3. Προσόντα

- 3.1 Απόφοιτος τουλάχιστον Δημοτικού Σχολείου (και επαγγελματική άδεια οδήγησης για οδηγό).
- 3.2 Προϋπηρεσία στο ΣΥΚ ή σε κοινότητα του ΣΥΚ τουλάχιστον 2 χρόνια.
- 3.3 Ικανότητα στην επίβλεψη και συντονισμό προσωπικού και εργασίας.
- 3.4 Δυνατότητα καλής επικοινωνίας
- 3.5 Ακεραιότητα χαρακτήρα.

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
		Κριτήρια	Μέγιστη Βαθμολογία
4.1	Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα εκτός του απολυτηρίου του Δημοτικού Σχολείου α) για κάθε συμπληρωμένο έτος σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης για όσους δεν έτυχαν απολυτηρίου β) απολυτήριο εξαετούς φοίτησης σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης γ) απολυτήριο εξαετούς φοίτησης σε Τεχνική Σχολή ή σε Γεωργικό Γυμνάσιο δ) Εκπαίδευση/επιμόρφωση σε θέματα του Κλάδου Επιτυχής παρακολούθηση σεμιναρίων σχετικών με εποπτεία προσωπικού. ε) Δίπλωμα Κολεγίου συναφές με τον Κλάδο	1 μονάδα 8 μονάδες 10 μονάδες 5 μονάδες 5 μονάδες	20 μονάδες
4.2	Για υπηρεσία πέραν των 2 ετών, μία μονάδα για κάθε συμπληρωμένο έτος υπηρεσίας, με ανώτατο αριθμό τις 20 μονάδες.		20 μονάδες
4.3	<u>Αξιολόγηση Προϊσταμένου</u> Ικανότητα στην εκτέλεση καθηκόντων τεχνικής ή εξειδικευμένης φύσης, επίβλεψη και συντονισμό εργασιών, ενδιαφέρον, εργατικότητα, πρωτοβουλία, προθυμία ποιότητα και ποσότητα εργασίας, εξειδικευμένες γνώσεις, έκθεση από Προϊστάμενο για τη		30 μονάδες

3.6

	βαθμολόγηση. Λήψη απόψεων από άλλους προϊσταμένους για αιτητές που ανήκουν/αν σε άλλους Κλάδους		
4.4	<u>Προφορική Συνέντευξη</u>		30 μονάδες

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

ΑΡΘΡΟ 18

ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΠΟΥ ΡΥΘΜΙΖΟΥΝ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΑΘΟΡΙΖΟΥΝ ΤΑ ΣΟΒΑΡΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟ 3 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 19

- A. Βασική παράμετρος πέραν των 22 ημερών άδειας ασθενείας παραμένει η ενδονοσοκομειακή περίθαλψη (εγχείρηση ή παραμονή για θεραπεία σε νοσηλευτικό ίδρυμα).
- B. Πέραν του Α πιο πάνω, άδειες ασθενείας με πλήρεις απολαβές θα παραχωρούνται από τα ΣΥΚ με την προσκόμιση ιατρικού πιστοποιητικού ή/και των απαραίτητων κλινικοεργατηριακών εξετάσεων, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
- 1) Εργατικά ατυχήματα
 - 2) Περίοδος που ακολουθεί αμέσως μετά από νοσηλεία σε νοσηλευτικό ίδρυμα και αφορά το συγκεκριμένο περιστατικό που έγινε η νοσηλεία.
 - 3) Διαγνωσμένο περιστατικό καρκίνου (κακοήθεια αιματολογική ή συμπαγούς οργάνου) και οι απουσίες του συνδέονται με το περιστατικό (π.χ. χημειοθεραπεία, ακτινοθεραπεία κ.ο.κ.).
 - 4) Ανοσοκαταστολή.
 - 5) Περιστατικά επιπλοκών κατά την διάρκεια της κύησης (εγκυμοσύνης).
 - 6) Χρόνιες ρευματολογικές, νεφρολογικές και ηπατικές παθήσεις.
 - 7) Περιπτώσεις πανδημίας (τηρουμένων των σχετικών διαταγμάτων/πρωτοκόλλων/οδηγιών από την αρμόδια αρχή).
 - 8) Εγκεφαλικά επεισόδια και οι απουσίες του συνδέονται με το περιστατικό.
 - 9) Περιπτώσεις Θαλασσαιμικών και νεφροπαθών για τις απαραίτητες θεραπείες.
 - 10) Κατάγματα.
- Γ. Οι πιο κάτω περιπτώσεις θα αποστέλλονται στο ιατροσυμβούλιο ή Ιατρό Εργασίας του ΣΥΚ (τα έξοδα θα καλύπτονται από το ΣΥΚ) και μέχρι την εξέτασή τους τα άτομα που ανήκουν σε αυτές τις περιπτώσεις θα εξακολουθούν να πληρώνονται κανονικά από το ΣΥΚ:
- 1) Χρόνια καρδιολογικά νοσήματα
 - 2) Χρόνια νευρολογικά νοσήματα

