

Αριθμός 278

Ο ΠΕΡΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΝΟΜΟΣ
(ΝΟΜΟΙ 86(I) ΤΟΥ 1999, 5(I) ΤΟΥ 2000 ΚΑΙ 5(I) ΤΟΥ 2001)
ΟΙ ΠΕΡΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ
ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΣΩΤΗΡΑΣ ΤΟΥ 2002

ΜΕΡΟΣ Ι — ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Συνοπτικός τίτλος
2. Ερμηνεία
3. Εφαρμογή των παρόντων Κανονισμών
4. Αρμοδιότητες του Συμβουλίου
5. Προστασία των μελών του Συμβουλίου
6. Υποχρέωση υπαλλήλων να παρέχουν πληροφορίες
7. Διάθεση εγγράφων

ΜΕΡΟΣ ΙΙ — ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

8. Ανώτατος αριθμός θέσεων
9. Μόνιμες θέσεις
10. Συντάξιμες θέσεις
11. Εναλλάξιμες θέσεις
12. Κατηγορίες και τάξεις θέσεων

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ — ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ, ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ,
ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ

13. Ερμηνεία
14. Σχέδια Υπηρεσίας
15. Κατηγορία θέσεων για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής
16. Πλήρωση κενών θέσεων
17. Τρόποι πλήρωσης θέσης
18. Προσόντα για διορισμό
19. Διορισμός
20. Προαγωγή
21. Δοκιμασία
22. Διορισμοί με σύμβαση
23. Αναπληρωματικοί διορισμοί
24. Υπηρεσιακές εκθέσεις
25. Υπεράριθμοι διορισμοί και προαγωγές
26. Μεταχείριση αναπήρων
27. Αποκατάσταση υπαλλήλων των οποίων η προαγωγή ακυρώθηκε
28. Κατάργηση θέσης
29. Μετακίνηση υπαλλήλων
30. Αρχαιότητα υπαλλήλων
31. Επιμόρφωση
32. Παραίτηση
33. Αφυπηρέτηση
34. Ηλικία υπαλλήλου

ΜΕΡΟΣ ΙV — ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

35. Απολαβές υπαλλήλου
36. Ωφελήματα αφυπηρέτησης

37. Άδειες υπαλλήλου
38. Ιατρική περίθαλψη
39. Στολές υπαλλήλου

ΜΕΡΟΣ V — ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

40. Θεμελιώδη καθήκοντα υπαλλήλων
41. Συνδικαλιστικά δικαιώματα
42. Υπάλληλοι μπορεί να είναι μέλη συντεχνιών
43. Αξιοματούχοι συντεχνιών
44. Απουσία υπαλλήλου
45. Ελευθερία έκφρασης
46. Περιβάλλον εργασίας
47. Ιδιωτική απασχόληση
48. Απόκτηση ιδιοκτησίας
49. Επίσημες πληροφορίες, μαρτυρίες και έγγραφα
50. Πτώχευση υπαλλήλων
51. Δώρα και δωροδοκίες
52. Αστική ευθύνη και απώλεια ή ζημιά
53. Πολιτικά δικαιώματα υπαλλήλων
54. Χρόνος εργασίας υπαλλήλων

ΜΕΡΟΣ VI — ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

55. Πειθαρχική δίωξη
56. Δεν ασκείται πειθαρχική δίωξη δύο φορές για το ίδιο παράπτωμα
57. Μια πειθαρχική ποινή για το ίδιο παράπτωμα
58. Λήξη πειθαρχικής ευθύνης
59. Ποινική δίωξη
60. Πειθαρχική δίωξη ύστερα από ποινική δίωξη
61. Πειθαρχικές ποινές
62. Διαγραφή πειθαρχικών ποινών
63. Λήψη πειθαρχικών μέτρων. Έρευνα για διάπραξη παραπτωμάτων και εκδίκασή τους.
64. Εκδίκαση πειθαρχικού παραπτώματος από το Συμβούλιο και διαδικασία
65. Καταδίκη για ορισμένα αδικήματα
66. Διαθεσιμότητα
67. Παραπτώματα

ΜΕΡΟΣ VII — ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

68. Εγκύκλιοι κ.λ.π.
69. Ιατρική εξέταση
70. Απώλεια περιουσιακών στοιχείων υπαλλήλων
71. Πιστοποιητικό υπηρεσίας
72. Δημόσιες αργίες
73. Ακρίβεια προσέλευσης στην υπηρεσία. Μητρώο παρουσιών
74. Χρόνος καταβολής απολαβών

ΜΕΡΟΣ VIII — ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

75. Επιφύλαξη για τοποθέτηση μεταφερόμενων υπαλλήλων

Ο ΠΕΡΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΝΟΜΟΙ 1999 ΕΩΣ 2001

Κανονισμοί που εκδόθηκαν από το Κοινοτικό Συμβούλιο Σωτήρας
δυνάμει του άρθρου 49.

Το Κοινοτικό Συμβούλιο Σωτήρας, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται από το άρθρο 49 των περί Κοινοτήτων Νόμων του 1999 έως 2001 με την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

86(1) του 1999
51(1) του 2000
5(1) του 2001.

ΜΕΡΟΣ Ι — ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Κοινοτικής Υπηρεσίας Κανονισμοί του Κοινοτικού Συμβουλίου Σωτήρας του 2002.

Συνοπτικός
Τίτλος.

2. Για τους παρόντες Κανονισμούς εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια—

Ερμηνεία.

«Γραμματέας» σημαίνει οποιοδήποτε πρόσωπο που διορίζεται από το Συμβούλιο για εκτέλεση τέτοιων καθηκόντων ή εξουσιών τις οποίες το Συμβούλιο αναθέτει σε αυτό με βάση το νόμο και τους παρόντες Κανονισμούς.

«Εργάτης» περιλαμβάνει κάθε μόνιμο ή έκτακτο εργάτη που απασχολείται πλήρως ή μερικώς από το Συμβούλιο και κάθε εργάτη που απασχολείται από κοινού με άλλα Συμβούλια ανεξάρτητα από τον τόπο εργασίας του.

«Θέση» σημαίνει οποιαδήποτε θέση προβλέπεται στο εδάφιο (1) του άρθρου 49 του Νόμου, αλλά δεν περιλαμβάνει εργάτες που διορίζονται από το Συμβούλιο.

«Καθορισμένος» σημαίνει καθορισμένος είτε με κανονισμούς είτε με απόφαση, οδηγίες, εγκυκλίους ή κανονισμούς που εκδίδονται δυνάμει του Νόμου και ο όρος «καθορίζω» ερμηνεύεται ανάλογα.

«Κοινοτική υπηρεσία» σημαίνει κάθε υπηρεσία, κλάδο ή υποδιαίρεση που υπάγεται στο Συμβούλιο.

«Συμβούλιο» σημαίνει το Κοινοτικό Συμβούλιο Σωτήρας.

«Υπάλληλος» περιλαμβάνει κάθε μόνιμο ή έκτακτο υπάλληλο που απασχολείται πλήρως ή μερικώς από το Συμβούλιο περιλαμβανομένου και του Γραμματέα και κάθε υπάλληλο που απασχολείται από κοινού με άλλα Συμβούλια ανεξάρτητα από τον τόπο εργασίας του.

«Υπηρεσία» σημαίνει την κοινοτική υπηρεσία.

«Υπουργός» σημαίνει τον Υπουργό Εσωτερικών.

3. Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου και των παρόντων Κανονισμών οι παρόντες Κανονισμοί εφαρμόζονται για όλους τους υπαλλήλους.

Εφαρμογή
των παρόντων
Κανονισμών.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες γίνεται ειδική πρόνοια στο Νόμο ή σε οποιοδήποτε άλλο νόμο ή κανονισμό αναφορικά με οποιοδήποτε θέμα που εκτίθεται στους Κανονισμούς αυτούς και, τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών αποτελεί καθήκον του Συμβουλίου ο διορισμός, η επικύρωση διορισμού, η τοποθέτηση, η ένταξη στο μόνιμο προσωπικό, η προαγωγή, η άσκηση πειθαρχικού ελέγχου και η αφυπηρέτηση υπαλλήλων, που περιλαμβάνει την αναγκαστική αφυπηρέτηση ή απόλυση τους.

Αρμοδιότητες
του
Συμβουλίου.

5. Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου και των παρόντων Κανονισμών, ούτε ο Κοινοτάχης ούτε άλλο μέλος του Συμβουλίου υπέχει ευθύνη για οτιδήποτε λέχθηκε ή έγινε ή παραλείφθηκε να γίνει κατά την καλόπιστη εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Προστασία
των μελών
του Συμβουλίου.

Υποχρέωση υπάλληλων να παρέχουν πληροφορίες.

6. Το Συμβούλιο μπορεί να απαιτήσει από οποιοδήποτε υπάλληλο να προσέλθει και να δώσει μαρτυρία ενώπιόν του ή να παράσχει οποιαδήποτε πληροφορία ή να βοηθήσει το Συμβούλιο πάνω σε οποιοδήποτε ζήτημα, το οποίο το Συμβούλιο οφείλει να εξετάσει κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του και μπορεί να απαιτήσει την προσαγωγή οποιωνδήποτε επίσημων εγγράφων που αφορούν κάθε τέτοιο ζήτημα.

Διάθεση εγγράφων.

7. Κάθε υπάλληλος που υποβάλλει οποιοδήποτε ζήτημα για να κριθεί από το Συμβούλιο φροντίζει ώστε όλα τα σχετικά τεκμήρια και έγγραφα να βρίσκονται στη διάθεση του Συμβουλίου.

ΜΕΡΟΣ II — ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ανώτατος αριθμός θέσεων.

8. Το Συμβούλιο καθορίζει, με την έγκριση του Υπουργού, τον αριθμό των μόνιμων θέσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 49 του Νόμου.

Μόνιμες θέσεις.

9. Μόνιμη θέση δημιουργείται στον ετήσιο προϋπολογισμό του Συμβουλίου σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπει ο Νόμος, και καθορίζει τον τίτλο, το μισθό ή τη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης.

Συντάξιμες θέσεις.

10. Οι μόνιμες θέσεις μπορεί να είναι συντάξιμες ή μη συντάξιμες:
Νοείται ότι οι υφιστάμενες κατά την ημερομηνία έκδοσης των παρόντων Κανονισμών συντάξιμες θέσεις θεωρούνται συντάξιμες με βάση τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών.

Εναλλάξιμες θέσεις.

11.—(1) Οι θέσεις διαιρούνται σε εναλλάξιμες και μη εναλλάξιμες.
(2) Εναλλάξιμες θέσεις είναι οι θέσεις που καθορίζονται από το Συμβούλιο ως εναλλάξιμες.

Κατηγορίες και τάξεις θέσεων.

12. Οι θέσεις διαιρούνται σε κατηγορίες και τάξεις που καθορίζονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Συμβουλίου και τα σχέδια υπηρεσίας:

Νοείται ότι μέχρις ότου αυτές οι κατηγορίες και οι τάξεις καθοριστούν, οι κατά την ημερομηνία έναρξης της ισχύος των παρόντων Κανονισμών υφιστάμενες, ως προς τις διάφορες κοινοτικές θέσεις, κατηγορίες και τάξεις θα εξακολουθούν να υφίστανται.

ΜΕΡΟΣ III — ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ, ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ, ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ

Ερμηνεία.

13. Για τους σκοπούς του Μέρους αυτού, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια—

«διορισμός» σημαίνει την απονομή θέσεως σε πρόσωπο που δεν υπηρετεί στην υπηρεσία ή την απονομή σε υπάλληλο θέσης άλλης από αυτή που κατέχει μόνιμα και που δεν αποτελεί προαγωγή. Ο όρος «διορίζω» ερμηνεύεται ανάλογα.

«προαγωγή» σημαίνει αλλαγή στη μόνιμη κατάσταση υπαλλήλου που συνεπάγεται αύξηση στην αμοιβή του ή συνεπάγεται την ένταξη του σε ανώτερο βαθμό της υπηρεσίας ή σε μισθοδοτική κλίμακα που έχει ψηλότερο ανώτατο όριο, είτε η αμοιβή του υπαλλήλου αυξάνεται αμέσως με αυτή την αλλαγή είτε όχι. Ο όρος «προάγω» ερμηνεύεται ανάλογα.