- 3) Ψυχιατρικά περιστατικά
- 4) Σοβαρές μυοσκελετικές και νευρομυικές παθήσεις

Νοείται ότι αν το ιατροσυμβούλιο ή ο ιατρός εργασίας δεν εγκρίνει την αιτούμενη άδεια ασθενείας, τότε θα γίνεται διακανονισμός για την επιστροφή των ημερομισθίων που ο εργαζόμενος έλαβε κατά τη διάρκεια της συγκεκριμένης άδειας ασθενείας του, είτε με άμεση αποκοπή των ημερομισθίων, είτε με χρέωση ανάλογων ημερών άδειας ανάπαυσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

ΑΡΘΡΟ 25

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ - ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

(1) Πειθαρχικά Παραπτώματα

Οι ακόλουθες περιπτώσεις μπορούν να αποτελέσουν λόγο πειθαρχικής δίωξης εργατικού προσωπικού στα ΣΥΚ:

- (α) Παράλειψη εκτέλεσης της εργασίας κατά τρόπο ικανοποιητικό. Διευκρινίζεται ότι προσωρινή ανικανότητα για εργασία που οφείλεται σε ασθένεια, βλάβη, τοκετό δεν εμπίπτει στην περίπτωση αυτή.
- (β) Ανάρμοστη συμπεριφορά ή απρεπής διαγωγή από μέρους του εργοδοτούμενου κατά το χρόνο εκτέλεσης των καθηκόντων του.
- (γ) Διάπραξη παραπτώματος από τον εργοδοτούμενο κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- (δ) Διάπραξη ποινικού αδικήματος από τον εργοδοτούμενο κατά την εκτέλεση του καθήκοντός του, με την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχει ρητή ή σιωπηρή συγκατάθεση του εργοδότη.
- (ε) Καταδίκη για διάπραξη ποινικού αδικήματος εκτός εργασίας που ενέχει ηθική αισχύρτητα ή άπτεται και πιθανό να επηρεάζει τα καθήκοντα του εργοδοτούμενου.
- (στ) Παράβαση οποιουδήποτε από τα καθήκοντα ή τις υποχρεώσεις του εργοδοτούμενου ή παραγνώριση κανόνων εργασίας ή άλλων κανόνων που σχετίζονται με την απασχόληση.
- (ζ) Άρνηση ή εσκεμμένη παράλειψη εκτέλεσης νόμιμης εντολής ιεραρχικά προϊστάμενου.

(2) Πειθαρχική Δίωξη/Έρευνα/Εκδίκαση

- (α) Όταν καταγγελθεί ότι εργάτης δυνατό να έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα τότε ο Γραμματέας του ΣΥΚ, αφού ενημερώσει σχετικά τον Πρόεδρο του ΣΥΚ, φροντίζει αμέσως να διεξαχθεί σχετική έρευνα. Για το σκοπό αυτό ο Γραμματέας ορίζει ένα ή περισσότερους Λειτουργούς του ΣΥΚ ως ερευνώντες λειτουργούς για να διεξαγάγουν την έρευνα. Ταυτόχρονα ενημερώνει σχετικά τις Συντεχνίες του προσωπικού.

Νοείται ότι δεν μπορεί να οριστεί ερευνών λειτουργός πρόσωπο το οποίο εμπλέκεται άμεσα ή έμμεσα στην υπό εξέταση υπόθεση.

- (β) Η έρευνα θα πρέπει να συμπληρώνεται κατά το δυνατόν εντός συντομότερο και οπωσδήποτε πριν την παρέλευση 30 εργασίμων ημερών από την ημερομηνία που δόθηκε η εντολή για διεξαγωγή της.
- (γ) Ο ερευνών λειτουργός αφού λάβει όλα τα στοιχεία και πληροφορίες για την υπόθεση και αφού ακούσει τυχόν μάρτυρες που υπάρχουν και λάβει σχετικές καταθέσεις, υποβάλλει προς τον Γραμματέα το πόρισμα του το οποίο πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένο.
- Εάν από το περιεχόμενο της έρευνας ο Γραμματέας κρίνει ότι εκ πρώτης όψεως, διαπράχθηκε πειθαρχικό παράπτωμα τότε διαβιβάζει το φάκελο της υπόθεσης στον Πρόεδρο για προώθηση της διαδικασίας εκδίκασης όπως περιγράφεται στη συμφωνία αυτή. Σε περιπτώσεις που το ΣΥΚ δεν δύναται να εφαρμόσει τα πιο πάνω, μπορεί να διεξάγει την έρευνα υπάλληλος άλλου ΣΥΚ.
- (δ) Ο εργάτης πληροφορείται για την κατηγορία, του παρέχεται αντίγραφο όλου του μαρτυρικού υλικού και των σχετικών εγγράφων και ορίζεται ημερομηνία για εκδίκαση της υπόθεσης.
- (ε) Αφού ακουστεί ο εργάτης και οποιαδήποτε άλλη σχετική μαρτυρία και κριθεί ότι ο εργάτης είναι ένοχος του παραπτώματος για το οποίο κατηγορείται, το όργανο που εκδικάζει την υπόθεση μπορεί, τηρουμένων των διαδικασιών που προβλέπονται στη συμφωνία, να επιβάλει μια από τις ποινές οι οποίες περιλαμβάνονται στη συμφωνία αυτή.
- (στ) Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας ενημερώνονται οι Συντεχνίες του εργαζόμενου.