Σχέδια Υπηρεσίας.

14.—(1) Τα γενικά καθήκοντα και ευθύνες κάποιας θέσης και τα προσόντα που απαιτούνται για την κατοχή της καθορίζονται στα σχέδια υπηρεσίας, που καταρτίζονται από το Συμβούλιο και εγκρίνονται από τον Υπουργό.

(2) Σχέδιο υπηρεσίας μπορεί να προνοεί ως προϋπόθεση διορισμού ή προαγωγής και την επιτυχία των υποψηφίων σε διαγωνισμό/γραπτή εξέταση και/ή προφορική συνέντευξη ή και τα δύο.

15.—(1) Για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής οι θέσεις διαιρούνται στις ακόλουθες κατηγορίες:

Κατηγορία θέσεων για σκοπούς διορισμού ή προαγωγή.

- (α) Θέσεις Πρώτου Διορισμού, στις οποίες μπορούν να διορισθούν είτε πρόσωπα που δεν υπηρετούν στην υπηρεσία, είτε υπάλληλοι.
- (β) Θέσεις Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, στις οποίες μπορούν να διοριστούν ή προαχθούν υπάλληλοι ή στις οποίες μπορούν να διοριστούν πρόσωπα που δεν είναι στην υπηρεσία.
- (γ) Θέσεις Προαγωγής, στις οποίες μπορούν να προαχθούν υπάλληλοι που υπηρετούν στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση του συγκεκριμένου κλάδου ή υποδιαίρεσης της υπηρεσίας ανάλογα με την περίπτωση.

(2) Η κατηγορία κάθε θέσης καθορίζεται από το Συμβούλιο στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας.

(3) Για τους σκοπούς του Κανονισμού αυτού, «κλάδος υποδιαίρεσης της υπηρεσίας» σημαίνει κλάδο ή υποδιαίρεση της υπηρεσίας που αποτελείται από δύο ή περισσότερες τάξεις της ίδιας θέσης ή από διάφορες θέσεις παρόμοιας φύσης που συνεπάγονται διαφορετικούς μισθούς ή μισθοδοτικές κλίμακες.

16. Τηρουμένων των διατάξεων των άρθρων 49, 50 και 56 του Νόμου, το Συμβούλιο προβαίνει στην πλήρωση οποιασδήποτε κενής θέσης—

Πλήρωση κενών θέσεων.

- (α) Κενή θέση Πρώτου Διορισμού ή κενή θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής δημοσιεύεται σε δυο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες και σχετική γνωστοποίηση αναρτάται σε περίοπτο μέρος της κοινότητας.
- (β) Κενή θέση προαγωγής πληρούνται χωρίς δημοσίευση με την προαγωγή υπαλλήλου ο οποίος υπηρετεί στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση.
- (γ) Η δημοσίευση κενής θέσης παρέχει πλήρη στοιχεία του σχεδίου υπηρεσίας και καθορίζει την προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

17. Τηρουμένων των διατάξεων των άρθρων 49, 50 και 56 του Νόμου, μόνιμη θέση πληρούνται είτε μόνιμα είτε με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα όπως το Συμβούλιο θα αποφασίσει.

Τρόποι πλήρωσης θέσης.

18. Κανένας δε διορίζεται στην υπηρεσία, εκτός αν—

Προσόντα για διορισμό.

- (α) Είναι πολίτης της Δημοκρατίας,
- (β) Συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.
- (γ) Δεν έχει συμπληρώσει το εξηκοστό έτος της ηλικίας του.
- (δ) Κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται για να γίνει ο διορισμός.
- (ε) Δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμότητας ή ηθικής αισιότητας.
- (στ) Δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερατισθεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από την υπηρεσία ή από οποιαδήποτε υπηρεσία της Δημοκρατίας ή από οργανισμό δημοσίου δικαίου για πειθαρχικό παράπτωμα.
- (ζ) Πιστοποιείται από γιατρό που ορίζεται από το Συμβούλιο ότι είναι σωματικά κατάλληλος για την εν λόγω θέση ύστερα από ιατρική εξέταση που περιλαμβάνει και ακτινογράφιση του θώρακα:

Νοείται ότι το Συμβούλιο μπορεί, σε ειδική περίπτωση, να προβεί σε διορισμό με σύμβαση καθορισμένης διάρκειας, προσώπου που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας, τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου ή οποιουδήποτε άλλου νόμου και εφόσον η ειδική αυτή περίπτωση δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί με πρόσληψη πολίτη της Δημοκρατίας.

Διορισμός.

19.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων των άρθρων 49, 50, 51, 54, 55 και 56 του Νόμου και των διατάξεων του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, οι υποψήφιοι για διορισμό πρέπει να υποβληθούν σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή και τα δύο.

6(1) του 1998
73(1) του 1998
52(1) του 2001.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2001, η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται με βάση τα αποτελέσματα των εξετάσεων καθώς και τα προσόντα των υποψηφίων σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης, τα υπόλοιπα στοιχεία των αιτήσεων και την πείρα τους που είναι σχετική με τα καθήκοντα της θέσης.

(3) Μόνιμος διορισμός γίνεται με γραπτή προσφορά από το Συμβούλιο προς το πρόσωπο το οποίο αυτό επιλέγει για διορισμό και γραπτή αποδοχή από αυτό.

(4) Η προσφορά αναφέρει την αμοιβή και τους λοιπούς όρους υπηρεσίας της θέσης.

(5) Όταν αυτός που επιλέγηκε για διορισμό δηλώσει ότι αποδέχεται την προσφορά που του έγινε, και, στην περίπτωση προσώπου που δεν είναι υπάλληλος, η έκθεση του εγκεκριμένου από το Συμβούλιο ιατρού που τον εξέτασε είναι ικανοποιητική, το Συμβούλιο τον πληροφορεί γραπτώς ότι διορίστηκε και καθορίζει την ημερομηνία από την οποία ισχύει ο διορισμός του.

Προαγωγή.

20.—(1) Τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για προαγωγή των υπαλλήλων είναι η αξία, τα προσόντα και η αρχαιότητα. Για την εκτίμηση της αξίας των υποψηφίων για προαγωγή το Συμβούλιο λαμβάνει δεόντως υπόψη το περιεχόμενο των Υπηρεσιακών Εκθέσεων των υποψηφίων, αιτιολογημένες συστάσεις του Γραμματέα και την εντύπωση την οποία το Συμβούλιο αποκόμισε για τους υποψηφίους κατά την προφορική εξέταση, αν έγινε τέτοια εξέταση.

(2) Προαγωγή γίνεται με γραπτή προσφορά από το Συμβούλιο προς το πρόσωπο το οποίο επιλέγηκε για προαγωγή και γραπτή αποδοχή από αυτό.

(3) Η προσφορά αναφέρει την αμοιβή και τους λοιπούς όρους υπηρεσίας της θέσης.

(4) Όταν αυτός που επιλέγηκε για προαγωγή δηλώσει ότι αποδέχεται την προσφορά που του έγινε, το Συμβούλιο τον πληροφορεί γραπτώς ότι προάχθηκε και καθορίζει την ημερομηνία από την οποία ισχύει η προαγωγή του.

Δοκιμασία.

21.—(1) Μόνιμος διορισμός προσώπου που δεν είναι μόνιμος υπάλληλος γίνεται επί δοκιμασία για χρονική περίοδο δύο χρόνων:

Νοείται ότι το Συμβούλιο μπορεί σε ειδικές περιπτώσεις και σύμφωνα με καθορισμένα κριτήρια να μην απαιτήσει χρονική περίοδο δοκιμασίας ή να τη μειώσει ή να την παρατείνει.

(2) Ο διορισμός υπαλλήλου που υπηρετεί επί δοκιμασία μπορεί, τηρουμένων των διατάξεων των άρθρων 50 και 55 του Νόμου, να τερατιστεί οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου δοκιμασίας, αλλά πριν γίνει τέτοιος τερατισμός, πρέπει να δοθεί στον υπάλληλο ειδοποίηση της πρόθεσης για τερατισμό, που να περιέχει τους λόγους και να τον καλεί να προβεί σε οποιοδήποτε παραστάσεις, τις οποίες θα επιθυμούσε, εναντίον του τερατισμού του διορισμού. Με βάση τις τυχόν παραστάσεις που θα υποβληθούν, το Συμβούλιο μπορεί είτε να τερατίσει το διορισμό είτε να παρατείνει τη χρονική περίοδο δοκιμασίας για χρονική περίοδο μέχρι ένα ακόμα έτος, όπως το Συμβούλιο θα κρίνει σκόπιμο σε κάθε περίπτωση. Οι διατάξεις της παραγράφου αυτής εφαρμόζονται σε κάθε περίοδο δοκιμασίας που παρατάθηκε:

Νοείται ότι ο συνολικός χρόνος παράτασης της περιόδου δοκιμασίας δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να υπερβαίνει τα τρία χρόνια.

(3) Μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη της χρονικής περιόδου δοκιμασίας το Συμβούλιο αποφασίζει κατά πόσο ο διορισμός υπαλλήλου που υπηρετεί επί δοκιμασία θα επικυρωθεί, παραταθεί ή τερματιστεί.

(4) Σε περίπτωση παρατάσεως της δοκιμαστικής περιόδου, ο επηρεαζόμενος υπάλληλος θα ειδοποιείται γραπτώς το αργότερο μέσα σε δέκα ημέρες μετά τη συμπλήρωση της απαιτούμενης δοκιμαστικής περιόδου. Στη σχετική ειδοποίηση θα αναφέρονται οι λόγοι της παρατάσεως που δόθηκε για να μπορεί ο υπάλληλος να βελτιώσει την απόδοσή του.

22. Τηρουμένων των διατάξεων των άρθρων 49, 50, 51, 52, 54, 55 και 61 του Νόμου— Διορισμοί με σύμβαση.

(1) Διορισμοί με σύμβαση γίνονται με γραπτή σύμβαση που περιέχει τη διάρκεια της σύμβασης, την αμοιβή του προσώπου που διορίζεται και τους λοιπούς όρους του διορισμού.

(2) Η διάρκεια της σύμβασης, η αμοιβή και οι λοιποί όροι του διορισμού αποφασίζονται από το Συμβούλιο.

23. Τηρουμένων των διατάξεων των άρθρων 49, 50, 51, 52, 54, 55 και 61 του Νόμου, όταν κενούται θέση για οποιοδήποτε λόγο ή ο κάτοχος αυτής απουσιάζει με άδεια ή δεν μπορεί να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του, δύναται να διοριστεί άλλος υπάλληλος για να ενεργεί αναπληρωματικά στη θέση αυτή κάτω από τέτοιους όρους, όπως θα καθοριστούν από το Συμβούλιο. Αναπληρωτικοί διορισμοί.

24.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων των παραγράφων (2), (3) και (4), για κάθε υπάλληλο θα ετοιμάζονται και υποβάλλονται στον Κοινοτάρχη υπηρεσιακές εκθέσεις, με εξαίρεση το Γραμματέα. Υπηρεσιακές εκθέσεις.

(2) Για κάθε υπάλληλο που υπηρετεί επί δοκιμασία κατά τα πρώτα δύο χρόνια της υπηρεσίας του, θα ετοιμάζονται κάθε εξάμηνο υπηρεσιακές εκθέσεις που υποβάλλονται στον Κοινοτάρχη. Η τελική υπηρεσιακή έκθεση ετοιμάζεται και υποβάλλεται ένα μήνα πριν τη λήξη της τελικής περιόδου δοκιμασίας και περιλαμβάνει οριστική σύσταση για το αν ο διορισμός του υπαλλήλου πρέπει να επικυρωθεί ή η χρονική περίοδος δοκιμασίας του πρέπει να παραταθεί ή ο διορισμός του πρέπει να τερματιστεί.

(3) Οι υπηρεσιακές εκθέσεις κοινοποιούνται μετά τη σύνταξή τους στους υπαλλήλους που τους αφορούν.