(3) Ποινές

- (α) Σε περίπτωση που εργάτης βρεθεί ένοχος πειθαρχικού παραπτώματος μπορεί να επιβληθεί σε αυτόν μία ή περισσότερες από τις πιο κάτω ποινές:
1. Επίπληξη
 2. Αυστηρή επίπληξη
 3. Στέρηση ετήσιας προσαύξησης *
 4. Χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις απολαβές ενός μηνός
 5. Υποβιβασμός σε κατώτερη μισθοδοτική κλίμακα
 6. Απόλυση
- Στις περιπτώσεις εργατών οι οποίοι είναι τοποθετημένοι στην ανώτατη βαθμίδα μιας κλίμακας «Δ», αποκόπτεται ποσό ίσο με μια ετήσια προσαύξηση της κλίμακας του, για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η ποινή.
 - Στις περιπτώσεις εργατών που δεν βρίσκονται στις κλίμακες «Δ», αποκόπτεται ποσό ίσο με μια ετήσια προσαύξηση της αντίστοιχης με τα καθήκοντα του κλίμακας «Δ».
- (β) Οι ποινές (1) έως και (3) που αναφέρονται πιο πάνω σημειώνονται στον προσωπικό φάκελο του εργάτη. Μετά από 3 (τρία) χρόνια από την επιβολή τους διαγράφονται και αποσύρονται από το φάκελο.

- (γ) Οι ποινές (4) έως και (6) που αναφέρονται πιο πάνω σημειώνονται στον προσωπικό φάκελο του εργατοτεχνίτη. Μετά από 10 (δέκα) χρόνια από την επιβολή τους διαγράφονται και αποσύρονται από το φάκελο.
- (δ) Η Επίπληξη, γίνεται προφορικά και σημειώνεται στον προσωπικό φάκελο του εργάτη.
- (ε) Αυστηρή επίπληξη, γίνεται γραπτώς, και καταχωρείται στον προσωπικό φάκελο του εργάτη.
- (στ) Αναβολή προσαύξησης σημαίνει αναβολή της ημερομηνίας κατά την οποία η επόμενη προσαύξηση είναι πληρωτέα με αντίστοιχες αναβολές τα επόμενα χρόνια.
- (ζ) Σε περίπτωση επιβολής χρηματικής ποινής που η είσπραξη της θα γίνει με αποκοπή από τις απολαβές του εργάτη, οι αποκοπές θα πρέπει να είναι σε ύψος τέτοιο που το υπόλοιπο των απολαβών του να επιτρέπει τη διαβίωση του ιδίου και της οικογένειάς του.

(4) Πειθαρχική έρευνα και υποχρεωτική απουσία από την εργασία

- (α) Αν διαταχθεί έρευνα πειθαρχικού παραπτώματος με βάση τη Συμφωνία αυτή, ή με την έναρξη αστυνομικής έρευνας με σκοπό την ποινική δίωξη εναντίον μέλους του εργατικού προσωπικού, ο Γραμματέας με γραπτή επιστολή του δύναται να υποχρεώσει τον εργάτη όπως απουσιάσει με υποχρεωτική άδεια από την εργασία του κατά τη διάρκεια της έρευνας.

Τονίζεται ότι η διάρκεια της υποχρεωτικής απουσίας από την εργασία η οποία επιβάλλεται στον εργάτη κατά τη διάρκεια της έρευνας δεν μπορεί να ξεπεράσει τις τέσσερις εβδομάδες.