(4) Η αξιολόγηση των υπαλλήλων γίνεται με υπηρεσιακές εκθέσεις που ετοιμάζονται, από διμελή ομάδα αξιολόγησης, ή τριμελή, όπου είναι δυνατό, κατά το πρώτο τρίμηνο κάθε χρόνου και καταχωρούνται στον προσωπικό φάκελο κάθε υπαλλήλου. Κατά την ετοιμασία των υπηρεσιακών αυτών εκθέσεων των υπαλλήλων, οι αξιολογούντες ακολουθούν όσο τούτο είναι δυνατό πλησιέστερο, και τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών, εφαρμόζουν τις αναγκαίες προσαρμογές, τους Κανόνες και τον τρόπο που ακολουθείται στην ετοιμασία των υπηρεσιακών εκθέσεων των δημοσίων υπαλλήλων, σύμφωνα με τους περί Δημοσίων Υπαλλήλων (Αξιολόγηση) Κανονισμούς του 1990 μέχρι 1996:

Νοείται ότι σε περιπτώσεις εναλλάξιμου προσωπικού, η ομάδα αξιολόγησης διευρύνεται με τη συμμετοχή σ' αυτή και των προϊσταμένων των τμημάτων στα οποία ο αξιολογούμενος υπάλληλος υπηρέτησε κατά τη διάρκεια του έτους στο οποίο αφορά η υπηρεσιακή έκθεση.

(5) Στην ομάδα που ετοιμάζει τις υπηρεσιακές εκθέσεις των υπαλλήλων συμμετέχουν οπωσδήποτε ο Γραμματέας του Συμβουλίου ο οποίος και προεδρεύει, και ο αρμόδιος Προϊστάμενος του Τμήματος στο οποίο υπηρετεί ο αξιολογούμενος υπάλληλος:

Νοείται ότι υπηρεσιακές εκθέσεις για τους Προϊστάμενους Τμημάτων θα ετοιμάζονται από το Γραμματέα του Συμβουλίου. Σε περίπτωση κατά την οποία ο Προϊστάμενος Τμήματος έχει ένσταση για την Υπηρεσιακή Έκθεση που ετοίμασε ο Γραμματέας γι' αυτόν, ο Προϊστάμενος έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί στον Κοινοτάρχη. Ο Κοινοτάρχης, αφού ακούσει τις απόψεις του ενιστάμενου Προϊστάμενου Τμήματος και του Γραμματέα, καταγράφει τη δική του άποψη στην έκθεση μαζί με τις απόψεις του Γραμματέα και του ενιστάμενου Προϊστάμενου Τμήματος:

Νοείται περαιτέρω ότι σε περίπτωση κενής θέσεως οποιουδήποτε Προϊστάμενου Τμήματος, η σύνταξη και ετοιμασία των υπηρεσιακών εκθέσεων γίνεται από το Γραμματέα, ο οποίος στην έκθεσή του σημειώνει την ύπαρξη της κενής θέσης του αρμόδιου Προϊστάμενου Τμήματος:

Νοείται έτι περαιτέρω ότι σε περίπτωση που δεν μπορεί να ετοιμαστεί υπηρεσιακή έκθεση από διμελή ομάδα αξιολόγησης, αυτή θα γίνεται μόνο από το Γραμματέα του Συμβουλίου.

(6) Δε μετέχει στην αξιολόγηση ενός υπαλλήλου πρόσωπο που του είναι σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού του αξιολογούμενου υπαλλήλου:

Νοείται ότι αν λόγω του κωλύματος της συγγένειας δεν καθίσταται δυνατή η σύνταξη υπηρεσιακής έκθεσης για έναν υπάλληλο και από τα δύο μέλη της ομάδας που αξιολογεί, τότε η υπηρεσιακή έκθεση συντάσσεται από το άλλο μέλος της ομάδας μόνο. Σε τέτοια περίπτωση σημειώνεται η ύπαρξη της συγγένειας στην υπηρεσιακή έκθεση.

(7) Δε συντάσσεται δυσμενής υπηρεσιακή έκθεση για έναν υπάλληλο πριν δοθεί σ' αυτόν η ευκαιρία να ακουστεί και να υποβάλει τις παραστάσεις του.

(8) Αν σε οποιαδήποτε υπηρεσιακή έκθεση σε σχέση με οποιοδήποτε υπάλληλο ο τελευταίος επικρίνεται για ολιγωρία, παραλείψεις ή ανάρμοστη συμπεριφορά στην εκτέλεση των καθηκόντων του, το σχετικό μέρος της έκθεσης αυτής ανακοινώνεται στον επηρεαζόμενο υπάλληλο το ταχύτερο, ο οποίος μέσα σε δεκαπέντε μέρες από την ανακοίνωση αυτή δικαιούται να τύχει ακροάσεως από το Συμβούλιο και να ζητήσει τη διαγραφή ή την τροποποίηση του μέρους αυτού της εκθέσεως. Το Συμβούλιο εξετάζει το ζήτημα και αφού ακούσει τις απόψεις της ομάδας αξιολόγησης, όσο και τις απόψεις του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου, αποφασίζει πάνω στο ζήτημα το γρηγορότερο και ενημερώνει το σχετικό φάκελο του επηρεαζόμενου υπαλλήλου, στον οποίο και κοινοποιεί την απόφασή του.

(9) Μετά από κάθε προαγωγή, ο δικηγόρος κάθε προσώπου και ή το ίδιο το πρόσωπο που έχει έννομο συμφέρον να προσβάλει την προαγωγή δικαιούται να επιθεωρήσει τους φακέλους των Ετήσιων Υπηρεσιακών Εκθέσεων του ίδιου και του προσώπου ή των προσώπων που έχουν προαχθεί.

25.—(1) Το Συμβούλιο μπορεί να προβεί σε υπεράριθμο διορισμό ή προαγωγή σε θέση κατώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο σε μια από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Όταν κενή θέση ανωτέρου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο δεν μπορεί να πληρωθεί λόγω μη υπάρξεως κατάλληλου υποψηφίου.

(β) Έναντι κενής θέσης προαγωγής ανώτερου επίπεδου και μισθού στον ίδιο κλάδο η οποία υφίσταται κατά την ημερομηνία πλήρωσης της κενής θέσης κατώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο.

(2) Κάθε υπεράριθμος διορισμός ή προαγωγή γίνεται πάνω σε προσωρινή βάση και τερματίζεται το γρηγορότερο μετά την πλήρωση της θέσης, έναντι της οποίας έγινε:

Νοείται ότι αν υπάρξει κενή θέση, στην οποία έγινε ο υπεράριθμος διορισμός ή προαγωγή, ανάλογα με την περίπτωση, αυτός ή αυτή μπορεί να συνεχιστεί μέχρις ότου η κενή αυτή θέση πληρωθεί.

26.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου, ανάπηρος ο οποίος είναι υποψήφιος για διορισμό σε μια θέση και κατέχει όλα τα απαιτούμενα από το σχέδιο υπηρεσίας προσόντα, θα προτιμάται, εφόσον το Συμβούλιο ικανοποιηθεί ότι—

Μεταχείριση αναπήρων.

(α) Διαθέτει τις ικανότητες για να ασκεί τα καθήκοντα της θέσης,

(β) δεν υστερεί, όταν συγκρίνεται με τους υπόλοιπους υποψήφιους, σε αξία και προσόντα.

(2) Το Συμβούλιο, όταν μορφώνει την κρίση του σε σχέση με τον ανάπηρο μπορεί να ζητά και να λαμβάνει υπόψη τις απόψεις ειδικών.

(3) Για τους σκοπούς του Κανονισμού αυτού—

«ανάπηρος» σημαίνει άτομο που πάσχει εκ γενετής ή λόγω μεταγενέστερου συμβάντος από μερική ή πλήρη σωματική αναπηρία και η αναπηρία του προέρχεται από σοβαρή παραμόρφωση ή σοβαρό ακρωτηριασμό των πάνω ή κάτω άκρων ή από μυοπάθεια, παραπληγία, τετραπληγία ή από απώλεια της ακοής και στα δύο αυτιά ή από άλλη σοβαρή αιτία που προκαλεί ουσιώδη μείωση της σωματικής ικανότητας και επιτρέπει σ' αυτό να ασκεί μόνο περιορισμένο κύκλο βιοποριστικών επαγγελματών.

27.—(1) Σε περίπτωση κατά την οποία η προαγωγή ενός υπαλλήλου σε μία θέση ακυρώνεται ύστερα από απόφαση του Ανωτάτου Δικαστηρίου, το Συμβούλιο μπορεί, αν κατά την επανεξέταση δεν αποφασίσει την εκ νέου προαγωγή του ίδιου προσώπου στη θέση αυτή και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις οι οποίες ορίζονται στην παράγραφο (2) να αποφασίζει την προαγωγή ή την υπεράριθμη προαγωγή του, ανάλογα με το αν υπάρχει ή όχι κενή θέση, σε θέση στην οποία κατά πάσα λογική πιθανότητα θα προαγόταν, αν δε γινόταν η προαγωγή του που ακυρώθηκε.

Αποκατάσταση υπαλλήλων των οποίων η προαγωγή ακυρώθηκε.

(2) Η δύναμη της παραγράφου (1) εξουσία του Συμβουλίου ασκείται μόνο όταν αυτό πεισθεί ότι, ενόψει της αξίας, των προσόντων και της αρχαιότητας του υπαλλήλου και του αριθμού των κενών θέσεων οι οποίες πληρώθηκαν κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της απόφασής του και της ακύρωσης αυτής, επηρεάστηκε πράγματι η σταδιοδρομία του υπαλλήλου.

(3) Ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη διάταξη στους Κανονισμούς αυτούς, όταν αποφασίζεται η υπεράριθμη προαγωγή ενός υπαλλήλου σε μία θέση δύναμει της παραγράφου(1), ο υπάλληλος υπηρετεί σ' αυτή έχοντας όλα τα δικαιώματα και ωφελήματα της θέσης μέχρις ότου υπάρξει κενή θέση με τον ίδιο τίτλο, οπότε ο υπάλληλος την καταλαμβάνει με προαγωγή σ' αυτή.

(4) Όταν αποφασίζεται η προαγωγή ενός υπαλλήλου δύναμει των παραγράφων (1) ή (3), η ισχύς της θα αρχίζει από την ημέρα από την οποία, κατά την κρίση του Συμβουλίου, θα προαγόταν αν δεν αποφαιζόταν η προαγωγή του που ακυρώθηκε.

Κατάργηση
θέσης.

28. Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου, σε περίπτωση κατάργησης θέσης, ο κάτοχος αυτής θεωρείται ότι εξακολουθεί να την κατέχει μαζί με όλα τα προνόμια και ωφελήματά της μέχρις ότου ο κάτοχος της θέσης που καταργήθηκε μ' αυτό τον τρόπο αφυπηρετήσει ή διοριστεί ή προαχθεί, είτε σε θέση που δημιουργήθηκε είτε σ' άλλη θέση.

Μετακίνηση
υπαλλήλων.

29.—(1) Για τους σκοπούς του Κανονισμού αυτού—

«μετακίνηση» σημαίνει τη μετατόπιση ενός υπαλλήλου από τον έναν κλάδο σε άλλο κλάδο ή υπηρεσία.

(2) Οι μετακινήσεις των υπαλλήλων διενεργούνται από το Γραμματέα με απόφασή του δεόντως αιτιολογημένη, και με την έγκριση του Κοινοτάρχη:

Νοείται ότι μέσα στον ίδιο χρόνο δεν μπορούν να διενεργούνται περισσότερες των δύο τέτοιων μετακινήσεων του ίδιου υπαλλήλου, εκτός αν το Συμβούλιο αποφασίσει διαφορετικά.

Αρχαιότητα
υπαλλήλων.

30.—(1) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια μόνιμη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης, είτε μόνιμα, είτε με σύμβαση, κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ισχύος του διορισμού ή της προαγωγής τους στη συγκεκριμένη θέση ή τάξη, ανάλογα με την περίπτωση ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής της.

(2) Σε περίπτωση ταυτόχρονου διορισμού ή προαγωγής στη συγκεκριμένη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης, η αρχαιότητα κρίνεται σύμφωνα με την προηγούμενη αρχαιότητα των υπαλλήλων.

(3) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους κρίνεται σύμφωνα με τις ημερομηνίες της ισχύος των διορισμών ή προαγωγών τους στις παρούσες θέσεις τους, ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής τους, ή αν οι ημερομηνίες είναι ίδιες σύμφωνα με την προηγούμενη αρχαιότητά τους.

(4) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν θέσεις με διαφορετικούς μισθοδοτικούς όρους κρίνεται σύμφωνα με τους μισθοδοτικούς όρους των αντίστοιχων θέσεων.

(5) Η αρχαιότητα υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ή διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους, ο μισθός και ο τίτλος της οποίας ή των οποίων άλλαξαν ως συνέπεια αναθεώρησης μισθών ή αναδιοργάνωσης, κρίνεται σύμφωνα με την αρχαιότητα των υπαλλήλων την αμέσως πριν από την τέτοια αναθεώρηση ή αναδιοργάνωση.

(6) Η αρχαιότητα υπαλλήλου που επαναδιορίστηκε στην ίδια θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ύστερα από διακοπή υπηρεσίας κρίνεται, τηρουμένων των υπόλοιπων διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και των διατάξεων κάθε άλλου νόμου, με βάση την ημερομηνία της ισχύος του επαναδιορισμού του.

(7) Στον Κανονισμό αυτό—

«μισθοδοτικοί όροι» σε σχέση με κάποιες θέσεις σημαίνει τον πάγιο μισθό των θέσεων ή προκειμένου περί μισθοδοτικών κλιμάκων, το ανώτατο σημείο των κλιμάκων και σε περίπτωση κλιμάκων του ίδιου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο των κλιμάκων και προκειμένου περί συνδυασμένων μισθοδοτικών κλιμάκων θέσης ή τάξης κάποιας θέσης, το ανώτατο σημείο της ψηλότερης κλίμακας κάθε θέσης ή τάξης και σε περίπτωση κλιμάκων του ίδιου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο της χαμηλότερης κλίμακας κάθε θέσης ή τάξης,

«προηγούμενη αρχαιότητα» σημαίνει αρχαιότητα των υπαλλήλων στη θέση ή τάξη που κατεχόταν από αυτούς αμέσως πριν από την κατοχή της

παρούσας θέσης τους ή τάξης και αν η αρχαιότητα αυτή είναι η ίδια, η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με την ίδια μέθοδο αφού εφαρμοστεί αναδρομικά μέχρι τους πρώτους διορισμούς των υπαλλήλων στη υπηρεσία. Σε περίπτωση που η αρχαιότητα στους πρώτους διορισμούς είναι ή ίδια η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με βάση την ηλικία των υπαλλήλων,

«τάξη της ίδιας θέσης» σημαίνει τάξη κάποιας θέσης η οποία είναι συνδυασμένη με άλλη τάξη στην ίδια θέση, και οι οποίες τάξεις έχουν ενιαίο τον ανώτατο αριθμό θέσεων.

31. Σειρές εκπαιδευτικών μαθημάτων και άλλες διευκολύνσεις μπορεί να διευθετηθούν με σκοπό τη βελτίωση της ικανότητας των υπαλλήλων στην εκτέλεση των καθηκόντων τους και την απόκτηση από αυτούς των προσόντων που απαιτούνται, για να προσδεύσουν στην υπηρεσία και μπορεί να απαιτηθεί από τους υπαλλήλους να παρακολουθούν τα μαθήματα αυτά και να παρακαθήσουν σε εξετάσεις. Επιμόρφωση.

32.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου ή οποιασδήποτε άλλης διάταξης που έχει νομοθετική ισχύ, κανένας υπάλληλος δεν μπορεί να παραιτηθεί από τη θέση του χωρίς την προηγούμενη άδεια του Συμβουλίου. Παραίτηση.

(2) Υπάλληλος που παραιτείται από τη θέση του χωρίς την προηγούμενη άδεια του Συμβουλίου, θεωρείται ότι απουσιάζει από το καθήκον χωρίς άδεια και υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

33.—(1) Τηρουμένων των άρθρων 50 και 55 του Νόμου, και ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλων Κανονισμών, το Συμβούλιο έχει την αρμοδιότητα να αποφασίζει την αφυπηρέτηση μόνιμου συντάξιμου υπαλλήλου από την υπηρεσία στις ακόλουθες περιπτώσεις: Αφυπηρέτηση.

- (α) Όταν συμπληρώνεται η ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης του υπαλλήλου που είναι η συμπλήρωση του εξηκοστού έτους της ηλικίας του·
- (β) όταν απαιτηθεί από υπάλληλο που έχει συμπληρώσει την ηλικία των πενήντα πέντε ετών να αφυπηρετηθεί·
- (γ) μετά από αίτηση υπαλλήλου για οικειοθελή πρόωγη αφυπηρέτηση·
- (δ) για λόγους υγείας·
- (ε) λόγω πτώχευσης του υπαλλήλου, όπως προβλέπεται στις διατάξεις του Κανονισμού 50·
- (στ) όταν η αφυπηρέτηση γίνεται για να αναλάβει ο υπάλληλος δημόσιο λειτουργήμα ασυμβίβαστο με τη θέση που κατέχει ή για να διοριστεί σε οργανισμό δημοσίου δικαίου ή άλλη αρχή τοπικής διοίκησης·
- (ζ) ως πειθαρχική ποινή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου ή των Κανονισμών αυτών.

(2) Το Συμβούλιο αποφασίζει την αφυπηρέτηση υπαλλήλων η οποία είναι υποχρεωτική γι' αυτό, μετά από πρόταση του Κοινοτάρχη στις περιπτώσεις των υποπαραγράφων (α) και (στ) της παραγράφου (1).

(3) Η απόφαση για αφυπηρέτηση υπαλλήλου, σύμφωνα με την υποπαραγράφο (β) της παραγράφου (1) λαμβάνεται αφού δοθεί στον υπάλληλο η ευκαιρία να ακουστεί.

(4) Τηρουμένων των διατάξεων των πιο πάνω παραγράφων, η αφυπηρέτηση των μόνιμων συντάξιμων υπαλλήλων διέπεται από τις διατάξεις των (περί Συντάξεων και Φιλοδορημάτων) Κανονισμών του Συμβουλίου που εκάστοτε ισχύουν.

(5) Στις περιπτώσεις των υποπαραγράφων (γ) και (στ) της παραγράφου (1), το Συμβούλιο αποφασίζει την αφυπηρέτηση υπαλλήλου, αφού βεβαιωθεί ότι—

(α) Ο υπάλληλος δεν έχει οικονομικές υποχρεώσεις έναντι του Συμβουλίου ή του Κράτους ή, αν έχει, θα τις εξοφλήσει, και

(β) δεν εκκρεμεί πειθαρχική ή ποινική υπόθεση εναντίον του.

Ηλικία
υπαλλήλου.

34.—(1) Η ημερομηνία γεννήσεως υπαλλήλου αποδεικνύεται με προσκόμιση επίσημου πιστοποιητικού γεννήσεως που εκδόθηκε από την αρμόδια για την έκδοση τέτοιων πιστοποιητικών αρχή.

(2) Σε περίπτωση που η προσκόμιση επίσημου πιστοποιητικού γεννήσεως σύμφωνα με την παράγραφο (1) δεν είναι δυνατή, η ηλικία αποδεικνύεται με προσκόμιση άλλων στοιχείων τα οποία το Συμβούλιο θα ορίσει σε κάθε περίπτωση.

(3) Ημερομηνία γεννήσεως υπαλλήλου που βρισκόταν στην υπηρεσία του Συμβουλίου κατά την ημερομηνία έναρξης ισχύος των παρόντων Κανονισμών και του οποίου η ημερομηνία γεννήσεως δεν μπορεί να αποδειχθεί με επίσημο πιστοποιητικό γεννήσεως λογίζεται, για όλους τους σκοπούς, συμπεριλαμβανομένου και του υπολογισμού της ημερομηνίας αφυπηρέτησής του, η ημερομηνία γεννήσεως που δηλώθηκε απ' αυτόν κατά το χρόνο της πρώτης πρόσληψής του στην υπηρεσία του Συμβουλίου.

(4) Αν μόνο το έτος ή ο μήνας και το έτος γεννήσεως μπορούν να αποδειχθούν σύμφωνα με τον Κανονισμό αυτό, ο υπάλληλος θεωρείται ότι γεννήθηκε την τελευταία ημέρα του εν λόγω έτους ή μήνα, ανάλογα με την περίπτωση.

ΜΕΡΟΣ IV — ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Απολαβές
υπαλλήλου.

35. Τηρουμένων των διατάξεων των άρθρων 49 και 57 του Νόμου, οι απολαβές υπαλλήλου περιλαμβάνουν το μισθό του και τα εκάστοτε καθορισμένα επιδόματα.

Ωφελήματα
αφυπηρέτησης.

36.—(1) Τα ωφελήματα αφυπηρέτησης μόνιμων συντάξιμων υπαλλήλων είναι αυτά που καθορίζονται από τις διατάξεις των (περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων) Κανονισμών του Συμβουλίου που εκάστοτε ισχύουν.

(2) Τα ωφελήματα αφυπηρέτησης μνησίου υπαλλήλου, ο οποίος δεν ανήκει στη μόνιμη υπηρεσία καθορίζονται από τις διατάξεις των περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων Κανονισμών και ή των Κανονισμών Ταμείου Προνοίας του Συμβουλίου που εκάστοτε ισχύουν.

Άδειες
υπαλλήλου.

37. Σε κάθε υπάλληλο χορηγούνται άδειες σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες Κανονισμούς της Δημόσιας Υπηρεσίας.

Ιατρική
περίθαλψη.

38. Κάθε υπάλληλος δικαιούται ιατρική περίθαλψη, όπως θα καθοριστεί από το Συμβούλιο.

Στολές
υπαλλήλου.

39. Οι κάτοχοι ορισμένων θέσεων που δικαιούνται στολές, όπως το Συμβούλιο θα αποφασίσει από καιρό σε καιρό, τις φέρουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

ΜΕΡΟΣ V — ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Θεμελιώδη
καθήκοντα
υπαλλήλων.

40.—(1) Κάθε υπάλληλος οφείλει—

(α) Να είναι πιστός και να σέβεται το Σύνταγμα και τους νόμους, και να εκτελεί τις αποφάσεις του Συμβουλίου,

(β) να ασκεί πάντοτε τα καθήκοντα του αμερόληπτα, απροσωπώληπτα και δίκαια και μόνο βάσει αντικειμενικών κριτηρίων και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προαγωγή της εύρυθμης λειτουργίας του Συμβουλίου και της κοινοτικής υπηρεσίας,

- (γ) να μην αναλαμβάνει, είτε ατομικώς είτε ως μέλος συλλογικού οργάνου, την επίλυση ζητήματος και να μη συμπράττει στην έκδοση πράξεων, αν ο ίδιος ή πρόσωπο με το οποίο έχει ιδιαίτερη σχέση, ή συγγενής του εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τέταρτου βαθμού, έχει πρόδηλο συμφέρον. Υπάλληλοι που είναι συγγενείς μεταξύ τους μέχρι και του τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας δεν επιτρέπεται να μετέχουν στην ίδια συνεδρία συλλογικού οργάνου:

Νοείται ότι δεν είναι επιτρεπτή η εξαίρεση τώσων μελών από την συνεδρίαση συλλογικού οργάνου, ώστε να μη μπορούν τα εναπομείνοντα μέλη να αποτελέσουν απαρτία.