- (β) Αν μετά το τέλος της έρευνας αποφασιστεί η ποινική ή η πειθαρχική δίωξη του εργάτη, η Αρμόδια Επιτροπή μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να επιβάλει στον εργάτη υποχρεωτική απουσία από την εργασία μέχρι την τελική συμπλήρωση της υπόθεσης.
- (γ) Ειδοποίηση για υποχρεωτική απουσία από την εργασία δίδεται γραπτώς στον εργάτη το γρηγορότερο. Κατά τη διάρκεια της περιόδου υποχρεωτικής απουσίας, ο εργάτης λαμβάνει το ½ των απολαβών της αντίστοιχου περιόδου.
- (δ) Αν ο εργάτης απαλλαγεί ή αν από την έρευνα δεν αποδειχθεί πειθαρχική υπόθεση εναντίον του, η υποχρεωτική απουσία από την εργασία τερματίζεται και ο εργάτης δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα έπαιρνε αν δεν απουσίαζε υποχρεωτικά από την εργασία. Αν βρεθεί ένοχος, η Αρμόδια Επιτροπή αποφασίζει αν θα επιστραφεί σε αυτόν οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του.

(5) Ποινική δίωξη και πειθαρχική διαδικασία

- (α) Σε περίπτωση που η διαγωγή εργάτη συνιστά τόσο ποινικό αδίκημα, όσο και πειθαρχικό παράπτωμα, δεν παρεμποδίζεται η έναρξη πειθαρχικής

διαδικασίας πριν ασκηθεί ποινική δίωξη και όταν ασκηθεί ποινική δίωξη τότε η πειθαρχική δίωξη αναστέλλεται μέχρι να τερματιστεί η ποινική δίωξη.

- (β) Εργάτης που διώκεται για ποινικό αδίκημα, μπορεί να διωχτεί πειθαρχικά για παράπτωμα που προκύπτει από τη διαγωγή του, η οποία σχετίζεται με την ποινική υπόθεση, αλλά δεν εγείρει το ίδιο επίδικο θέμα όπως εκείνο της κατηγορίας κατά την ποινική δίωξη.
- (γ) Ο εργάτης που διώχθηκε για ποινικό αδίκημα και δεν βρέθηκε ένοχος δεν μπορεί να διωχθεί πειθαρχικά για την ίδια κατηγορία.

(6) Όργανα εκδίκασης και επιβολής ποινών.

- (α) Ο Γραμματέας εκδικάζει πειθαρχικά παραπτώματα και επιβάλλει οποιαδήποτε από τις ποινές (1) έως (3) που αναφέρονται στην παράγραφο 3(α) πιο πάνω.
- (β) Αν ο Γραμματέας κρίνει ότι λόγω της σοβαρότητας του παραπτώματος ή λόγω των περιστάσεων κάτω από τις οποίες διαπράχθηκε, θα έπρεπε τούτο να συνεπάγεται την επιβολή των ποινών που προβλέπονται από τις υποπαραγράφους (4) έως (6) της παραγράφου 3(α) πιο πάνω, τότε αποστέλλει το φάκελο της υπόθεσης στον Πρόεδρο με εισήγηση για εκδίκαση της υπόθεσης από το Συμβούλιο.
- (γ) Το Συμβούλιο έχει εξουσία να εκδικάζει πειθαρχικά παραπτώματα τα οποία υποβάλλονται ενώπιον της από τον Πρόεδρο και λαμβάνοντας υπόψη την έρευνα που διεξήχθη και αφού ακούσει το ενδιαφερόμενο πρόσωπο δύναται να επιβάλει τις ποινές που προβλέπονται από τις υποπαραγράφους (4) έως (6) της παρ. 3(α) πιο πάνω.
- (δ) Πριν το Συμβούλιο ενεργήσει για απόλυση εργάτη, ή υποβιβασμό σε κατώτερη μισθοδοτική κλίμακα πρέπει να ειδοποιήσει τον εργατοτεχνίτη για την πρόθεσή τους αυτή με κοινοποίηση στις Συντεχνίες. Αν δεν ζητηθεί ο καθορισμός συνάντησης μέσα σε 5 εργάσιμες ημέρες από την ημέρα που προειδοποιήθηκαν ο εργαζόμενος και οι Συντεχνίες για την επιβολή των ποινών αυτών, η Επιτροπή προχωρεί στην επιβολή της ποινής. Σε περίπτωση που ζητηθεί συνάντηση από τη Συντεχνία του επηρεαζόμενου η Επιτροπή έχει την υποχρέωση να ακούσει τη Συντεχνία προτού πάρει τελική απόφαση.
- (ε) Σε κάθε περίπτωση πριν την επιβολή οποιασδήποτε πειθαρχικής ποινής, ο επηρεαζόμενος εργάτης θα έχει την ευκαιρία να ακουστεί από τον αξιωματούχο ή το Συμβούλιο που έχει την εξουσία πειθαρχικής δίωξης. Νοείται ότι δικαιούται να συνοδεύεται από τη Συντεχνία του.