- (δ) να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την εξυπηρέτηση του κοινού με τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο, απροσωπώληπτο και αμερόληπτο,
- (ε) να συμμορφώνεται προς τις νομοθετικές διατάξεις και τις σύμφωνες προς αυτές διοικητικές οδηγίες και εγκύκλιες διαταγές οι οποίες αφορούν την υπηρεσία, όπως επίσης και προς τις οδηγίες των ιεραρχικά ανωτέρων του. Ταυτόχρονα είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση των καθηκόντων του και τη νομιμότητα των υπηρεσιακών του ενεργειών:

Νοείται ότι στην περίπτωση κατά την οποία η διαταγή είναι πρόδηλα παράνομη ο υπάλληλος οφείλει να μην την εκτελέσει και να το αναφέρει αμέσως στον Προϊστάμενό του. Αν ο Προϊστάμενος, βασιζόμενος σε γνωμοδότηση του νομικού συμβούλου του Συμβουλίου, επιμένει στην εκτέλεση της διαταγής, ο υπάλληλος οφείλει να συμμορφωθεί,

- (στ) να μην ενεργεί ή παραλείπει ή συμπεριφέρεται με τρόπο που δυνατό να δυσφημίσει το κύρος της υπηρεσίας γενικά, ή τη θέση του ειδικά, ή που δυνατό να τείνει σε κλονισμό της εμπιστοσύνης του κοινού στην υπηρεσία,

(ζ) να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια, ευγένεια και ειλικρίνεια.

(2) Τα καθήκοντα υπαλλήλου είναι τα συνηθισμένα καθήκοντα της θέσης του, όπως εκτίθενται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας, καθώς και οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που δυνατό να ανατεθούν αρμόδια σ' αυτόν.

41. Η συνδικαλιστική ελευθερία και η ανεμπόδιστη άσκηση των συναφών με αυτή δικαιωμάτων διασφαλίζονται στους υπαλλήλους. Συνδικαλιστικά δικαιώματα.

42. Κάθε υπάλληλος δικαιούται να είναι μέλος συντεχνίας ή ένωσης συντεχνιών ή συνομοσπονδίας εφόσον αυτές είναι εγγεγραμμένες δυνάμει του περί Συντεχνιών Νόμου, τηρουμένων των διατάξεων των Συναφών Διαθών Συμβάσεων. Υπάλληλοι μπορεί να είναι μέλη συντεχνιών.

43. Αξιοματούχος συντεχνίας υπαλλήλων ή οποιοδήποτε άλλο μέλος δεόντως εξουσιοδοτημένο από αυτή, θα δικαιούται τέτοιων διευκολύνσεων και αδειών με απολαβές ή χωρίς απολαβές ως θα θεωρηθεί εύλογο, που είναι απαραίτητες για την άσκηση των συνδικαλιστικών του καθηκόντων. Αξιοματούχοι συντεχνιών.

44. Υπάλληλος που απουσιάζει από το καθήκον του χωρίς άδεια ή που θεληματικά αρνείται ή παραλείπει να εκτελέσει τα καθήκοντά του υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη. Απουσία υπαλλήλου.

45.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (2), οι υπάλληλοι είναι ελεύθεροι να εκφράζονται είτε κατ' ιδίαν είτε δημόσια, με ομιλίες, διαλέξεις, ανακοινώσεις, μελέτες ή άρθρα, που ανάγονται στην επιστήμη, την τέχνη, τον πολιτισμό, τη θρησκεία ή πάνω σε ζητήματα γενικού ενδιαφέροντος. Ελευθερία έκφρασης.

(2) Οι υπάλληλοι δεν μπορούν να δημοσιεύουν ή να μεταδίδουν από την τηλεόραση, ραδιόφωνο ή άλλο μέσο οποιαδήποτε ύλη η οποία αναφέρεται στην άσκηση των καθηκόντων τους χωρίς την προηγούμενη έγκριση του Συμβουλίου.

(3) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να πληρωθεί για οποιαδήποτε δημοσίευση ή εκπομπή χωρίς την έγκριση του Συμβουλίου.

Περιβάλλον
εργασίας.

46. Οι υπάλληλοι έχουν δικαίωμα να τους εξασφαλίζονται, στο χώρο της εργασίας τους συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας.

Ιδιωτική
απασχόληση.

47.—(1) Ο υπάλληλος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει την εργασία του σ' οποιοδήποτε χρόνο, εφόσον αυτό απαιτούν οι ανάγκες της υπηρεσίας.

(2) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να ασκεί οποιοδήποτε επάγγελμα ή επιτήδευμα ή να ασχολείται με οποιαδήποτε εργασία ή επιχείρηση εκτός από την εργασία του στην υπηρεσία:

Νοείται ότι σ' εξαιρετικές περιπτώσεις, το Συμβούλιο μπορεί να χορηγήσει άδεια σε υπάλληλο για μερική απασχόληση ή πρόσληψη με τους όρους που θα καθόριζε το Συμβούλιο κάτω από τις περιστάσεις και εφόσον αυτό δε θα επηρεάζει την εκτέλεση των καθηκόντων του ως υπάλληλου.

(3) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο:

(α) Να συμμετέχει στη διοίκηση οποιασδήποτε εταιρείας ή συνεταιρισμού ή άλλης επιχείρησης ιδιωτικής φύσης.

(β) Να κατέχει μετοχές ή άλλο συμφέρον σε οποιαδήποτε μη δημόσια εταιρεία ή συνεταιρισμό ή άλλη επιχείρηση ιδιωτικής φύσης, παρά μόνο ύστερα από άδεια του Συμβουλίου, η οποία μπορεί να χορηγηθεί με τέτοιους όρους όπως θα καθόριζε το Συμβούλιο, εφόσον η χορήγηση τέτοιας άδειας δεν είναι ασυμβίβαστη με την εκτέλεση των κοινοτικών καθηκόντων του υπαλλήλου.

(4) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της παραγράφου (3), το Συμβούλιο χορηγεί σε υπάλληλο την άδεια, όπως προβλέπεται στην παράγραφο (3), στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Όταν η χορήγηση της άδειας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον,

(β) όταν το συμφέρον του υπαλλήλου στην εταιρεία, το συνεταιρισμό ή την επιχείρηση ιδιωτικής φύσης προήλθε από κληρονομική διαδοχή και η κατοχή των μετοχών δε θα τον επηρεάσει στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

(5) Ο υπάλληλος δικαιούται να αποκτά μετοχές δημόσιων εταιρειών, χρεόγραφα της Δημοκρατίας και χρεόγραφα του Συμβουλίου.

(6) Κάθε υπάλληλος οφείλει, μετά το διορισμό του στην υπηρεσία και στη συνέχεια κάθε έτος, να δηλώνει στο Συμβούλιο στοιχεία οποιασδήποτε επένδυσης ή συμφέροντος που τυχόν έχει σε οποιαδήποτε εταιρεία ή συνεταιρισμό ή επιχείρηση ιδιωτικής φύσης, οι εργασίες των οποίων σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με τα καθήκοντά του.

Απόκτηση
ιδιοκτησίας.

48.—(1) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να αποκτήσει άμεσα ή έμμεσα οποιαδήποτε κινητή ή ακίνητη ιδιοκτησία εκμεταλλευόμενος προς τούτο τη θέση του, ή να κατέχει ιδιοκτησία, όταν το συμφέρον του σ' αυτή συγκρούεται με τα κοινοτικά καθήκοντά του.

(2) Ο υπάλληλος υποχρεούται να υποβάλλει στο Συμβούλιο το Μάρτιο κάθε τρίτου έτους δήλωση για τυχόν μεταβολές των περιουσιακών στοιχείων του ιδίου, ή της συζύγου και των τέκνων τα οποία προστατεύονται και συντηρούνται

από αυτόν. Η πρώτη δήλωση θα υποβληθεί το μήνα Μάρτιο του επόμενου έτους από την έναρξη της ισχύος των Κανονισμών αυτών. Αν δεν υπάρχουν μεταβολές υποβάλλεται αρνητική δήλωση. Το Συμβούλιο μπορεί με αιτιολογημένη απόφαση του να ζητήσει την υποβολή δήλωσης και ενδιάμεσως παρέχοντας εύλογη προθεσμία υποβολής της. Μπορεί επίσης να ζητήσει διευκρινήσεις για τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί και να ελέγχει την ακρίβεια της δήλωσης του υπαλλήλου. Η διαπίστωση ανακρίβειας της δήλωσης περιουσιακών στοιχείων του υπαλλήλου συνεπάγεται την πειθαρχική του δίωξη.

(3) Αν εγερθεί εύλογη υποψία για υπάλληλο ως προς την πηγή των οικονομικών του πόρων, μπορεί να διεξαχθεί έρευνα κατά τον καθορισμένο τρόπο για εξακρίβωση της προέλευσης των πόρων αυτών. Αν από την έρευνα εξακριβωθεί ότι ο υπάλληλος απέκτησε τους πόρους αυτούς κάτω από συνθήκες που συνιστούν ποινικό ή πειθαρχικό παράπτωμα, το Συμβούλιο προβαίνει στη λήψη των κατάλληλων μέτρων.

49.—(1) Κάθε γραπτή ή προφορική πληροφορία που περιέχεται σε γνώση υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του είναι εμπιστευτική και απαγορεύεται να κοινοποιηθεί σε οποιοδήποτε πρόσωπο, παρά μόνο για την πρόπυσα εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος ή ύστερα από ρητή εντολή του Κοινοτάρχη ή του Συμβουλίου.

Επίσημες
πληροφορίες,
μαρτυρίες
και έγγραφα.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου, όταν επιδοθεί σε υπάλληλο κλήση για να δώσει μαρτυρία πάνω σε θέμα που αναφέρεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή για να προσαγάγει επίσημο έγγραφο που είναι στη φύλαξη του, ο υπάλληλος αναφέρει το ζήτημα στον Κοινοτάρχη ή στο Συμβούλιο για λήψη απόφασης κατά πόσο η μαρτυρία αυτή ή η προσαγωγή του ζητούμενου εγγράφου αντίκειται προς το δημόσιο συμφέρον, οπότε ο Κοινοτάρχης ή το Συμβούλιο, ανάλογα με την περίπτωση, αφού συμβουλευτεί το νομικό του σύμβουλο αποφασίζει ανάλογα πάνω στο ζήτημα.

(3) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να δώσει τεχνική ή επιστημονική συμβουλή σε οποιοδήποτε πρόσωπο χωρίς την άδεια του Συμβουλίου, παρά μόνο για εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος.

50.—(1) Υπάλληλος, εναντίον του οποίου άρχισε διαδικασία πτώχευσης, πληροφορεί αμέσως γι' αυτή τον Κοινοτάρχη.

Πτώχευση
υπαλλήλων.

(2) Μόλις αυτός κηρυχθεί σε πτώχευση ή μόλις εκδοθεί το διάταγμα παραλαβής εναντίον του ή μόλις επιτευχθεί συμβιβασμός με τους πιστωτές του, ο υπάλληλος τίθεται σε διαθεσιμότητα σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών και δεν αποκαθίσταται στη θέση του, εκτός αν το Συμβούλιο κρίνει, με βάση την ενώπιον του δικαστηρίου διαδικασία ή ύστερα από εξέταση των γεγονότων και αφού ακούσει τον υπάλληλο, ότι οι οικονομικές του δυσχέρειες προκλήθηκαν από αναπόφευκτη ατυχία και δεν οφείλονταν σε σπατάλη ή ασύγγνωστη απρονοησία, ή συντρέχουν ελαφροντικά για τον υπάλληλο.

(3) Κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας του υπαλλήλου όλες οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματα του αναστέλλονται:

Νοείται ότι το Συμβούλιο επιτρέπει στον υπάλληλο να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του, όχι λιγότερο από το μισό, όπως θα κρίνει το Συμβούλιο.

(4) Αν το Συμβούλιο αποφασίσει να αποκατασταθεί ο υπάλληλος στη θέση του σύμφωνα με την παράγραφο (1), η διαθεσιμότητά του τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα έπαιρνε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα.

(5) Αν το Συμβούλιο αποφασίσει να μην αποκατασταθεί ο υπάλληλος στη θέση του, αποφασίζει την αναγκαστική του αφυπηρέτηση από την κοινοτική υπηρεσία και εφαρμόζονται τηρουμένων των αναλογιών, οι διατάξεις της παραγράφου (6) του Κανονισμού 61.

Δώρα και δωροδοκίες.

51.—(1) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται άμεσα ή έμμεσα να παίρνει ή δίδει οποιαδήποτε δώρα που να συνίστανται σε χρήματα, άλλα αγαθά, δωρεάν ταξίδια, ή άλλα προσωπικά ωφελήματα εκτός από συνήθη δώρα από ή σε προσωπικούς φίλους:

Νοείται ότι, με την αφυπηρέτηση του από την υπηρεσία, υπάλληλος μπορεί να δεχθεί δώρο σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο:

Νοείται περαιτέρω ότι η διάταξη αυτή μπορεί να χαλαρωθεί από το Συμβούλιο σε καθορισμένες περιπτώσεις ή σε οποιαδήποτε ειδική περίπτωση όπου το Συμβούλιο θεωρεί ότι θα ήταν ανεπιθύμητο ή αντίθετο προς το δημόσιο συμφέρον να απορριφθεί το δώρο.

(2) Σε περίπτωση που θα ήταν ανεπιθύμητο για το δημόσιο συμφέρον να απορριφθεί δώρο, ο υπάλληλος μπορεί να το αποδεχθεί αλλά αναφέρει αμέσως το γεγονός στον Κοινοτάρχη και το δώρο διατίθεται σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο.

(3) Ο υπάλληλος αναφέρει στον Κοινοτάρχη την κατά παράβαση των διατάξεων του Κανονισμού αυτού προσφορά δώρου που έγινε σ' αυτόν και το δώρο διατίθεται σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο.

(4) Αν δώρο, χρηματικό ή άλλο, προσφερθεί ή δοθεί σε υπάλληλο έναντι υπηρεσίας που παρασχέθηκε ή που θα παρασχεθεί απ' αυτόν με βάση την επίσημη του ιδιότητα, ο υπάλληλος οφείλει να πληροφορήσει αμέσως τον Κοινοτάρχη.

Αστική ευθύνη για απώλεια ή ζημιά.

52.—(1) Ο υπάλληλος ευθύνεται έναντι του Συμβουλίου για κάθε απώλεια ή ζημιά που προξενείται από την αλόγιστη, απερισκεπτη ή επικίνδυνη πράξη ή παράλειψη του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και μπορεί να επιβαρυνθεί για ολόκληρο ή μέρος της απώλειας ή ζημιάς που προξενήθηκε κατ' αυτόν τον τρόπο, αν το αποφασίσει το Συμβούλιο, αφού λάβει τις απόψεις του νομικού συμβούλου του Συμβουλίου και του Γενικού Ελεγκτή της Δημοκρατίας.

(2) Ο υπάλληλος ευθύνεται επίσης έναντι του Συμβουλίου για τις αποζημιώσεις τις οποίες το Συμβούλιο κατέβαλε σε τρίτους για αλόγιστες, απερισκεπτες ή επικίνδυνες πράξεις ή παραλείψεις του υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

(3) Η αξίωση του Συμβουλίου για αποζημίωση απέναντι στους υπαλλήλους στις περιπτώσεις των πιο πάνω παραγράφων παραγράφεται σε τρία χρόνια. Στις περιπτώσεις της παραγράφου (1) η τριετία αρχίζει αφότου επήλθε η ζημιά και στις περιπτώσεις της παραγράφου (2) αφότου το Συμβούλιο κατέβαλε την αποζημίωση.

Πολιτικά δικαιώματα υπαλλήλων.

53.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών, κάθε υπάλληλος δικαιούται να εκφράζει ελεύθερα τα πολιτικά του φρονήματα και τις πολιτικές απόψεις και πεποιθήσεις του, είτε δημόσια είτε κατ' ιδίαν, όχι όμως κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας του.

(2) Επιτρέπεται σε υπάλληλο να είναι απλό μέλος πολιτικού κόμματος της εκλογής του.

(3) Κάθε υπάλληλος δικαιούται να παρευρίσκεται σε πολιτικές συγκεντρώσεις ή άλλες παρόμοιες εκδηλώσεις.

(4) Απαγορεύεται σε υπάλληλο να αναμειγνύεται στην οργάνωση συγκεκριμένων ή άλλων εκδηλώσεων κομματικού χαρακτήρα ή που αποβλέπουν στην προώθηση των πολιτικών επιδιώξεων οποιουδήποτε προσώπου ή κόμματος ή να εκφωνεί λόγους σ' αυτές.

(5) Απαγορεύεται σε υπάλληλο όπως, χρησιμοποιώντας τη θέση του ή ασκώντας την επιρροή του, προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργειες που αποσκοπούν στην προσχώρηση οποιουδήποτε προσώπου σε πολιτικό κόμμα ή οργάνωση κομματικού χαρακτήρα ή στον επηρεασμό οποιουδήποτε προσώπου υπέρ πολιτικού κόμματος ή πολιτικού προσώπου.

(6) Σε υπάλληλο που επιθυμεί να υποβάλει υποψηφιότητα για αξίωμα του οποίου η κατοχή είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του υπαλλήλου χορηγείται άδεια για χρονική περίοδο διάρκειας σαράντα ημερών πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών και, με αίτηση του υπαλλήλου, άδεια για χρονική περίοδο διάρκειας ενός μηνός μετά από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εκλογών. Η άδεια στην περίοδο πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών μπορεί να επεκταθεί μέχρι τις σαράντα πέντε ημέρες, αν ο υπάλληλος το επιθυμεί. Η χορηγούμενη άδεια μπορεί να είναι είτε άδεια χωρίς απολαβές αλλά όχι για λόγους δημόσιου συμφέροντος είτε κανονική άδεια, από αυτή που ο υπάλληλος έχει σε πίστη του, ανάλογα με το τι θα επιλέξει ο υπάλληλος. Κατά τη διάρκεια της χρονικής αυτής περιόδου οι διατάξεις των παραγράφων (4) και (5) δε θα εφαρμόζονται. Σε περίπτωση επιτυχίας του στις εκλογές αυτός αφυπηρετεί αυτοδικαίως από τη θέση που κατέχει, οπότε εφαρμόζονται οι διατάξεις των (περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων) Κανονισμών του Συμβουλίου που αφορούν τα ωφελήματα αφυπηρέτησης για τεματισμό υπηρεσίας προς το δημόσιο συμφέρον, αν πρόκειται περί εκλογής στο αξίωμα του Προέδρου της Δημοκρατίας ή του Μέλους της Βουλής των Αντιπροσώπων, ή την πρόωγη εθελοντική αφυπηρέτησή του αν πρόκειται για εκλογή σε άλλο αξίωμα. Η υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων που επανέρχονται στην υπηρεσία τους δεν επηρεάζεται από τη δραστηριότητά τους και τις γνώμες που έχουν εκφράσει κατά την προεκλογική περίοδο.

54.—(1) Τηρουμένων των υπόλοιπων διατάξεων του Κανονισμού αυτού, ο χρόνος εργασίας των υπαλλήλων για κάθε εβδομάδα κατανέμεται σε πέντε εργάσιμες ημέρες, με τρόπο που θα καθοριστεί από το Συμβούλιο:

Χρόνος
εργασίας
υπαλλήλων.

Νοείται ότι το σύνολο του εβδομαδιαίου χρόνου εργασίας των υπαλλήλων που ισχύει μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης των Κανονισμών αυτών δεν επηρεάζεται, εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά το Συμβούλιο.

(2) Από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας μπορούν να καθοριστούν εξαιρέσεις κατά, κλάδο, ειδικότητα, τομέα εργασίας, χρόνο και περιοχή, εφόσον αυτό επιβάλλεται από τις συνθήκες λειτουργίας τους, το είδος και τη μορφή της υπηρεσίας ή της εργασίας.

(3) Οι υπόλοιποι όροι εφαρμογής και λειτουργίας της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας θα καθοριστούν από Συμβούλιο.

ΜΕΡΟΣ VI — ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

55.—(1) Υπάλληλος υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη—

Πειθαρχική
δίωξη.

- (α) Αν διαπράξει παράπτωμα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα·
- (β) αν ενεργήσει ή παραλείψει κάτι με τρόπο που ισοδυναμεί με παράβαση οποιουδήποτε από τα καθήκοντα ή τις υποχρεώσεις υπαλλήλου·

(γ) αν κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε πειθαρχικής διαδικασίας ενώπιον του Συμβουλίου συμπεριφέρεται με τρόπο απρεπή ή περιφρονητικό για το Συμβούλιο ή χωρίς επαρκή δικαιολογία παραλείπει να εμφανιστεί ενώπιον του Συμβουλίου, όταν νόμιμα κληθεί προς τούτο, ή παραλείπει να συμμορφωθεί προς οποιαδήποτε οδηγία που δίνεται νόμιμα και κανονικά από το Συμβούλιο.

(2) Για τους σκοπούς του Κανονισμού αυτού ο όρος «Καθήκοντα ή υποχρεώσεις υπαλλήλου» περιλαμβάνει κάθε καθήκον ή υποχρέωση που επιβάλλεται σε υπάλληλο δυνάμει των Κανονισμών αυτών ή οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμών ή δυνάμει οποιασδήποτε διοικητικής πράξης που γίνεται με βάση αυτούς ή δυνάμει οποιασδήποτε διαταγής ή οδηγίας που εκδόθηκε.

Δεν ασκείται πειθαρχική δίωξη δύο φορές για το ίδιο παράπτωμα.

56. Πειθαρχική δίωξη δεν μπορεί να ασκηθεί εναντίον υπαλλήλου για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο αυτός ήδη βρέθηκε ένοχος ή για το οποίο αθωώθηκε.

Μια πειθαρχική ποινή για το ίδιο παράπτωμα.

57. Για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα δεν επιβάλλονται περισσότερες από μια πειθαρχικές ποινές:

Νοείται ότι επίπληξη ή αυστηρή επίπληξη μπορεί να επιβληθεί μαζί με κάθε ποινή που καθορίζεται στις υποπαραγράφους (γ), (δ), (ε) ή (στ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 61.

Λήξη πειθαρχικής ευθύνης.

58. Υπάλληλος ο οποίος απέβαλε την υπαλληλική ιδιότητα με οποιοδήποτε τρόπο δε διώκεται πειθαρχικώς, ή πειθαρχική όμως διαδικασία η οποία τυχόν έχει αρχίσει συνεχίζεται και μετά τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, με εξαίρεση την περίπτωση του θανάτου.

Ποινική δίωξη.

59. Αν ασκηθεί ποινική δίωξη εναντίον υπαλλήλου, καμιά πειθαρχική δίωξη δεν επιτρέπεται να ασκηθεί ή να συνεχιστεί εναντίον του για λόγους που σχετίζονται με την ποινική δίωξη, μέχρις ότου αυτή πάρει οριστικό τέλος.

Πειθαρχική δίωξη ύστερα από ποινική δίωξη.

60. Υπάλληλος που διώχθηκε για ποινικό αδίκημα και δε βρέθηκε ένοχος δεν μπορεί να διωχθεί πειθαρχικά για την ίδια κατηγορία, μπορεί όμως να διωχθεί για πειθαρχικό παράπτωμα που προκύπτει από τη διαγωγή του, η οποία σχετίζεται με την ποινική υπόθεση, αλλά δεν εγγείρει το ίδιο επίδικο θέμα όπως εκείνο της κατηγορίας κατά την ποινική δίωξη.

Πειθαρχικές ποινές.

61.—(1) Οι πιο κάτω πειθαρχικές ποινές μπορούν να επιβληθούν από το Συμβούλιο δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 53 του Νόμου:

- (α) Επίπληξη,
- (β) αυστηρή επίπληξη,
- (γ) διακοπή ετήσιας προσαύξησης
- (δ) αναβολή ετήσιας προσαύξησης
- (ε) χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις απολαβές τριών μηνών
- (στ) υποβιβασμός στη μισθοδοτική κλίμακα
- (ζ) αναγκαστική αφυπηρέτηση τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (2) του άρθρου 53 του Νόμου, και
- (η) απόλυση.

(2) Η επίπληξη γίνεται προφορικά και σημειώνεται στον Προσωπικό Φάκελο του υπαλλήλου.

(3) Αυστηρή επίπληξη γίνεται γραπτώς και αντίγραφο της σχετικής απόφασης επιδίδεται στον υπάλληλο και καταχωρίζεται στον Προσωπικό Φάκελο του.

(4) Διακοπή προσαύξησης σημαίνει τη για ορισμένο χρονικό διάστημα μη πληρωμή προσαύξησης που διαφορετικά θα καταβαλλόταν χωρίς αλλαγή της ημερομηνίας προσαύξησης.

(5) Αναβολή προσαύξησης σημαίνει αναβολή της ημερομηνίας κατά την οποία η επόμενη προσαύξηση είναι πληρωτέα, με αντίστοιχες αναβολές σε επόμενα έτη.

(6) Σε περίπτωση αναγκαστικής αφυπηρέτησης από συντάξιμη θέση εφαρμόζονται οι Διατάξεις των (περί Συντάξεων και Φιλοδορημάτων) Κανονισμών του Συμβουλίου που αφορούν ωφελήματα αφυπηρέτησης για τον τεματισμό υπηρεσίας προς το δημόσιο συμφέρον.

(7) Η απόλυση συνεπάγεται απώλεια όλων των ωφελημάτων αφυπηρέτησης:

Νοείται ότι στη σύζυγο και τα εξαρτώμενα τέκνα, αν υπάρχουν, υπαλλήλου που απολύθηκε, καταβάλλεται σύνταξη, ως εάν αυτός να είχε πεθάνει κατά την ημερομηνία της απόλυσής του, που θα υπολογίζεται πάνω στη βάση των πραγματικών ετών υπηρεσίας του.

62.—(1) Η ποινή της επίπληξης μετά τρία έτη από την επιβολή της, της αυστηρής επίπληξης μετά πέντε έτη και οι λοιπές ποινές, εκτός από τις ποινές της αναγκαστικής αφυπηρέτησης και της απόλυσης, μετά δέκα έτη από την επιβολή τους διαγράφονται.

Διαγραφή πειθαρχικών ποινών.

(2) Οι ποινές που διαγράφονται αποσύρονται από τον Προσωπικό Φάκελο του υπαλλήλου και δεν επιτρέπεται εφεξής να αποτελέσουν στοιχεία κρίσης του.

63.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (β) του εδαφίου (1) του άρθρου 53 του Νόμου, το Συμβούλιο δεν προβαίνει στη λήψη πειθαρχικών μέτρων εναντίον οποιουδήποτε υπαλλήλου, παρά μόνο ύστερα από απόφαση της πλειοψηφίας των μελών του.

Λήψη πειθαρχικών μέτρων. Έρευνα για διάπραξη παραπτωμάτων και εκδίκασή τους.

(2) Αν καταγγελθεί στον Κοινοτάρχη ή υποπέσει στην αντίληψη του ότι υπάλληλος δυνατό να έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα, αυτός οφείλει να ενημερώνει το Συμβούλιο το οποίο πρέπει να μεριμνήσει αμέσως όπως διεξαχθεί έρευνα με τον καθορισμένο στο Μέρος Ι του Πρώτου Πίνακα τρόπο και ενεργεί όπως προνοείται στον Κανονισμό 66.

Πρώτος Πίνακας. ΜΕΡΟΣ Ι.

(3) Η πειθαρχική διαδικασία σε όλες τις περιπτώσεις θα προσομοιάζει με τη συνοπτική ποινική διαδικασία.

64.—(1) Όταν η έρευνα με βάση την παράγραφο (2) του Κανονισμού 63 συμπληρωθεί και αποκαλυφθεί ότι τα στοιχεία της υπόθεσης στοιχειοθετούν τη διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος, ο Κοινοτάρχης παραπέμπει αμέσως το ζήτημα στο Συμβούλιο, μαζί με—

Εκδίκαση πειθαρχικού παραπτώματος από το Συμβούλιο και διαδικασία.

(α) Την έκθεση πάνω στην έρευνα,

(β) την κατηγορία που θα προσαφθεί υπογραμμένη από το Νομικό Σύμβουλο του Συμβουλίου την οποία υπογράφει και ο Κοινοτάρχης,

(γ) τα προς υποστήριξη της κατηγορία αποδεικτικά στοιχεία.

(2) Τηρουμένων των άρθρων 50 και 53 του Νόμου, μέσα σε προθεσμία που είναι δυνατό να καθορισθεί, και μέχρις ότου η προθεσμία αυτή καθορισθεί, μέσα σε δυο εβδομάδες από την ημερομηνία που παραπέμφθηκε το ζήτημα του

πειθαρχικού παραπτώματος στο Συμβούλιο από το Κοινοτάρχη ως αναφέρεται στην παράγραφο (1) ο Κοινοτάρχης φροντίζει να εκδοθεί και επιδοθεί κλήση στον πειθαρχικά διωκόμενο υπάλληλο, σύμφωνα με τον καθορισμένο τύπο και τον καθορισμένο τρόπο που αναγράφεται στο Μέρος II του Πρώτου Πίνακα.

Πρώτος
Πίνακας,
ΜΕΡΟΣ II.

(3) Ο υπάλληλος που διώκεται πειθαρχικά δικαιούται να γνωρίζει την εναντίον του υπόθεση

(4) Στον υπάλληλο που διώκεται πειθαρχικά παρέχονται αντίγραφα των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε άλλων σχετικών εγγράφων.

(5) Η ακρόαση της υπόθεσης ενώπιον του Συμβουλίου διεξάγεται και συμπληρώνεται σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο που αναγράφεται στο Μέρος III του Πρώτου Πίνακα.

Πρώτος
Πίνακας,
ΜΕΡΟΣ III.

(6) Στον υπάλληλο που διώκεται πειθαρχικά παρέχεται η ευκαιρία να ακουστεί τόσο πριν από τη διαπίστωση της ενοχής όσο και πριν από την επιβολή της ποινής.

(7) Σε κάθε διαδικασία ενώπιον του Συμβουλίου, σύμφωνα με το Μέρος αυτό, ο πειθαρχικά διωκόμενος υπάλληλος μπορεί να αντιπροσωπευθεί με δικηγόρο της εκλογής του ή με εκπρόσωπο της συντεχνίας του. Ο υπάλληλος ενημερώνεται γραπτώς για το δικαίωμά του αυτό.

Καταδίκη
για ορισμένα
αδικήματα.

65.—(1) Όταν υπάλληλος καταδικασθεί από αρμόδιο Δικαστήριο για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροτήτα και η καταδίκη επικυρωθεί ύστερα από έφεση είτε δεν ασκηθεί έφεση, το Συμβούλιο λαμβάνει όσο γίνεται πιο γρήγορα αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας του δικαστηρίου που δίκασε την υπόθεση ή του δικαστηρίου στο οποίο τυχόν ασκήθηκε έφεση, ανάλογα με την περίπτωση.

(2) Μέσα σε προθεσμία που θα καθοριστεί, μέχρις ότου δε η προθεσμία αυτή καθοριστεί, μέσα σε δύο εβδομάδες από τη λήψη του αντίγραφου των πρακτικών της διαδικασίας που αναφέρεται στην παράγραφο (1), το Συμβούλιο ζητά τις απόψεις του νομικού του συμβούλου κατά πόσο το αδίκημα ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροτήτα. Ο νομικός σύμβουλος του Συμβουλίου αποφαινεται πάνω σ' αυτό το γρηγορότερο και σε περίπτωση καταφατικής γνωμοδότησης του, το Συμβούλιο τηρουμένων των άρθρων 50 και 53 του Νόμου χωρίς περαιτέρω έρευνα της υπόθεσης και αφού δώσει στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο την ευκαιρία να υποβάλει οποιεσδήποτε παραστάσεις αυτές επιθυμεί, προβαίνει στην επιβολή της πειθαρχικής ποινής την οποία θα δικαιολογούσαν οι περιστάσεις.

(3) Υπάλληλος που καταδικάστηκε για τέτοιο ποινικό αδίκημα δε λαμβάνει οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του από την ημερομηνία της καταδίκης του και μέχρι τη συμπλήρωση της εξέτασης της υπόθεσής του από το Συμβούλιο.

Διαθεσιμότητα.

66.—(1) Αν διαταχθεί έρευνα πειθαρχικού παραπτώματος δυνάμει των διατάξεων της παραγράφου (2) του Κανονισμού 63 εναντίον κάποιου υπαλλήλου ή με την έναρξη αστυνομικής έρευνας με σκοπό την ποινική δίωξη του, το Συμβούλιο μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον απαιτεί, να θέσει σε διαθεσιμότητα τον υπάλληλο κατά τη διάρκεια της έρευνας:

Νοείται ότι η διάρκεια της διαθεσιμότητας στην οποία τίθεται ο υπάλληλος κατά τη διάρκεια της έρευνας δεν μπορεί να υπερβεί τους τρεις μήνες, μπορεί όμως να παραταθεί, αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για άλλους τρεις μήνες.

(2) Αν μετά το τέλος της έρευνας αποφασιστεί η ποινική ή η πειθαρχική δίωξη του υπαλλήλου, το Συμβούλιο μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον το

απαιτεί, να θέσει σε διαθεσιμότητα τον υπάλληλο μέχρι την τελική συμπλήρωση της υπόθεσης.

(3) Ειδοποίηση ότι τέθηκε σε διαθεσιμότητα δίδεται γραπτώς στον υπάλληλο το γρηγορότερο. Οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματα του υπαλλήλου αναστέλλονται κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας:

Νοείται ότι το Συμβούλιο επιτρέπει στον υπάλληλο να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του, όχι λιγότερο από το μισό, όπως θα κρίνει το Συμβούλιο.

(4) Αν ο υπάλληλος απαλλαγεί ή αν από την έρευνα δεν αποδειχτεί πειθαρχική υπόθεση εναντίον του, η διαθεσιμότητα τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα έπαιρνε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα. Αν βρεθεί ένοχος, το Συμβούλιο αποφασίζει αν θα επιστραφεί στον υπάλληλο οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του.

67. Κάθε υπάλληλος ο οποίος ενώ καλείται να εμφανιστεί ενώπιον του Συμβουλίου, παραλείπει να προσέλθει κατά το χρόνο στον τόπο που αναφέρεται στην κλήση ή αρνείται να απαντήσει σε οποιαδήποτε ερώτηση που νόμιμα τίθεται σ' αυτόν στην πειθαρχική δίκη, είναι ένοχος πειθαρχικού παραπτώματος. Παραπτώματα.

ΜΕΡΟΣ VII — ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

68.—(1) Ο Κοινοτάρχης μπορεί να εκδίδει εγκυκλίους και κοινοποιεί αυτές προς τους υπαλλήλους για καλύτερη εφαρμογή των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών, των αποφάσεων του Συμβουλίου και γενικά για τη ρύθμιση κάθε θέματος που αφορά το Συμβούλιο, την κοινοτική υπηρεσία και τους υπαλλήλους: Εγκύκλιοι κλπ.

Νοείται ότι μέχρις ότου αυτές οι εγκυκλίαι εκδοθούν ή οποιοδήποτε θέμα καθοριστεί διαφορετικά δυνάμει των Κανονισμών αυτών, οποιοδήποτε κανονισμοί και διοικητικές οδηγίες που περιέχονται σε εγκυκλίους ή αλλού και η υφιστάμενη τακτική αναφορικά με την κοινοτική υπηρεσία και τους υπαλλήλους εξακολουθούν να ισχύουν σε όση έκταση δεν αντίκεινται προς τις διατάξεις των Κανονισμών αυτών.

(2) Χωρίς επηρεασμό της γενικότητας της παραγράφου (1) οποιοδήποτε τέτοιες εγκυκλίαι μπορούν να προνοούν όλα ή μερικά από τα ακόλουθα θέματα:

- (α) Τον καθορισμό οποιουδήποτε θέματος που δεν αναφέρεται σε δικαστική διαδικασία, το οποίο δυνάμει των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών χρειάζεται καθορισμό,
- (β) τους τύπους και τα δικαιώματα για οποιοδήποτε θέμα που απαιτείται ή επιτρέπεται από ή δυνάμει των παρόντων Κανονισμών ή που προκύπτει από τις διατάξεις τους.

69. Το Συμβούλιο δύναται κατά πάντα χρόνο να καλέσει οποιοδήποτε υπάλληλο να παρουσιασθεί ενώπιον ιατρού ή ιατροσυμβουλίου για να εξακριβωθεί κατά πόσο ο υπάλληλος είναι ικανός για εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεώς του. Ιατρική εξέταση.

70. Το Συμβούλιο δεν υπέχει καμιά ευθύνη για οποιαδήποτε απώλεια περιουσιακών στοιχείων των υπαλλήλων του ή ζημιά σε αυτά που προξενείται από οποιαδήποτε αιτία κατά τη διάρκεια που αυτά τα στοιχεία βρίσκονται πάνω ή μέσα σε οποιοδήποτε ακίνητο ή όχημα του Συμβουλίου. Απώλεια περιουσιακών στοιχείων υπαλλήλων.

Πιστοποιητικό
υπηρεσίας.

71. Υπάλληλος που αποχωρεί από την υπηρεσία του Συμβουλίου δικαιούται, αν το επιθυμεί, να ζητήσει να εφοδιαστεί από το Συμβούλιο με πιστοποιητικό υπηρεσίας.

Δημόσιες
αργίες.

72. Το Συμβούλιο τηρεί ως δημόσιες αργίες τις ίδιες μέρες οι οποίες ορίζονται ως δημόσιες αργίες για τους δημόσιους υπαλλήλους στη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας:

Νοείται ότι το Συμβούλιο δύναται να τηρεί ως δημόσια αργία την τοπική εορτή της Κοινότητας.

Ακρίβεια
προσέλευσης
στην υπηρεσία.
Μητρώο
παρουσιών.

73.—(1) Κάθε υπάλληλος υποχρεούται να τηρεί τακτική και ακριβή ώρα προσέλευσης και αναχώρησης από τα καθήκοντά του σύμφωνα με το καθορισμένο ωράριο εργασίας. Για το σκοπό αυτό τηρείται Μητρώο Παρουσιών στο οποίο όλοι οι υπάλληλοι καταχωρούν την ώρα προσέλευσης και αναχώρησης τους. Το Μητρώο Παρουσιών αποσύρεται από το Γραμματέα μετά από παρέλευση 5 λεπτών το αργότερο από την καθορισμένη ώρα έναρξης της εργασίας και επανατοποθετείται από τον ίδιο στην ακριβή ώρα που λήγει η εργασία. Οι υπάλληλοι που φθάνουν αργά οφείλουν να παρουσιάζονται στο Γραμματέα, για να δώσουν λόγους για την καθυστέρηση προσέλευσης στο καθήκον. Για σκοπούς ελέγχου της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων μπορούν να εγκατασταθούν και να χρησιμοποιηθούν τα κατάλληλα ηλεκτρονικά μέσα, όπου αυτό είναι δυνατό, αντί του Μητρώου Παρουσιών.

(2) Δεν επιτρέπεται σε υπαλλήλους να απουσιάζουν από το καθήκον για ιδιωτικές υποθέσεις κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ωρών, παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από άδεια από το Γραμματέα ή τον υπεύθυνο γι' αυτούς προϊστάμενο. Σε περίπτωση που θα απουσιάσουν πάνω από 2 ώρες, θα πρέπει να υποβάλλουν αίτηση για άδεια σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

Χρόνος
καταβολής
απολαβών.

74. Οι μηνιαίες απολαβές των υπαλλήλων καταβάλλονται κατά την τελευταία ημέρα κάθε μήνα.

ΜΕΡΟΣ VIII — ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Επιφύλαξη
για τοποθέτηση
μεταφερόμενων
υπαλλήλων.

75. Ανεξάρτητα από το ότι περιλαμβάνεται στους παρόντες Κανονισμούς ή σε οποιοδήποτε σχέδιο υπηρεσίας, το Συμβούλιο μπορεί να προβεί και θα θεωρείται ότι πάντα μπορούσε να προβεί στην τοποθέτηση οποιουδήποτε υπαλλήλου ο οποίος μεταφέρθηκε στην υπηρεσία του Συμβουλίου δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 58 του Νόμου υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που το εν λόγω άρθρο 58 προνοεί και ο υπάλληλος που τοποθετήθηκε με αυτό τον τρόπο θα θεωρείται ότι έχει μόνιμα διορισθεί και ότι κατέχει τη θέση στην οποία τοποθετήθηκε δυνάμει των παρόντων Κανονισμών από την ημερομηνία μεταφοράς του στην υπηρεσία του Συμβουλίου όπως προνοείται στο άρθρο 58.

ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

ΜΕΡΟΣ I

(Κανονισμοί 63(2) και (64))

Τρόπος Έρευνας πειθαρχικών παραπτώματων

1. Το Συμβούλιο ορίζει το γρηγορότερο το Γραμματέα ή έναν ή περισσότερους Τμηματάρχες (που αναφέρονται στο Μέρος αυτό ως «ερευνών λειτουργός»), για να διεξαγάγουν την έρευνα. Ο ερευνών λειτουργός απαιτείται να είναι ανώτερος υπάλληλος και να κατέχει θέση ψηλότερη από τη θέση που κατέχει ο υπάλληλος που καταγγέλθηκε:

Νοείται ότι αν σε οποιαδήποτε υπόθεση το Συμβούλιο θεωρεί ότι δε θα ήταν δυνατό, πρακτικό ή εφαρμόσιμο να διορίσει ερευνώντα λειτουργό από τους υπαλλήλους του Συμβουλίου, ορίζει άλλο κατάλληλο πρόσωπο για να διεξάγει την έρευνα.

2. Η έρευνα διεξάγεται το γρηγορότερο και οπωσδήποτε συμπληρώνεται το αργότερο μέσα σε τριάντα ημέρες από την ημερομηνία της εντολής για έρευνα, εκτός εάν το Συμβούλιο δώσει παράταση χρόνου σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

3. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, ο ερευνών λειτουργός έχει εξουσία να ακούσει οποιουδήποτε μάρτυρες ή να πάρει γραπτές καταθέσεις από οποιοδήποτε πρόσωπο που μπορεί να γνωρίζει οτιδήποτε από τα γεγονότα της υπόθεσης και κάθε τέτοιο πρόσωπο οφείλει να δώσει κάθε πληροφορία που περιήλθε σε γνώση του και να υπογράψει οποιαδήποτε κατάθεση που δόθηκε κατ' αυτόν τον τρόπο, αφού αυτή διαβαστεί σ' αυτό.

4. Ο υπάλληλος δικαιούται να γνωρίζει την εναντίον του υπόθεση, ενώ του παρέχεται αντίγραφο των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε σχετικών εγγράφων και η ευκαιρία να ακουστεί.

5. Μετά τη συμπλήρωση της έρευνας, ο ερευνών λειτουργός υποβάλλει αμέσως το πόρισμα του στο Συμβούλιο πλήρως αιτιολογημένο, αφού συνυποβάλει όλα τα σχετικά έγγραφα.

6. Μόλις το Συμβούλιο πάρει την έκθεση του ερευνώντα λειτουργού, την παραπέμπει αμέσως μαζί με όλα τα υποβληθέντα έγγραφα, στο νομικό σύμβουλο του Συμβουλίου για γνωμοδότηση, μαζί με τις απόψεις του πάνω στην έκθεση.

7. Ο νομικός σύμβουλος του Συμβουλίου εξετάζει με όλη τη δυνατή ταχύτητα το ζήτημα και συμβουλεύει το Συμβούλιο αν μπορεί να διατυπωθεί κατηγορία εναντίον του υπαλλήλου. Σε περίπτωση καταφατικής γνωμοδότησης προβαίνει στη διατύπωση της κατηγορίας και τη διαβιβάζει στο Συμβούλιο μαζί με όλα τα έγγραφα.

ΜΕΡΟΣ II

(Κανονισμός 64(2))

1. Καλείστε να εμφανιστείτε ενώπιον του Συμβουλίου
οδός..... αρ..... την..... και ώρα..... π.μ./μ.μ. για την
ακρόαση πειθαρχικής κατηγορίας που διατυπώθηκε εναντίον σας για το
ότι.....

(εκθέσετε σύντομα το πειθαρχικό παράπτωμα ή τα παραπτώματα).

2. Αν επιθυμείτε να καλέσετε μάρτυρες για να δώσουν μαρτυρία ή να φέρουν αποδεικτικά στοιχεία ενώπιον του Συμβουλίου οφείλετε να προβείτε στις αναγκαίες διευθετήσεις, για να εξασφαλίσετε την προσέλευση των μαρτύρων και την προσαγωγή των αποδεικτικών στοιχείων.

3. Αν παραλείψετε να εμφανιστείτε ενώπιον του Συμβουλίου στον προαναφερθέντα τόπο και χρόνο, το Συμβούλιο μπορεί είτε να απαιτήσει την προσωπική προσέλευση σας είτε να προχωρήσει στην ακρόαση της υπόθεσης στην απουσία σας.

.....

Υπογραφή.....

Κοινοτάρχης Πρόεδρος του

Κοινοτικού Συμβουλίου

Επίδοσης Κλήσης

Η κλήση επιδίδεται στον υπάλληλο μέσω του Γραμματέα, ο οποίος μεριμνά όπως η κλήση παραδοθεί ιδιόχειρα σ' αυτόν και υπογραφεί βεβαίωση της παραλαβής της από τον υπάλληλο πάνω στο αντίγραφο της κλήσης, το οποίο και επιστρέφεται στο Συμβούλιο, ανάλογα με την περίπτωση:

Νοείται ότι επίδοση μπορεί να γίνει και με τον τρόπο που προβλέπεται στους Διαδικαστικούς Κανονισμούς της Πολιτικής Δικονομίας σε αστικές υποθέσεις.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

(Κανονισμός 64(5))

Ακρόαση Υπόθεσης

1. Αν ο υπάλληλος εμφανισθεί κατά την ημερομηνία που ορίστηκε από το Συμβούλιο για την ακρόαση της υπόθεσης, η ακρόαση διεξάγεται όπως προνοείται στους παρόντες Κανονισμούς και στο Μέρος αυτό.

2. Αν ο υπάλληλος δεν εμφανιστεί κατά την εν λόγω ημερομηνία, τότε ύστερα από απόδειξη ότι επιδόθηκε η κλήση σ' αυτόν, η ακρόαση της υπόθεσης διεξάγεται στην απουσία του:

Νοείται ότι το Συμβούλιο μπορεί να απαιτήσει την προσωπική προσέλευση του υπαλλήλου.

3. Η ακρόαση της υπόθεσης διεξάγεται, όσο είναι δυνατό, κατά τον ίδιο τρόπο όπως η ακρόαση ποινικής υπόθεσης που εκδικάζεται συνοπτικά.

4. Το Συμβούλιο έχει εξουσία—

(α) Να καλέσει μάρτυρες και να απαιτήσει την προσέλευση τους, όπως και την προσέλευση του υπαλλήλου, όπως γίνεται σε ποινικές δίκες που διεξάγονται συνοπτικά.

(β) Να απαιτήσει προσαγωγή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με την κατηγορία.

(γ) Να αποδεχτεί οποιαδήποτε μαρτυρία, έγγραφη ή προφορική, έστω και αν αυτή δε θα γινόταν δεκτή σε πολιτική ή ποινική διαδικασία

(δ) Να αναβάλλει την ακρόαση από καιρό σε καιρό, νοουμένου ότι η ακρόαση προχωρεί το ταχύτερο δυνατό.

5. Κατά την ακρόαση τηρούνται πρακτικά της διαδικασίας

6. Το Συμβούλιο μπορεί με την απόφασή του είτε να βρει τον υπάλληλο ένοχο όλων των κατηγοριών, ή για οποιεσδήποτε από αυτές, για τις οποίες κατηγορείται και να του επιβάλει οποιαδήποτε από τις πειθαρχικές ποινές την οποία οι περιστάσεις της υπόθεσης θα δικαιολογούσαν, αφού προηγουμένως τον ακούσει ως προς την επιμέτρηση της ποινής, ή να απαλλάξει τον υπάλληλο από την κατηγορία ή κατηγορίες.

7. Κάθε απόφαση του Συμβουλίου πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να υπογράφεται από τον Κοινοτάρχη. Ένα αντίγραφο της απόφασης αποστέλλεται στον Γραμματέα, ένα αντίγραφο στον Τμηματάρχη του υπαλλήλου και άλλο αντίγραφο δίδεται στον υπάλληλο δωρεάν.